



Gespage eTerminal

LEXMARK

Manuel

Table des matières

1. Introduction.....	5
1.1 Compatibilité.....	6
2. Configuration.....	7
2.1 Configuration sur le MFP.....	7
2.2 Configuration Gespage.....	12
2.2.1 Général.....	12
2.2.1.1 Licences.....	12
2.2.1.2 Flux réseaux.....	12
2.2.2 Configuration d'un eTerminal.....	13
2.2.2.1 Identification du eTerminal.....	13
2.2.2.2 Libération des impressions.....	14
2.2.2.3 Paramètres avancés.....	15
2.2.3 Configuration d'un eTerminal.....	16
2.2.4 Configuration générale des eTerminaux.....	17
3. Utilisation.....	21
3.1 Exemples de menus utilisateurs.....	21
3.1.1 Login de l'utilisateur.....	21
3.1.2 Page d'accueil Gespage.....	24
3.1.3 Libération des impressions.....	25
3.1.4 Ecran de scan Gespage.....	27

1. Introduction

L'eTerminal Lexmark est un module logiciel Gespage dédié aux MFP Lexmark. Ce module exploite l'écran tactile intégré du MFP.

Ce module permet d'activer une authentification au niveau du MFP afin de fournir les fonctions suivantes :

- Libération sécurisée au point d'impression (Print2me).
- Suivi des opérations de copie et de scan.
- Fonctionnalité de scan to me vers email personnel ou vers répertoire personnel.
- Limitation des droits d'accès aux fonctions du MFP.
- Paiement des copies/scans/impressions si le compte utilisateur est limité.
- L'authentification sur le MFP peut se faire par clavier ou carte.



1.1 Compatibilité

L'eTerminal Gepage est disponible sur tous les MFP Lexmark (à partir de la version LeSF 3.1) compatibles avec les solutions embarquées.

Pour des informations détaillées sur les modèles supportés, il est recommandé de consulter l'outil **CartadisDB**.

Les lecteurs de cartes Cartadis permettant un accès sécurisé sur vos équipements, sont compatibles avec tous les MFP Lexmark supportant un lecteur de badge.

Les lecteurs de cartes supportés sont les lecteurs de cartes Cartadis tels que le TCM3 ou le TCM4.



Le support Cartadis ou Lexmark pourra vous renseigner sur la compatibilité de votre imprimante/MFP.

2. Configuration

2.1 Configuration sur le MFP

Avant de configurer le MFP, il faut au préalable configurer l'imprimante correspondant à votre MFP sur votre serveur Gespage.

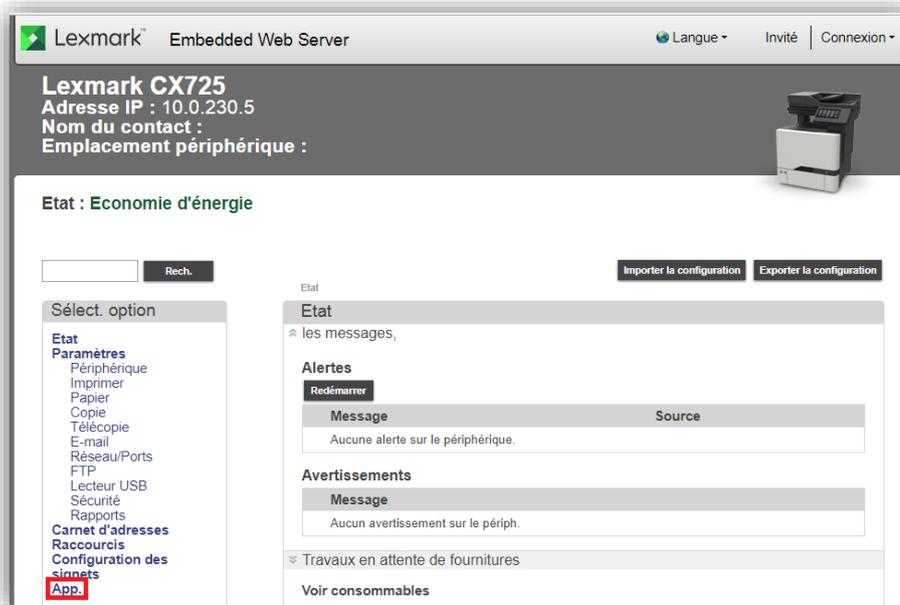
Lors de la configuration de votre MFP via l'interface Web, il est recommandé de vérifier que votre MFP n'est pas éteint, ni en veille et que personne ne soit logué dessus.

Pour accéder à l'interface Web de votre MFP, il vous suffit de taper son adresse dans votre navigateur.

Une fois logué, cliquez sur « App. » qui se trouve dans le menu « Sélect. Option ».

ATTENTION : le chemin peut être différent selon les modèles de machines :

- Pour les générations 3 il faut aller dans : « Paramètres », puis « Solutions » et enfin « Solutions (eSF) ».
- Pour les générations 4 il faut aller dans : « Paramètres », puis dans « App. » et enfin « Gest. App. ».



Cliquer sur « Installer app.».



Cliquer sur « Parcourir », puis aller chercher le fichier « GespageLexmark.flis » dans « \\@ ip de votre GEspage\GespageCore\server\resources\medias\lexmark » et cliquer sur « Install. » (Pour les ESF 3 ou 4, sélectionner le fichier GespageLexmark-lesf-3-4.flis).

Une fois l'application installée, vous pourrez la visualiser dans cette interface Web. Dans « App. » et « App. installées », vous verrez alors :



Cliquer sur « GespageLexmark », puis sur « Configurer » afin de configurer l'application.

The screenshot shows the configuration page for 'GespapeLexmark'. It features a header with the application logo and name. Below, there are three configuration fields: 'Adresse du serveur Gespage' (1) with the value '10.0.0.188', 'Port' (2) with the value '0', and 'SSL' (3) with a checked checkbox. At the bottom, there are buttons for 'Importer', 'Exporter', 'Restaurer valeurs par défaut', 'Restaurer', and 'Appliquer'. The 'Appliquer' button is highlighted with a red box. A status bar at the bottom indicates 'Etat Cliquez sur Appliquer pour enregistrer les paramètres.'

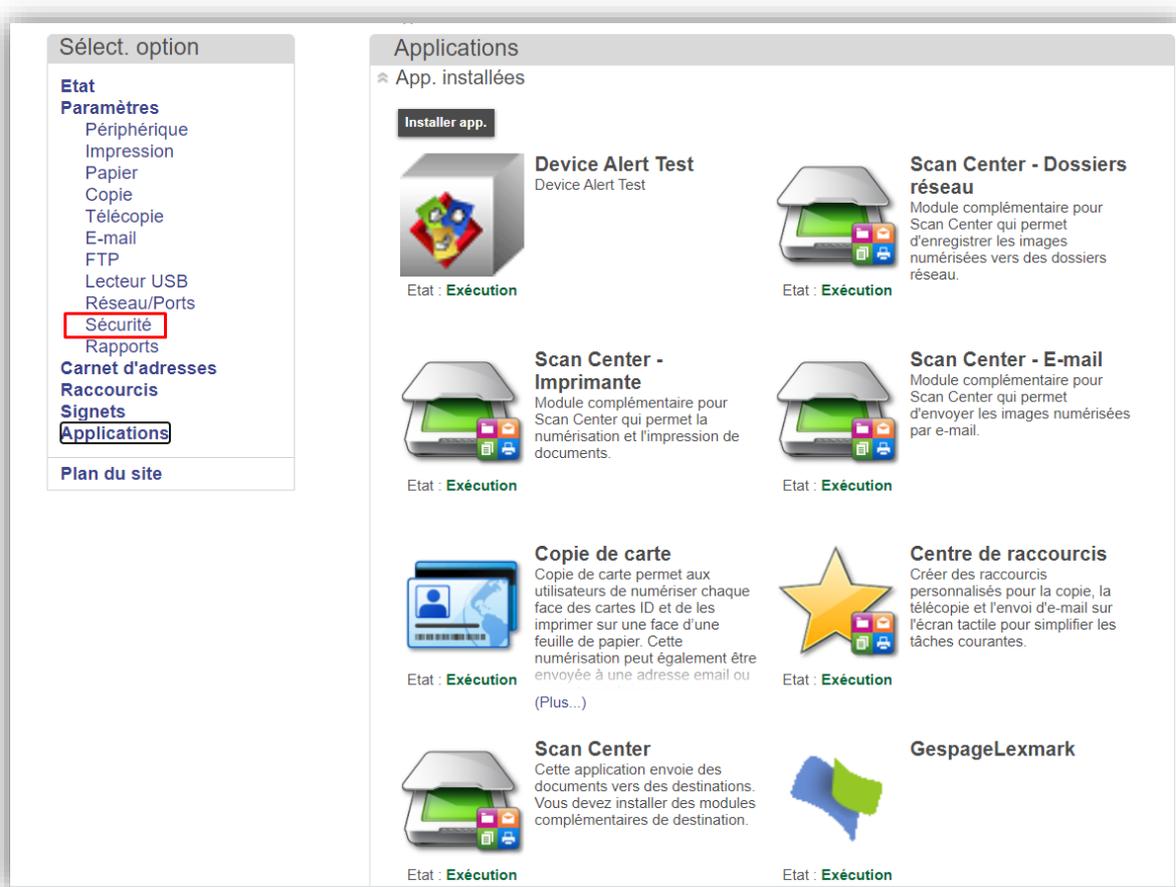
- (1) Rentrer l'adresse IP du serveur Gespage.
- (2) Le port doit être réglé par défaut à 0 (correspond à l'utilisation des ports standards Gespage).
- (3) Pour activer le mode sécurisé, la case SSL doit être cochée.

Pour enregistrer ce paramétrage, cliquer sur « Appliquer ». L'eTerminal Lexmark est alors installé dans votre imprimante/MFP.

NOTE : Pour un large parc, des outils de déploiement peuvent exister. Veuillez-vous renseigner auprès du support Lexmark. Ils nécessiteront les fichiers .fls et .ucf situé dans « \\@ ip de votre GEspage\GespapeCore\server\resources\medias\lexmark ».

ATTENTION : le fichier « Gespagelexmark.ucf » est un exemple, vous devrez le modifier selon votre installation.

Une fois l'application installée, dans le menu « Sélect. Option », cliquer sur « Sécurité ».



Cliquer sur « (Changer) » afin de définir la méthode de connexion par défaut.



Sélectionner «GespapeLexmark.Auth ».

Gérer groupes/autorisations

Méth. connexion par défaut

Panneau commande

Navigateur

Nom d'utilisateur/Mot de passe ▼

Nom d'utilisateur/Mot de passe

Nom utilisateur

GespapeLexmark.Auth

Enregistrer Annuler

Comptes réseau

Une fois la méthode de connexion définie, dans « Méthodes connexion suppl. » « GespapeLexmark.auth», on gère l'autorisation des utilisateurs.

Méthodes connexion suppl.

GespapeLexmark.Auth
Comptes de solutions

Gérer autorisations

Il faut s'assurer que toutes les cases sont décochées.

Edit Solutions Group

Nom du groupe

Tous les utilisateurs

Contrôles d'accès

Accès aux fonctions

Menus administrateur

Gestion des périph

Applications

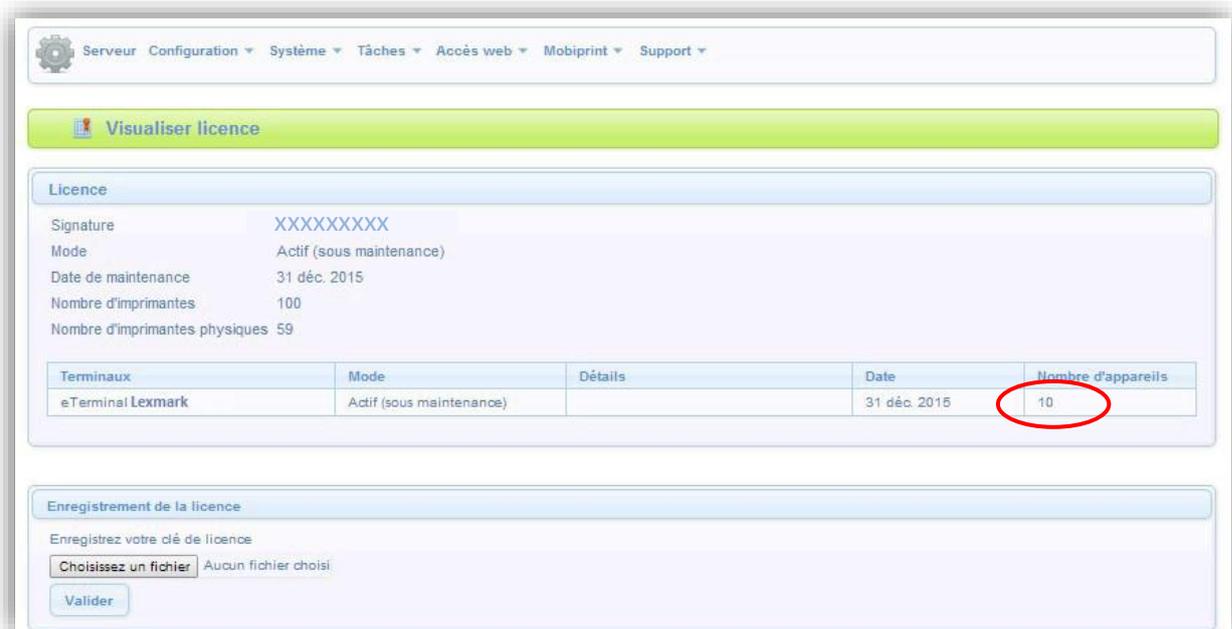
Enregistrer Restaurer

2.2 Configuration Gespage

2.2.1 Général

2.2.1.1 Licences

Vous devez vous assurer de la disponibilité des licences souhaitées. Dans Serveur/Support/Licence, vous trouverez les informations sur votre Gespage Serveur ainsi que les licences achetées. Vous ne pourrez installer un eTerminal que si vous avez la licence eTerminal Lexmark associée ou si votre serveur est en mode démo.



The screenshot displays the 'Visualiser licence' page in the Gespage web interface. The navigation menu at the top includes 'Serveur', 'Configuration', 'Système', 'Tâches', 'Accès web', 'Mobiprint', and 'Support'. The main content area is titled 'Licence' and shows the following details:

- Signature: XXXXXXXXX
- Mode: Actif (sous maintenance)
- Date de maintenance: 31 déc. 2015
- Nombre d'imprimantes: 100
- Nombre d'imprimantes physiques: 59

Terminaux	Mode	Détails	Date	Nombre d'appareils
eTerminal Lexmark	Actif (sous maintenance)		31 déc. 2015	10

Below the table, there is a section for 'Enregistrement de la licence' with a text input field for the license key, a file selection button labeled 'Choisissez un fichier' (with 'Aucun fichier choisi' next to it), and a 'Valider' button. The number '10' in the table is circled in red.

Après commande, pour enregistrer une nouvelle licence il vous suffit de l'uploader et de la valider.

2.2.1.2 Flux réseaux

L'eTerminal Lexmark communique vers le service Gespage en utilisant le port TCP 7181.

Pour l'envoi de scan vers email, le MFP communique directement avec le serveur SMTP (port TCP 25).

Pour l'envoi de scan vers répertoire personnel, le MFP communique directement avec le serveur de fichiers (ports selon configuration).

2.2.2 Configuration d'un eTerminal

Après le déploiement du Gespagelexmark.flis, l'eTerminal Lexmark va s'enregistrer sur votre serveur (sous réserve d'une licence disponible et de l'activation de la fonction « enregistrement automatique » voir § 2.2.4).

Vous pouvez y accéder en allant dans *Imprimante/Terminaux/Liste des Terminaux*. Dans l'onglet « Lexmark » vous trouverez vos eTerminaux.

Editer eTerminal Lexmark

Paramètres généraux Paramètres avancés

Lexmark

Nom

Numéro de série

Commentaire

Profil lecteur

Mode public Non permis Autorisé

Libération des impressions Manuelle (fonction secure print/Print2me) Automatique

Condition de libération manuelle Impressions libérées automatiquement après le login Impressions libérées par sélection au clavier

Activer la libération Opérateur

Activer les options d'impression (Dépend du pilote et de la version de l'imprimante)

Changer le nombre de copies

Forcer en recto/verso

Forcer en noir et blanc

Dernière connexion 05/01/21 15:00

Etat NORMAL : version: © GespageLexmark 6.4.0.0. 05/01/2021 15:00:42

Commentaire © GespageLexmark 6.4.0.0

Valider Supprimer Annuler

Votre eTerminal portera un nom incluant le numéro de série de votre imprimante/MFP. En cliquant dessus vous pourrez y voir son nom, son numéro de série, ajouter un commentaire et définir la politique de libération d'impression.

NOTE : Vous trouverez le numéro de série dans l'interface Web de votre machine sous *Rapport/Stat. Périphérique* dans *Imprimante/ n° de série*.

2.2.2.1 Identification du eTerminal

Nom

Gespage aura renseigné automatiquement le nom de l'eTerminal. Vous pouvez le changer mais il ne faut toutefois pas avoir 2 noms identiques.

Numéro de série

Gespage aura renseigné automatiquement le numéro de série de votre imprimante/MFP.

Commentaire

Les commentaires sont facultatifs.

Profil lecteur

Nom d'un profil lecteur associé au lecteur de cartes (voir le manuel Gespage).

Le profil lecteur est un paramétrage avancé, utile lorsqu'on connecte des lecteurs de cartes non standards ou lorsque les numéros de cartes stockés sur Gespage n'ont pas le format standard.

Mode public

Permet l'activation d'un bouton d'accès « Public » sur l'écran de login de l'eTerminal. Ce bouton permet l'accès à certaines fonctionnalités du copieur en libre-service.

1. Non permis

Désactive le mode public.

2. Autorisé

Active le mode public.

ATTENTION : En complément de l'activation de ce paramètre, il faut définir un compte utilisateur Gespage permettant la définition des fonctionnalités autorisées au mode public (compte utilisateur **public** à créer par défaut, nom configurable via le paramètre avancé *conf_public_username*).

2.2.2.2 Libération des impressions

Libération des impressions

Indique si les impressions à destination du MFP sont bloquées tant que l'utilisateur ne s'est pas identifié.

1. Manuelle (fonction secure print/Print2me)

L'utilisateur devra systématiquement passer sa carte pour récupérer ses documents. C'est la configuration à choisir lorsque l'on veut de l'impression sécurisée.

2. Automatique

Les documents s'impriment dès leur soumission si l'utilisateur a encore un crédit suffisant, ils sont néanmoins comptabilisés.

Condition de libération des impressions

En cas de libération manuelle des impressions, ce paramètre indique si les impressions sont automatiquement toutes libérées ou si l'utilisateur peut sélectionner celles qu'il souhaite libérer.

1. Impressions libérées automatiquement après le login

Après l'identification de l'utilisateur, toutes ses impressions en attente seront libérées.

2. Impressions libérées par sélection au clavier

Après l'identification de l'utilisateur, une liste déroulante indique à l'utilisateur toutes les impressions en attente et lui offre la possibilité de les débloquer.

Activer la libération Opérateur

Ce paramètre permet d'activer l'impression opérateur au niveau du MFP. L'impression opérateur autorise la libération des documents d'autres utilisateurs pour certains utilisateurs autorisés (secrétaire de direction, service reprographie).

Pour configurer les accès opérateurs au niveau des comptes utilisateurs, veuillez-vous référer au manuel Gespage.

Paramètres d'activation des options de libération embarquées (disponible selon driver)

Les paramètres ci-dessous permettent d'activer des options de libération sur l'eTerminal.

Il est important de définir ces paramètres en cohérence avec la politique d'impression et la configuration du driver par défaut.

Le but de ces forçages au niveau de l'eTerminal est en effet de faciliter la sélection des options d'impression pour les utilisateurs et de leur éviter d'utiliser les paramétrages plus complexes du driver.

ATTENTION : La disponibilité des forçages peut dépendre du driver.

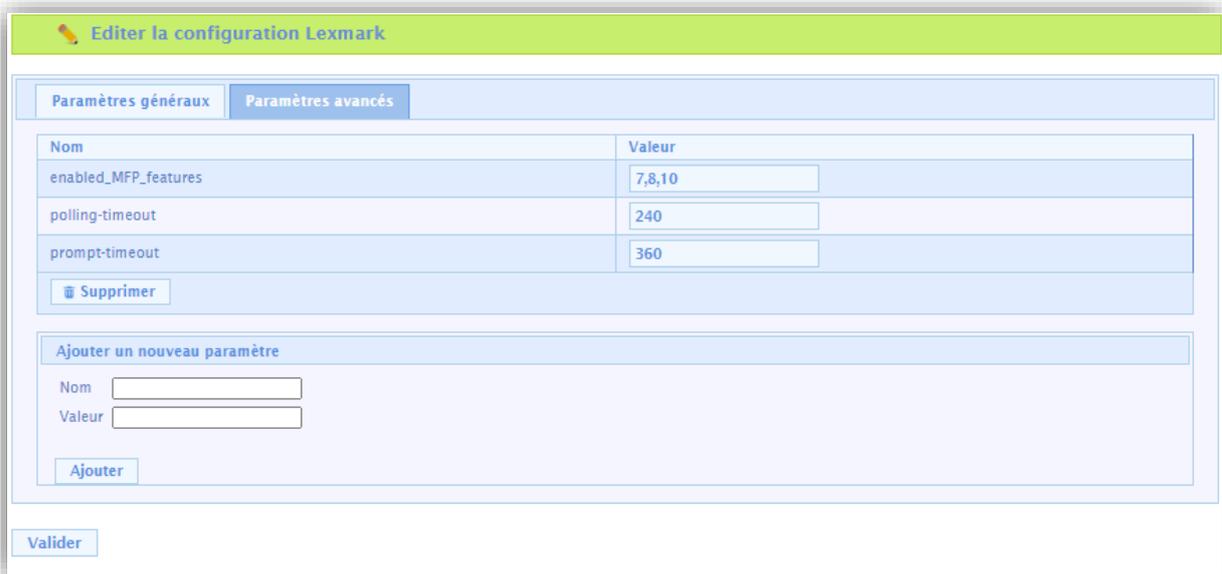
Après avoir renseigné tous les champs, cliquer sur « Valider » pour sauvegarder l'eTerminal.

2.2.2.3 Paramètres avancés

L'onglet paramètres avancés vous permet d'accéder à des configurations techniques de certaines fonctionnalités :

- **filter_ip_enable** :
Régulé sur « true », l'eTerminal refusera les impressions venant d'une adresse ip différente du serveur Gespage.
- **polling_timeout** :
Délai en secondes au-delà duquel l'eTerminal s'actualise avec le serveur pendant les temps d'inactivité.
- **prompt_timeout** :
Délai en secondes au-delà duquel l'eTerminal se remet sur la page d'identification lors d'une non activité.
- **force_home_menu** :
Régulé sur « true », l'utilisateur sera automatiquement redirigé vers l'écran d'accueil après authentification.
Il est recommandé de le mettre à « true » pour des machines de génération 3.
- **force_locale** :
Force la langue de la machine à celle spécifiée dans Paramètres.
ATTENTION : il faut spécifier la langue en utilisant le code ISO_639_1
(Ex : fr -> français, en -> anglais, de -> allemand etc...).
- **enabled_MFP_features** :
Ce paramètre permet d'indiquer la liste des fonctions autorisées par Gespage. Ces fonctions sont représentées par des chiffres. Ils concatènent par « , ».
La liste des constantes utilisables est la suivante (que l'on peut activer/désactiver) :
 - 7 (Change language)
 - 8 (Supplies menu)
 - 10 (Paper menu)
 - 12 (Reports menu)
 - 14 (Settings menu)
 - 16 (Network ports menu)
 - 18 (Manage shortcuts)
 - 27 (Copy)

- 30 (Email function)
- 32 (Fax Print)
- 33 (FTP function)
- 34 (Held Jobs)
- 35 (Profiles)
- 36 (Shortcuts function)
- 37 (Bookmarks)
- 76 (Cancel jobs)
- 79 (Secure IPP printing)
- 83 (Device menu)
- 85 (Grayscale print permissions)
- esf.ezForms.ezformsFAC (3rd party app: Forms and Favorites)
- esf.cardCopy.cardCopyFAC (3rd party app: Card).



The screenshot shows a web interface titled "Editer la configuration Lexmark". It has two tabs: "Paramètres généraux" and "Paramètres avancés", with the latter being selected. Below the tabs is a table with two columns: "Nom" and "Valeur".

Nom	Valeur
enabled_MFP_features	7,8,10
polling-timeout	240
prompt-timeout	360

Below the table is a "Supprimer" button with a trash icon. Underneath is a section titled "Ajouter un nouveau paramètre" containing two input fields: "Nom" and "Valeur", followed by an "Ajouter" button. At the bottom left of the interface is a "Valider" button.

2.2.3 Configuration d'un eTerminal

Au besoin, vous pouvez créer de vous-même votre eTerminal, sans attendre la création automatique de Gespage.

Pour ajouter l'eTerminal dans Gespage, il faut aller dans *Imprimantes/Terminaux/Ajout Terminal/Ajout eTerminal/Lexmark* puis configurer les paramètres (voir § 2.2.2.1).

2.2.4 Configuration générale des eTerminaux

Dans l'écran de configuration générale des eTerminaux Lexmark, on configure les paramètres qui seront appliqués à tous les eTerminaux Lexmark du site.

Vous pouvez y accéder dans *Imprimantes/Terminaux/Configuration générale/Configuration eTerminal/Lexmark*.

Les paramètres principaux sont décrits ci-après :

Autoriser l'enregistrement automatique

Ce paramètre active l'enregistrement automatique de l'eTerminal lors de sa première connexion au serveur Gespage.

Méthode d'authentification sur terminal Cartadis

Choix du type de login avec le clavier du terminal

Il s'agit des paramètres de saisie du login utilisateur sur le clavier.

Saisie du compte Gespage uniquement : L'utilisateur devra saisir uniquement son login Gespage.

Saisie du Compte et du Mot de passe : L'utilisateur devra saisir son login Gespage ainsi que son mot de passe.

Saisie du code d'impression : L'utilisateur devra saisir son code d'impression.

Type de login autorisé

Ce paramètre permet de choisir le périphérique permettant le login.

1. Carte ou clavier

Le login de l'utilisateur pourra se faire par carte ou clavier. Si aucun lecteur de carte n'est branché, le login par clavier sera alors la seule option.

2. Carte uniquement

Le clavier sera inactif. Le MFP prendra uniquement le périphérique lecteur de carte pour loguer l'utilisateur.

3. Clavier uniquement

Le périphérique lecteur de carte sera inactif. Le login se réalisera uniquement par le clavier.

Autoriser un login clavier secondaire (Saisie du Compte et du Mot de passe)

Ce paramètre permet d'activer simultanément deux modes de login par clavier sur le MFP (activation du login par utilisateur/mot de passe en complément du login par code d'impression).

Paramètres pour l'association de carte

Association numéro de carte / utilisateur

Lors de la première utilisation d'une carte utilisateur et si le numéro de carte n'est pas connu de Gespage, une méthode d'association de la carte doit être définie. Elle permet de configurer le numéro de carte utilisateur dans le compte Gespage. Cette association n'est faite que lors de la première insertion de la carte.

1. Faite par l'utilisateur

Lorsqu'un utilisateur utilisera une carte inconnue, il lui sera proposé de saisir son login/mot de passe au niveau du menu qui affiche normalement les impressions en attente. L'auto-association de la carte sera nécessaire une seule fois uniquement pendant la durée de vie de la carte.

2. Faite par l'administrateur

Tous les numéros de carte des utilisateurs doivent au préalable avoir été configurés dans Gespage. L'initialisation peut être faite par l'administrateur ou par le mécanisme de synchronisation LDAP.

Type d'association

Ce paramètre permet de configurer le mode d'authentification utilisé lors de l'association d'une carte.

1. Saisie du Compte et du Mot de passe

L'utilisateur devra saisir son login Gespage ainsi que son mot de passe.

2. Saisie du code d'impression

L'utilisateur devra saisir son code d'impression.

Paramètres de session utilisateur

Autoriser la sélection automatique des impressions en attente

Ce paramètre permet de sélectionner automatiquement toutes les impressions en attente lors du login.

Afficher la page d'accueil Gespage

Ce paramètre permet l'affichage de la page d'accueil Gespage pour l'utilisation de la fonctionnalité de scan Gespage.

Si la page d'accueil Gespage est désactivée, le paramètre suivant est disponible :

Passer la page des impressions en attente si la liste est vide

Ce paramètre permet de passer l'écran Gespage des impressions en attente lors du login si aucune impression n'est en attente.

Application Copie

Ce paramètre permet de définir le menu de copie :

- Native Lexmark : le menu copie du modèle Lexmark.
- Externe : utilisation de l'application copie tierce (si installé sur le MFP).

Paramètres du scan avancé

Résolution : permet de définir la valeur par défaut de la résolution du scan. Les valeurs possibles sont 150, 200, 300, 400 ou 600 (dpi).

Couleur : permet de définir la valeur par défaut pour l'utilisation de la couleur.

Recto : permet de définir si le scan est recto verso ou non par défaut.

3. Utilisation

3.1 Exemples de menus utilisateurs

3.1.1 Login de l'utilisateur

L'utilisateur doit s'identifier pour accéder aux services du MFP. Après identification, l'utilisateur a directement accès à ses impressions en attente. S'il souhaite passer sur un autre service, il faut aller sur « Home » dans la page de l'eTerminal.



La déconnexion se fait via la touche « Home » de l'imprimante/MFP ou par le passage d'une carte



Ecran d'accueil

The screenshot shows a user interface for identification. At the top, a blue header contains the word "Bienvenue". In the top right corner, the "Gespage" logo is visible. The main content area features a blue circle icon with a white person silhouette. Below this icon, the text "IDENTIFIANTS" is displayed. There are two input fields: the first contains the placeholder text "Nom d'utilisateur" and the second is empty. A blue button labeled "Valider" is positioned below the input fields. To the right of the input fields is an illustration of a blue identification card with a person icon and a radio wave symbol. At the bottom center, the copyright notice "© GespageLexmark 6.3.0.0" is present.

Login par code d'impression

The screenshot shows a user interface for login by printing code. At the top, a blue header contains the word "Bienvenue". In the top right corner, the "Gespage" logo is visible. The main content area features a blue circle icon with a white person silhouette. Below this icon, the text "Code d'impression" is displayed. There is a single input field. A blue button labeled "Valider" is positioned below the input field. At the bottom center, the copyright notice "© GespageLexmark 6.3.0.0" is present.

Login par carte

Lorsque le login par carte est sélectionné, le logo avec la main et la carte sans contact apparaît. Si celui-ci est absent, cela signifie que le login peut se faire uniquement via le clavier.

Ecran d'accueil avec accès public

L'accès public peut être activé pour accéder à certaines fonctions du périphérique sans login utilisateur (par exemple la copie NB). Cet accès se fait via le bouton « Mode public ».

Association d'une carte

Effectuer un login clavier standard après avoir passé sa nouvelle carte :



The screenshot shows a screen titled "Association carte-compte" with the Gespage logo in the top right corner. The main content area features a graphic of a blue card with an arrow pointing to a person icon with a question mark. Below this, the text "ASSOCIATION DE CARTE" is displayed above two input fields: the first is labeled "Nom d'utilisateur" and the second is empty. At the bottom, there are two blue buttons: "Retour" and "Valider". A copyright notice "© GespageLexmark 6.3.0.0" is visible at the very bottom of the screen.

3.1.2 Page d'accueil Gespage

Cette page est affichée après le login des utilisateurs pour faciliter le parcours client.

NOTE : Ce menu doit être activé dans la configuration générale des terminaux Lexmark.



The screenshot shows the "Accueil" (Home) page. A red box highlights a home icon in the top left corner. The top header is "Accueil". In the top right, a user profile is shown with a person icon, the name "Edouard Saintilus", and the activity "Activité : Economy". Below this, there are three large circular icons: a printer labeled "IMPRIMER", a scanner labeled "SCANNER", and a document labeled "COPIER". The Gespage logo is at the bottom center.

L'utilisateur a les possibilités suivantes :

- Bouton « IMPRIMER » : Redirige sur la page de libération des impressions Gespage
- Bouton « SCANNER » : Redirige vers le menu de scan Gespage.
- Bouton « COPIER » : Redirige vers le menu de copie du MFP.
- Bouton « HOME » (en haut à gauche) : Redirige vers le menu général du MFP.

3.1.3 Libération des impressions

L'écran de libération des impressions permet de sélectionner ses impressions en attente et de les imprimer ou les supprimer.

Si l'utilisateur n'a pas d'impression en attente, après son login, il arrivera directement sur l'écran des services Lexmark.

Impressions en attente

Rafraîchissement de la page

Sélection/Désélection de tous les documents

Crédit de l'utilisateur

Accès aux informations environnementales du document sélectionné

Suppression des impressions sélectionnées

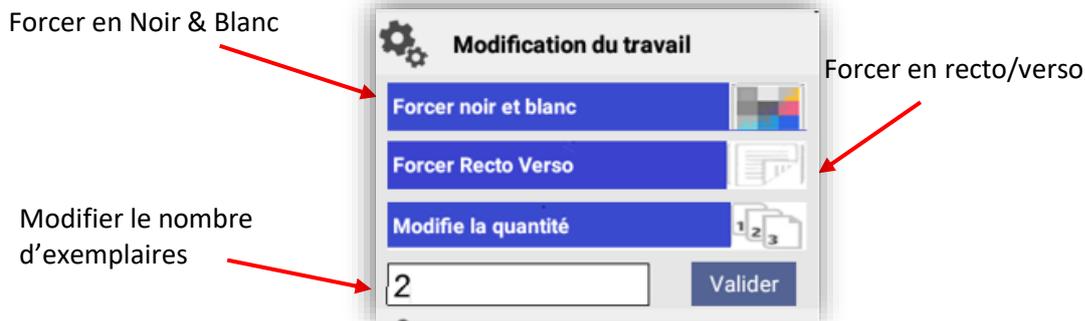
Impression des documents sélectionnés

Detailed description of the screenshot: The interface is titled 'Impressions en attente'. At the top left, there is a refresh icon and a checkmark icon. Below them, it says 'Sélection : 1/1' and '6.0'. On the right, there is a user profile for 'Edouard Saintilus' with a credit of '17.0 Unités' and an activity 'test d'activité \$E'. The main area shows a list of documents, with 'Liste des Utilisateurs' selected and checked. To the right, there is a 'Modification du travail' section with options like 'Forcer noir et blanc', 'Forcer Recto Verso', and 'Modifie la quantité' (set to 2). Below that is an 'Impact environnemental' section showing 0.0kg CO2, 1.0L water, and 0.0kWh energy. At the bottom, there are icons for a trash can and a printer.

Pour sélectionner/ désélectionner ses impressions en attente, il faut cliquer sur la/les ligne(s) voulue(s)

Le coût de l'impression apparaîtra automatiquement dans le descriptif sur la partie droite de l'écran.

La modification de l'impression est possible en utilisant les touches de forçage :



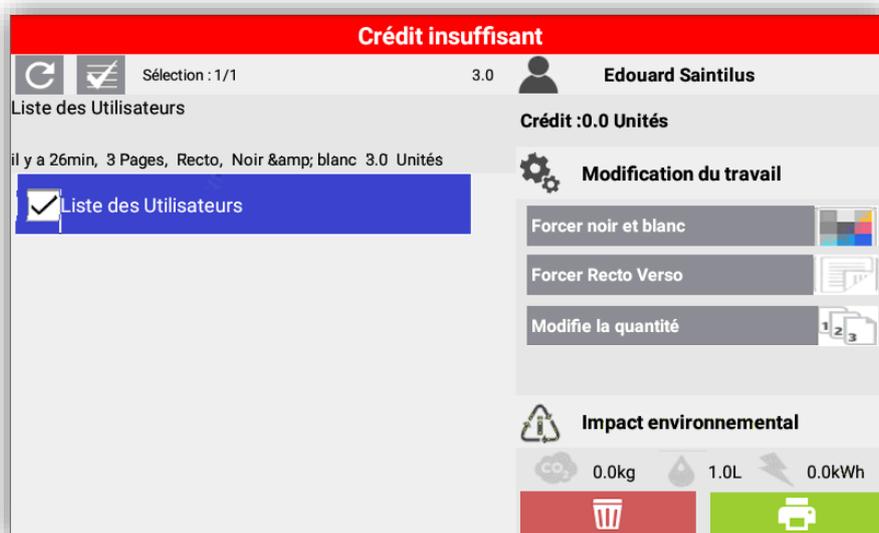
Passage au service copie

Pour passer de l'écran « impressions en attente » aux autres services, il faut appuyer sur l'icône « Home » de l'eTerminal ou du MFP.



Si une erreur intervient, l'eTerminal en informera l'utilisateur avec un message spécifique.

Exemple d'un utilisateur avec un crédit insuffisant



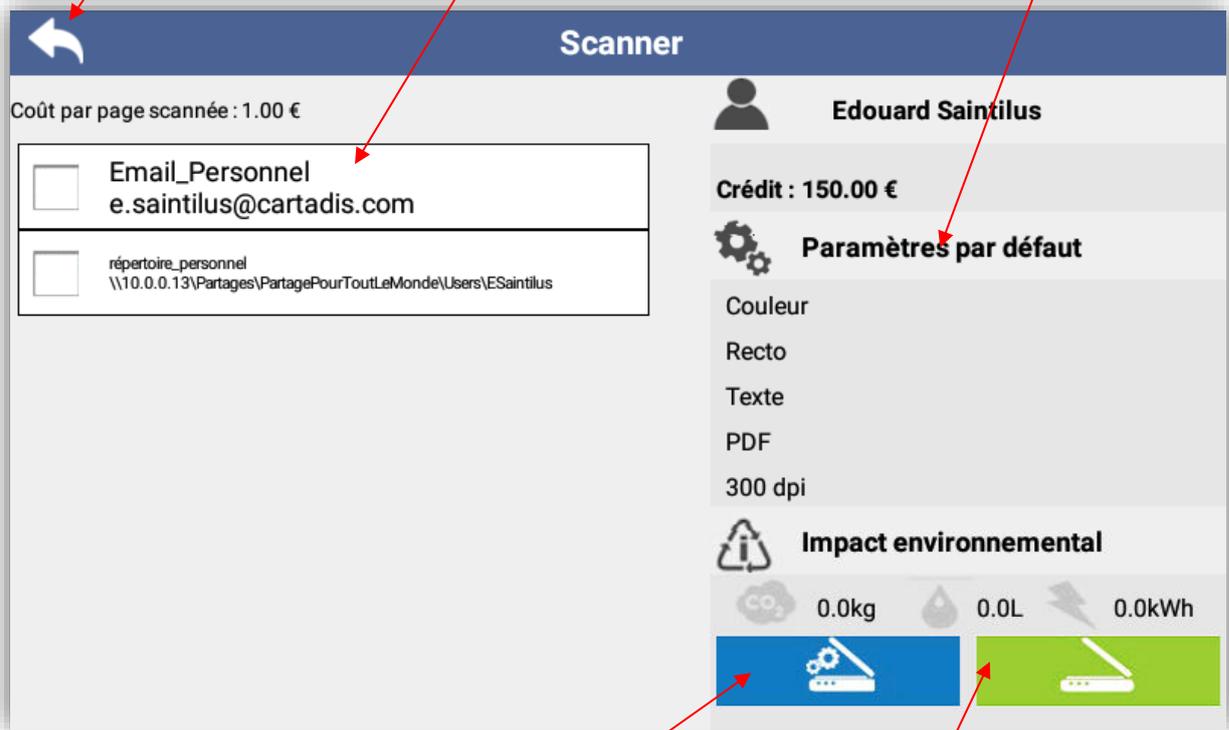
3.1.4 Ecran de scan Gespage

Le menu de scan Gespage est accessible à partir du menu « Scanner » de la page d'accueil.

Bouton de retour permettant de revenir au menu d'accueil de Gespage

Scans avancés associés à l'utilisateur

Ensemble des paramètres par défaut utilisés par le copieur pour effectuer un scan rapide

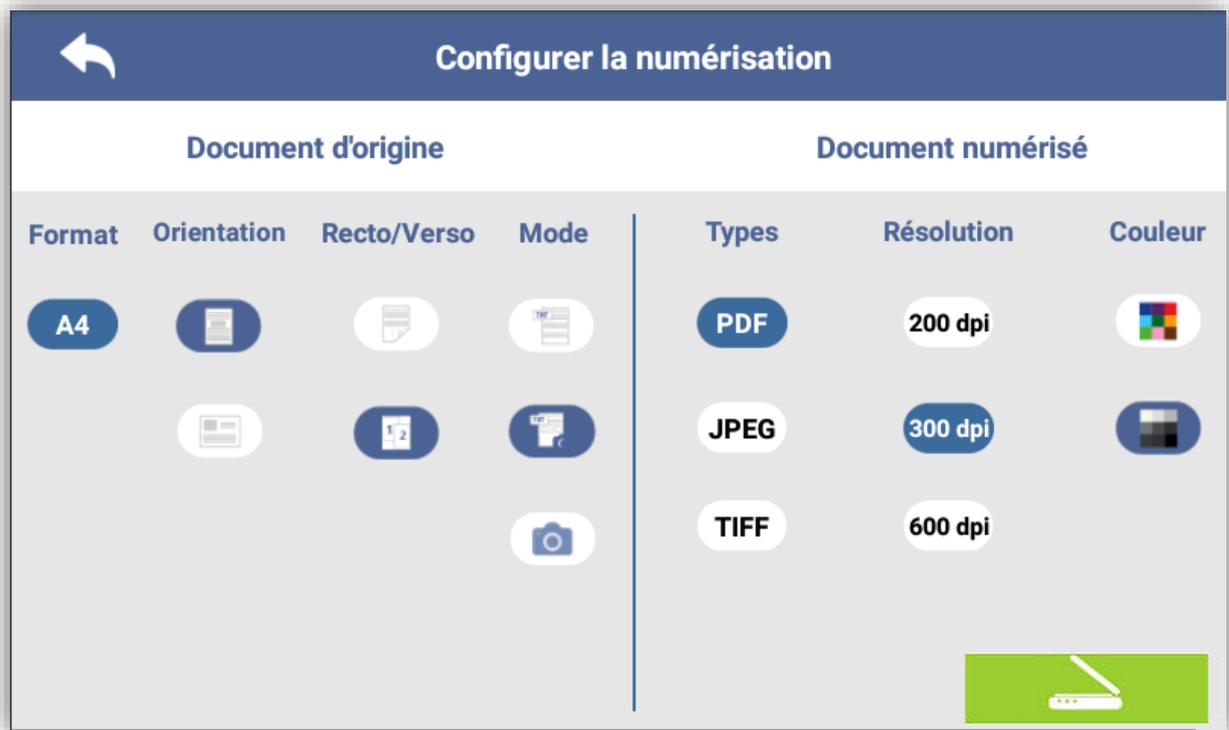


Bouton de scan avancé

Il ouvre une fenêtre de modification des options de scan

Bouton de scan rapide

Il effectue le scan avec le paramétrage par défaut



Les liens de scan affichés dans ce menu dépendent des paramètres de scan configurés dans Gespage et des droits d'accès de l'utilisateur.

NOTE : Il n'est pas possible de sélectionner simultanément plusieurs scans avancés. Chaque scan doit être lancé séparément.