



Gespage eTerminal

RICOH

SmartSDK

Manuel

Table des matières

1. Introduction.....	5
1.1 Compatibilité	6
2. Configuration.....	7
2.1 Configuration sur le MFP	7
2.1.1 Configuration initiale.....	7
2.1.2 Autorisations personnalisées	9
2.1.3 Authentification personnalisée	9
2.1.4 Contrôle des impressions	12
2.2 Installation de l'application Gespage.....	12
2.2.1 Installation manuelle de l'application Gespage	12
2.3 Configuration de l'application	14
2.3.1 Adresse de Gespage	14
2.3.1 Accès administrateur au MFP	14
2.3.2 Icône Gespage	14
2.3.3 Application prioritaire	15
2.3.4 Mode de démarrage de l'écran	15
2.3.5 Configuration du lecteur de cartes.....	16
2.3.6 Configuration du scan	16
2.3.6.1 Scan vers email personnel	16
2.3.6.2 Scan vers répertoire personnel.....	16
2.4 Configuration Gespage	18
2.4.1 Général.....	18
2.4.1.1 Paramètres globaux.....	18
2.4.1.2 Flux réseaux	19
2.4.2 Configuration du eTerminal	19
2.4.3 Configuration générale eTerminal	21
3. Utilisation	23
3.1 Exemples de menus utilisateur	23
3.1.1 Login de l'utilisateur	23
3.1.2 Libération des impressions.....	29
3.1.3 Scan vers email personnel.....	30
4. Annexe	31
4.1 Configuration de l'eTerminal via les menus du MFP	31
4.1.1 Configurer l'authentification et les autorisations personnalisées	31
4.2 Configurer l'application	35
4.2.1 Suivi	35
4.2.2 Autoriser l'impression à partir du périphérique de stockage de mémoire	37

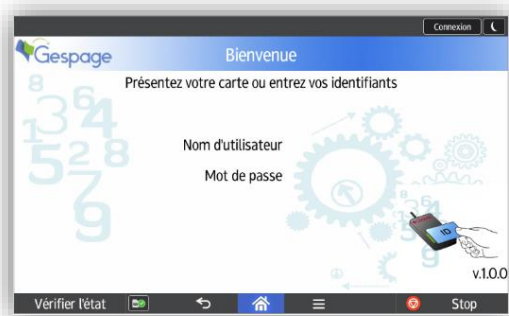
1. Introduction

L'eTerminal Ricoh est un module logiciel Gespage dédié aux MFP Ricoh. Ce manuel est consacré à l'eTerminal de Gespage pour les MFP Ricoh SmartSDK (équipés du panneau de contrôle intelligent SOP Smart Operation Panel).

L'eTerminal exploite l'écran tactile intégré du MFP.

Ce module permet d'activer une authentification au niveau du MFP afin de fournir les fonctions suivantes :

- Impression sécurisée Print2me avec identification de l'utilisateur (par login / mot de passe, code PIN, carte RFID) et sélection conviviale des documents à imprimer.
- Modification des propriétés du job (forçage impression en N&B, en Recto/Verso ou modification du nombre d'exemplaires).
- Scan to me par email ou vers un répertoire personnel.
- Paiement et remontée sur le serveur Gespage des impressions, copies et scans effectués.
- Mise en place de droits d'accès pour les fonctions copie, impression (NB, couleur) et scan.
- Gestion et paramétrage du terminal depuis une interface Web conviviale.



1.1 Compatibilité

L'eTerminal Gespage est compatible avec les MFP Ricoh avec SOP G2 et au-delà. Ces multifonctions Ricoh embarquent une plate-forme Android.

Les MFP Ricoh ainsi que la tablette Android (Cheetah) doivent être mis à jour avec **la version la plus récente**.

Pour des informations détaillées sur les modèles supportés, il est recommandé de consulter l'outil **CartadisDB**.

Les lecteurs de cartes supportés sont les lecteurs de cartes Cartadis tels que le TCM3 ou le TCM4.

Il doit être branché sur le port USB situé sur le côté de la tablette avant.



NOTE :

La plate-forme SmartSDK est la dernière plate-forme Ricoh. Pour les modèles incompatibles, il faut se référer à l'eTerminal Gespage pour la plate-forme Ricoh SDK/J.

2. Configuration

2.1 Configuration sur le MFP

Avant de configurer le MFP, il faut au préalable configurer l'imprimante correspondant à votre MFP sur votre serveur d'impression.

2.1.1 Configuration initiale

Pour permettre à Gespage de contrôler le MFP, il est nécessaire de configurer les deux paramètres suivants dans le mode SP :

Paramètre SP5-401-230:

- Access Control > SDK Certification Device: bit 0 à 1.

The screenshot shows the 'COPY : SP-5-401-230' screen. The left sidebar lists various settings under 'Access Control', with '230 SDK Certification Device' selected. The main display area shows the 'Access Control' and 'SDK Certification Device' settings. The 'Initial' value is set to '00000000'. The interface includes a numeric keypad, a 'Reset' button, and a 'Start' button. The bottom bar contains 'Check Status', navigation icons, and a 'Stop' button.

Paramètre SP5-490-001:

- MF KeyCard > Job Permit Setting : valeur 0 à 1.

The screenshot shows the 'COPY : SP-5-490-001' screen. The left sidebar lists various settings under 'MF KeyCard', with '1 Job Permit Setting' selected. The main display area shows the 'MF KeyCard' and 'Job Permit Setting' settings. The 'Initial' value is set to '0'. The interface includes a numeric keypad, a 'Reset' button, and a 'Start' button. The bottom bar contains 'Check Status', navigation icons, and a 'Stop' button.

NOTE : Ces paramètres ne peuvent être configurés que par un technicien Ricoh.

La suite de l'installation peut être effectuée dans l'interface web du MFP appelée Web Image Monitor (alias WIM).

En annexe, vous trouverez également la procédure à partir de la tablette du MFP.

2.1.2 Autorisations personnalisées

Dans Ricoh Web Image Monitor, accédez au menu *Gestion Machine, Configuration* puis *Gestion de l'authentification administrateur*.

Sélectionnez **ON** pour chaque authentification comme dans la capture suivante :

RICOH MP C306Z Web Image Monitor

← Accueil

Gestion de l'authentification administrateur

OK Annuler

- Authentification administrateur utilisateurs : ☒ ON ☐ OFF
Paramètres disponibles pour l'administrateur utilisateur : ☒ Outils administrateur
- Authentification administrateur machine : ☒ ON ☐ OFF
Paramètres disponibles pour l'administrateur machine : ☒ Fonctions générales ☒ Paramètres papier magasin ☒ Paramètres minuterie
☒ Interface ☒ Transfert de fichiers ☒ Outils administrateur
☒ Maintenance
- Authentification administrateur réseau : ☒ ON ☐ OFF
Paramètres disponibles pour l'administrateur réseau : ☒ Transfert de fichiers ☒ Interface ☒ Outils administrateur
- Authentification administrateur fichiers : ☒ ON ☐ OFF
Paramètres disponibles pour l'administrateur fichier : ☒ Outils administrateur

2.1.3 Authentification personnalisée

Accédez au menu *Gestion Machine, Configuration* puis *Gestion de l'authentification utilisateur*.

Sélectionnez **Authentification personnalisée** :

RICOH MP C306Z Web Image Monitor

← Accueil

Gestion de l'authentification utilisateur

OK Annuler

■ Gestion de l'authentification utilisateur : Authentification personnalisée ▼

Paramètres d'authentification de travail imprimante

■ Authentification travail imprimante : Entier ▼

"Simple" prendra effet pour les travaux d'impression dans les pages suivantes.

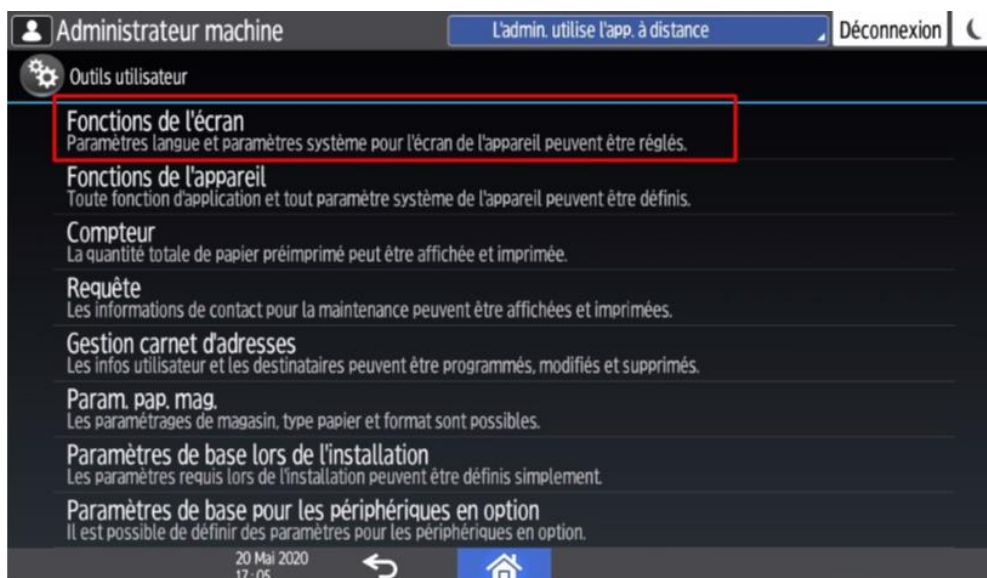
Ensuite, sous *Fonctions disponibles*, décochez toutes les cases :

■ Fonctions disponibles	
Copieur	: <input type="checkbox"/> Noir&Blanc <input type="checkbox"/> Monochrome <input type="checkbox"/> Bichromie <input type="checkbox"/> Pleine couleur
Limitation Mode Copie couleur	: <input checked="" type="radio"/> Limiter à Sélection couleur automatique <input type="radio"/> Pleine couleur/Sélection couleur automatique
Imprimante	: <input type="checkbox"/> Noir&Blanc <input type="checkbox"/> Couleur
Autre(s) fonction(s)	: <input type="checkbox"/> Serveur de documents <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> Navigateur

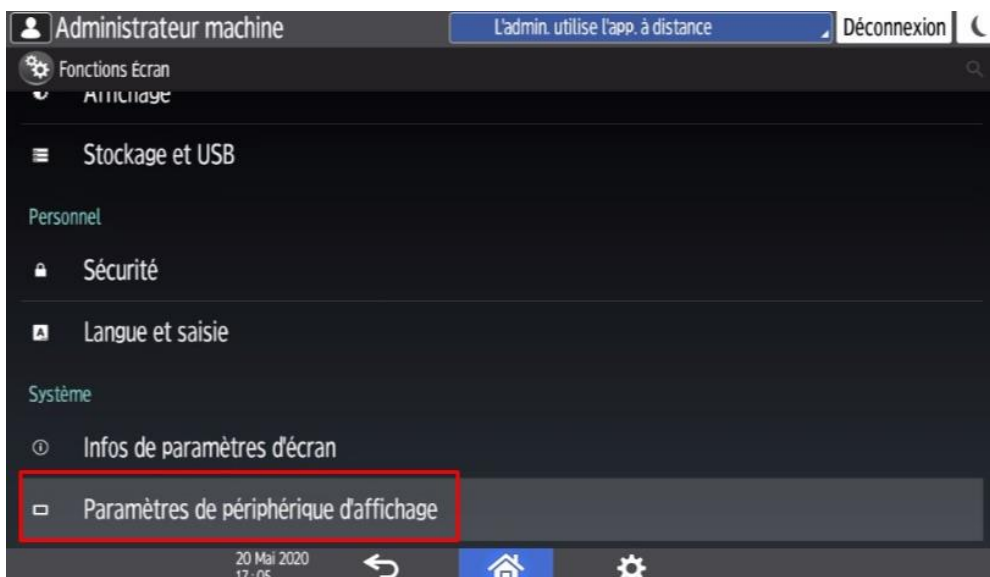
ATTENTION : Pour les gammes IMC, il faut également modifier les droits aux fonctions depuis le panel du multifonction en suivant la procédure ci-dessous :

Se connecter sur le MFP en tant qu'administrateur.

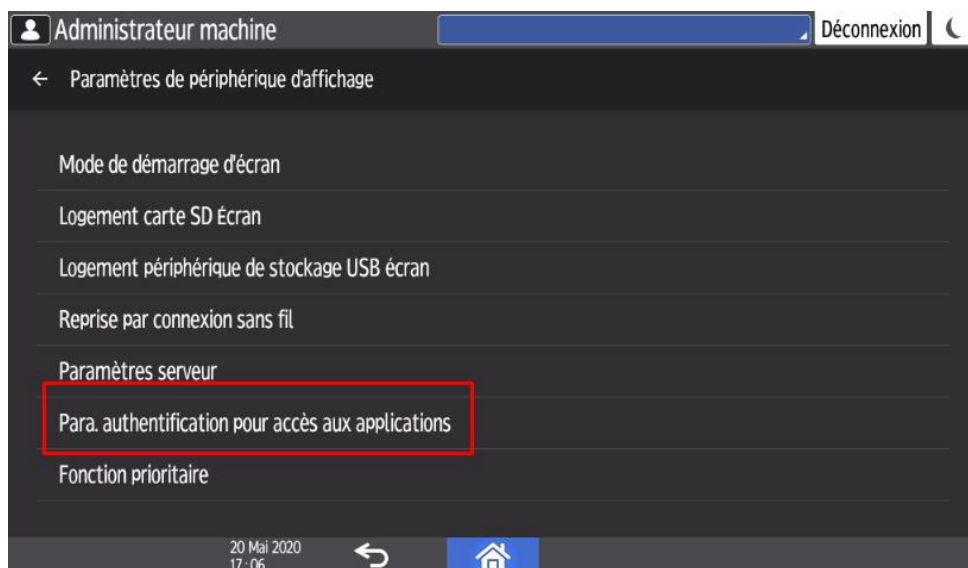
Se déplacer dans les *Outils utilisateur* puis *Fonctions de l'écran* :



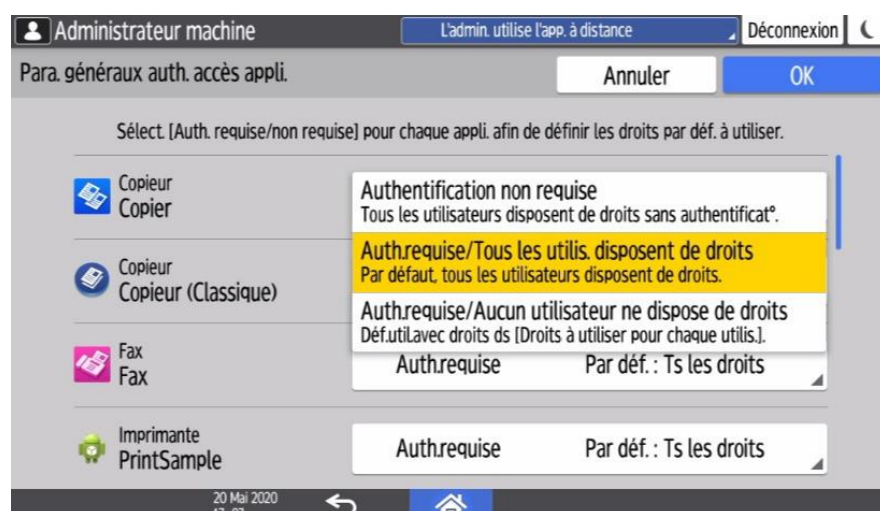
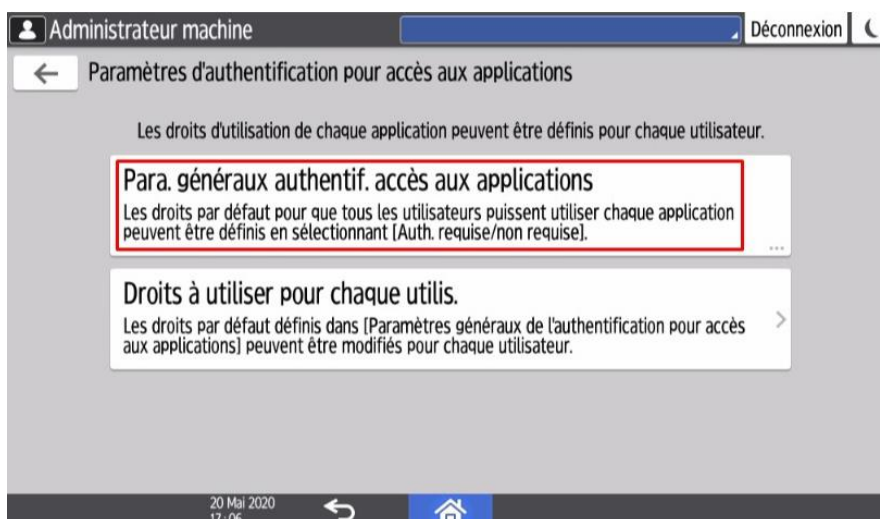
Ensuite aller dans les *Paramètres de périphérique d'affichage* :



Puis dans les *Paramètres d'authentification pour accès aux applications* :



Il faut alors sélectionner les *Paramètres généraux d'authentification d'accès aux applications* puis indiquer pour chaque fonction si une authentification est requise pour son utilisation :



2.1.4 Contrôle des impressions

Accédez au menu *Gestion machine, Configuration* puis *Limite de volume d'impression utilisable*. Sélectionnez :

- *Action appareil sur atteinte de la limite* sur **Arrêter le travail**
- Chaque valeur numérique sur **0**
- *Permission de suivi* et *Arrêter impression* sur **ON**.

RICOH MP C306Z Web Image Monitor

← Accueil

Limite de volume d'impression utilisable

Certaines fonctions ne peuvent pas être utilisées car l'appareil est défini comme client géré dans [Gestion centralisée]. Vérifier les paramètres dans [Gestion centralisée] sous [Gestion de périphérique] sur l'écran d'accueil.

Action appareil sur atteinte de la limite

■ Action appareil sur atteinte de la limite :

Limite de volume d'impression utilisable : Paramètre de nombre d'unités

■ Copieur

Couleur : (0-200)

Noir&Blanc : (0-200)

■ Imprimante

Couleur : (0-200)

Noir&Blanc : (0-200)

Limite de volume d'impression utilisable étendue

■ Permission de suivi : ☒ ON ☐ OFF

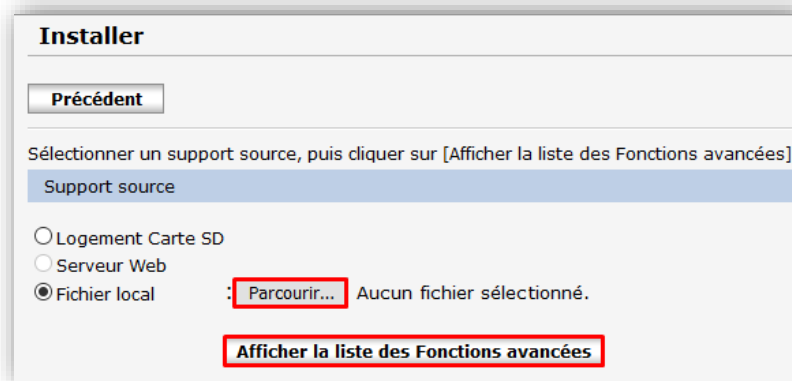
■ Arrêter impression : ☒ ON ☐ OFF

2.2 Installation de l'application Gespage

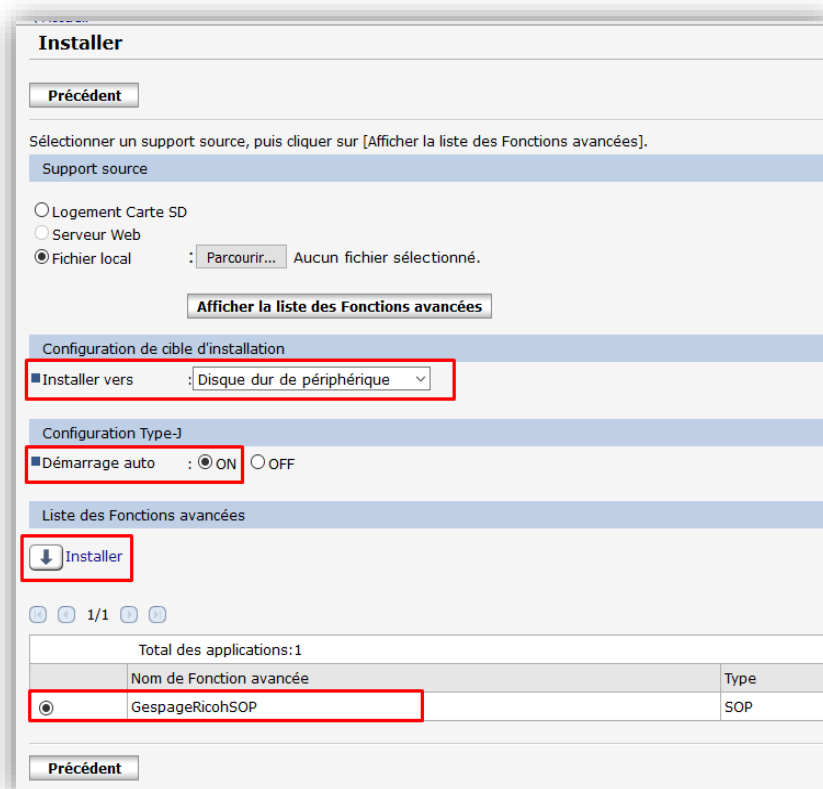
2.2.1 Installation manuelle de l'application Gespage

L'installation doit être effectuée dans l'interface web du MFP appelée Web Image Monitor.

Accédez à *Gestion machine, Configuration* puis *Installer*.



Dans *Support source*, sélectionnez *Fichier local*. Parcourez vos fichiers serveur pour récupérer le fichier de l'eternal : **GespageRicohSop.zip**. Il est accessible dans le chemin d'installation du serveur Gespage sous : GespageCore \ server \ ressources \ medias \ ricoh.
Enfin cliquez sur **Afficher la liste des Fonctions avancées**.
Le menu ci-après est affiché :



Il est recommandé d'installer l'application sur le *Disque dur de périphérique*.
L'application peut également être installée sur un périphérique sans disque dur.
Sélectionnez **Gespage**, configurez *Démarrage auto* sur **ON** et cliquez sur *Installer*.
ATTENTION : Une fois la configuration terminée, le MFP doit être redémarré.

2.3 Configuration de l'application

2.3.1 Adresse de Gespage

Une fois que l'application est installée, l'adresse ip du serveur Gespage et le port doivent être renseignés.



Pour utiliser les ports par défaut de Gespage, laissez la valeur 0.

2.3.1 Accès administrateur au MFP

Il est possible de se connecter en tant qu'administrateur sur le MFP.

- Si la connexion utilisateur/mot de passe ou utilisateur est activée :
vous devez saisir les informations d'identification d'administration et vous serez connecté en tant qu'administrateur.
- Si la connexion utilisateur/mot de passe ou utilisateur n'est pas activée :
vous devez cliquer sur l'icône Gespage dans le coin supérieur gauche de l'écran de connexion, puis accéder aux paramètres du système et vous connecter en tant qu'administrateur.

2.3.2 Icône Gespage

Pour ajouter l'icône Gespage au menu d'accueil, vous devez être administrateur¹ ou avoir les droits de manipulation de l'icône *all apps* de l'écran d'accueil :



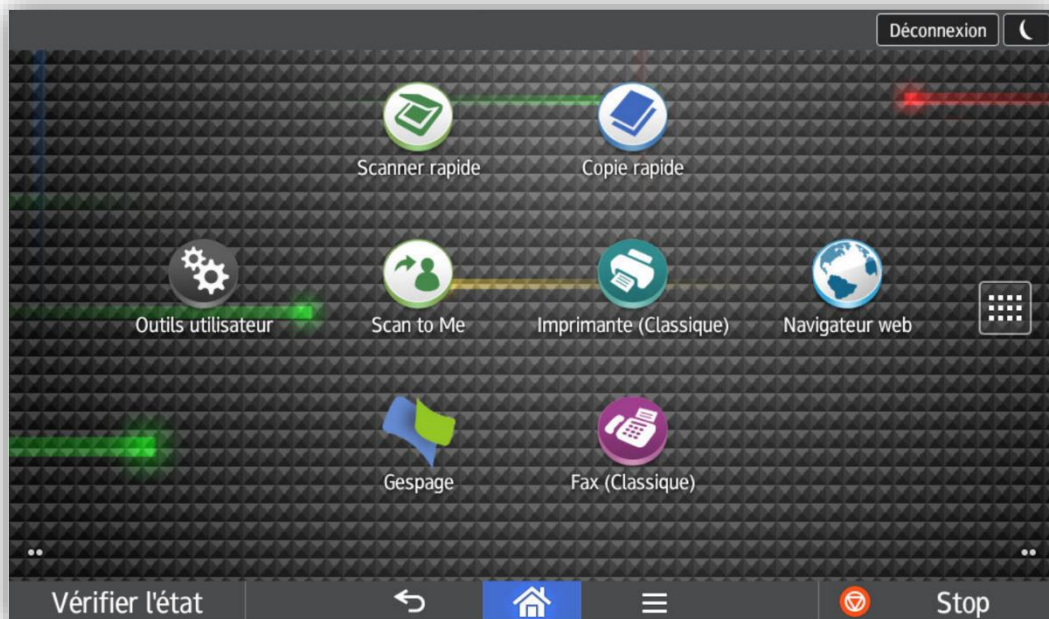
¹ L'administrateur du MFP peut se connecter au MFP à partir du menu *Outils utilisateur > Fonctions de la machine > connexion*, puis revenir au menu d'accueil.

Dans *all apps*, maintenez l'icône Gespage appuyée jusqu'à ce que l'écran passe à l'écran d'accueil, puis faites glisser et placez l'icône sur l'écran d'accueil.

2.3.3 Application prioritaire

Pour définir Gespage en tant qu'authentification par défaut, accédez au menu du MFP

Outils utilisateur / Fonctions de l'écran / Paramètres de périphérique d'affichage / Fonction prioritaire. Enfin, sélectionnez *Gespage*.



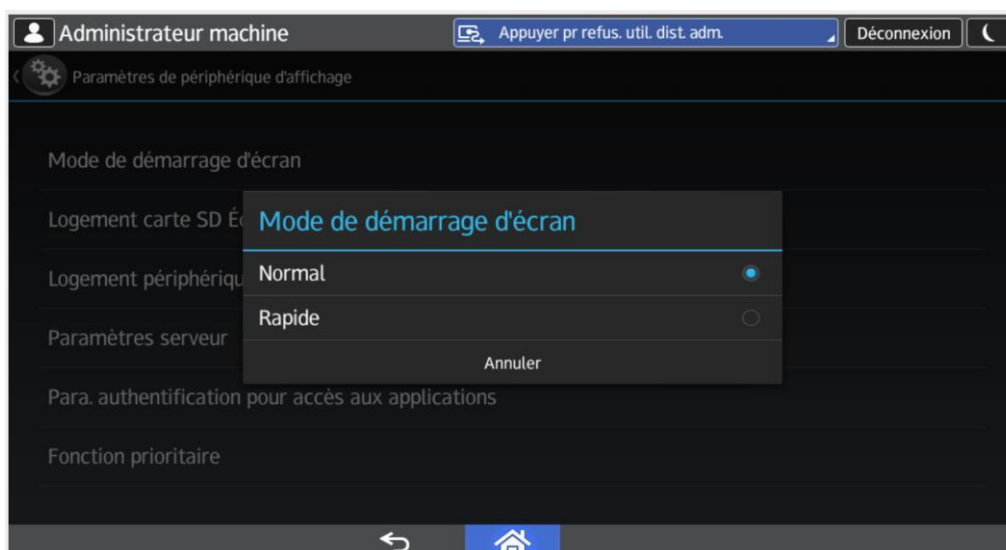
2.3.4 Mode de démarrage de l'écran

Il est impératif de vérifier le mode d'écran utilisé par le MFP. Pour garantir le bon fonctionnement de l'application Gespage, le démarrage de l'écran doit être sur la valeur « Normal ».

Pour modifier ce paramètre, il est obligatoire d'être connecté en tant qu'administrateur sur le MFP.

Il faut accéder au menu :

Fonction de l'écran / Paramètres de périphériques d'affichage / Mode de démarrage d'écran.

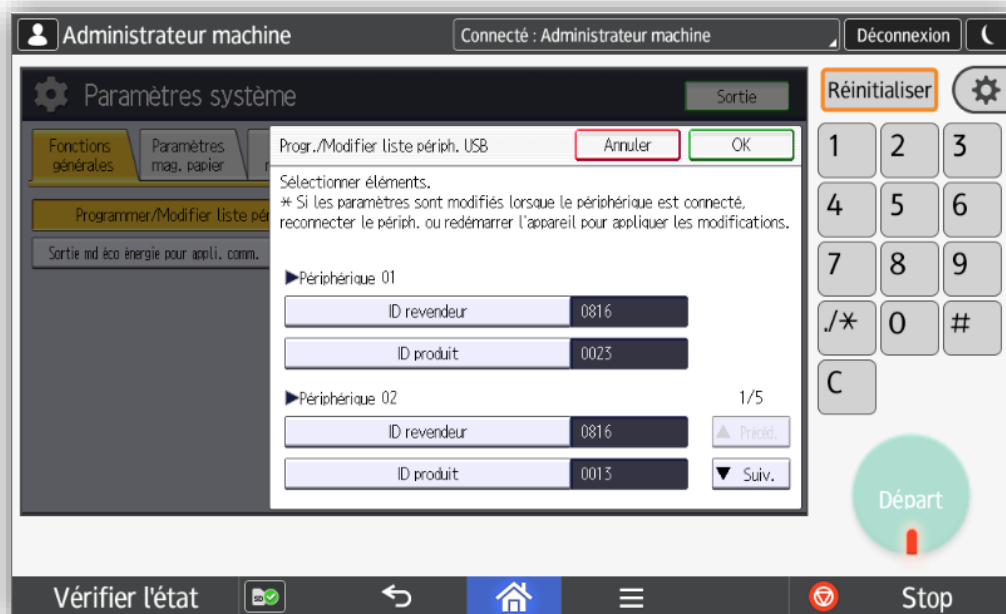


2.3.5 Configuration du lecteur de cartes

Pour permettre au lecteur de cartes d'être reconnu par le MFP, les VID / PID du lecteur doivent y être définis, un technicien doit effectuer cette configuration sur le MFP.

Dans *Outils utilisateur > Fonctions de l'appareil*, en tant qu'administrateur du MFP, accédez aux *Paramètres système, Fonctions générales* et *Progr./Modifier liste périph. USB*.

Définissez les VID / PID de votre lecteur de cartes.



2.3.6 Configuration du scan

2.3.6.1 Scan vers email personnel

L'eTerminal configure automatiquement l'e-mail de l'utilisateur lorsqu'il est authentifié sur le MFP. Les scans peuvent donc être réalisés et envoyés directement vers l'e-mail personnel de l'utilisateur.

Les e-mails sont envoyés par le MFP sur lequel la configuration SMTP doit être renseignée.

2.3.6.2 Scan vers répertoire personnel

Le scan vers répertoire personnel est assuré via une entrée du carnet d'adresses à configurer sur le MFP. Cette entrée est configurée pour envoyer le scan au serveur Gespage via FTP et le serveur transfère le document dans le répertoire personnel de l'utilisateur.

Préalablement à cette configuration, il faut activer la fonctionnalité de scan Gespage via FTP du serveur (voir manuel Gespage).

Le paramétrage par défaut pour l'envoi d'un scan vers répertoire personnel est le suivant :

- Serveur FTP : Adresse du serveur Gespage
- Port FTP : 7121
- Chemin : **scan_home_dir/Agent_Name/Printer_Name** (en respectant la casse des caractères, il est recommandé d'utiliser un nom d'imprimante sans caractères spéciaux).
- Login : admin (personnalisable)
- Mot de passe : 123456 (personnalisable).

Protection	
■ Utiliser nom comme	: <input checked="" type="checkbox"/> Destinataire
■ Protéger destinataire	
Objet de protection	: <input type="checkbox"/> Destination dossier
Code de protection	: <input type="button" value="Modifier"/>
Privilège d'accès	: <input type="button" value="Modifier"/>
■ Protéger fichier(s)	
Privilège d'accès	: <input type="button" value="Modifier"/>
E-mail	
■ Adresse e-mail	: <input type="text"/>
■ État du certificat utilisateur	: Aucun
■ Certificat utilisateur	: <input type="button" value="Modifier"/>
■ Cryptage	: <input checked="" type="radio"/> Définir individuellement <input type="radio"/> Tout crypter
Dossier	
■ Protocole	: FTP v
■ N° du port	: 21
■ Nom de serveur	: 10.0.0.182
■ Chemin	: scan_home_dir/PC_DARA/RICOH_MP_C306Z
Ajouter au groupe	
■ Détails du groupe	: <input type="button" value="Modifier"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Enregistrer et en ajouter un autre"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Ajouter utilisateur	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Enregistrer et en ajouter un autre"/> <input type="button" value="Annuler"/>	
■ N° d'enregistrement	: 00015
■ Nom	: scan_to_home_dir
■ Mode d'affichage	: scan_to_home_dir
■ Priorité d'affichage	: Priorité5 v 1 : Haute priorité - 10 : Faible priorité
Titre	
■ Titre 1	: Aucun v
■ Titre 2	: Aucun v
■ Titre 3	: Aucun v
■ Ajouter à fréquent	: <input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
Informations d'authentification	
■ Info authentification lors de la connexion	
Nom utilisateur de connexion	: <input type="text"/>
Mot de passe de connexion	: <input type="button" value="Modifier"/>
■ Authentification SMTP	
Nom utilisateur de connexion	: <input type="text"/>
Mot de passe de connexion	: <input type="button" value="Modifier"/>
■ Authentification dossier	
Nom utilisateur de connexion	: admin
Mot de passe de connexion	: <input type="button" value="Modifier"/>
■ Authentification LDAP	
Nom utilisateur de connexion	: <input type="text"/>
Mot de passe de connexion	: <input type="button" value="Modifier"/>
■ Fonctions disponibles	
Copieur	: <input type="checkbox"/> Pleine couleur <input type="checkbox"/> Bichromie <input type="checkbox"/> Monochrome <input type="checkbox"/> Noir&Blanc
Limitation Mode Copie couleur	: <input checked="" type="radio"/> Limiter à Sélection couleur automatique <input type="radio"/> Pleine couleur / Sélection couleur automatique
Imprimante	: <input checked="" type="checkbox"/> Couleur <input checked="" type="checkbox"/> Noir&Blanc
Autres fonctions	: <input type="checkbox"/> Serveur de documents <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> Navigateur
■ Applications disponibles	: <input type="checkbox"/> Selon les paramètres de [Fonctions disponibles], l'utilisation de cette application peut s'avérer impossible.

Liste adresses (Afficher tous les éléments)

Précédent

Avec Saisie facile, il est possible d'éditer le Carnet d'adresses à l'aide d'un assistant, mais tous les éléments ne sont pas modifiables.
Avec Saisie détaillée, tous les éléments sont modifiables.

Saisie facile Saisie détaillée

Ajouter utilisateur Modifier Supprimer Ajouter groupe Paramètres de report de données pour la programmation automatique du carnet d'adresses Maintenance

Sélectionné0 Tout sélectionner Tout désélectionner Utilisateur(s) : 15 / 2000 élément(s) Groupe(s) : 0 / 100 élément(s) Code utilisateur programmé : 11 / 1000 élément(s)

Type	N° d'enregistrement	Nom	Volume utilisé	Valeur limite	Date de dernière utilisation	Adresse e-mail	Dossier
<input type="checkbox"/>	00002	dara	0	500	05/12/2017 15:28	d.mom@cartadis.com	---
<input type="checkbox"/>	00015	scan_to_home_dir	---	---	05/12/2017 15:49	---	10.0.0.182:scan_home_dir/PC_DARA/RICOH_MP_C306Z

2.4 Configuration Gespage

2.4.1 Général

2.4.1.1 Paramètres globaux

Pour que le dialogue soit possible entre les eTerminaux et le serveur Gespage, il est nécessaire de vérifier l'adresse du serveur Gespage (IP ou nom) dans les paramètres globaux du serveur (*Serveur/Paramètres globaux*).

Serveur Gespage

Adresse du serveur Gespage

Port (sécurisé)

Vous devez vous assurer de la disponibilité des licences nécessaires. Dans *Serveur/Support/Licence*, vous trouverez les informations sur votre serveur Gespage ainsi que les licences achetées. Vous ne pourrez installer un eTerminal que si vous avez une licence eTerminal Ricoh disponible ou si votre serveur est en mode démo.

Serveur Configuration Système Tâches Accès web Impression mobile Support

Visualiser licence

Licence

Signature XXXXXXXX
Mode Actif (sans maintenance)
Date fin de maintenance Aug 31, 2015
Nombre d'imprimantes 50
Nb d'imprimantes physiques 8

Terminaux	Mode	Détails	Date	Nombre d'appareils
eTerminal Ricoh	Actif (sous maintenance)		Jan 31, 2020	10

Enregistrement de la licence

Enregistrez votre clé de licence

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Valider

2.4.1.2 Flux réseaux

L'eTerminal Ricoh communique vers le service Gespage en utilisant les ports TCP 7180/7181.

En mode standard, les flux de scan vers e-mail ne passent pas par Gespage.

En cas de scan vers répertoire personnel, l'eTerminal Ricoh communique v le serveur Gespage sur le port 7121 (par défaut) pour le flux de commandes. Les ports utilisés pour le flux de données FTP sont variables selon la configuration du serveur FTP (par défaut en mode actif).

2.4.2 Configuration du eTerminal

Avant de configurer l'eTerminal Ricoh, il faut au préalable ajouter l'imprimante correspondant à votre MFP sur votre serveur Gespage.

L'eTerminal Ricoh est automatiquement enregistré dans Gespage après l'installation manuelle et la configuration de l'application Gespage dans le MFP.

Editer eTerminal Ricoh

Paramètres généraux Paramètres avancés

Ricoh

Nom

Numéro de série

Adresse du MFP

Commentaire

Profil lecteur

Mode public ☒ Non permis ☐ Autorisé

Libération des impressions ☒ Manuelle (fonction secure print/Print2me) ☐ Automatique

Condition de libération manuelle ☐ Impressions libérées automatiquement après le login ☒ Impressions libérées par sélection au clavier

Activer les options d'impression ☐ (Dépend du pilote et de la version de l'imprimante)

Activer la configuration sur l'imprimante ☒

Dernière connexion 12/06/18 14:00

Etat NORMAL : version: . 12/06/2018 14:00:30

Commentaire

- Identification de l'eTerminal

Nom

Il faut obligatoirement renseigner le nom de l'eTerminal. Le nom est libre, il ne faut toutefois pas donner 2 noms identiques.

Numéro de série

Le numéro de série du MFP. Ce paramètre doit être obligatoirement renseigné.

L'eTerminal Ricoh sera identifié uniquement par son numéro de série.

Le numéro de série du MFP est disponible sur la page web de l'appareil (*Etat/Information, Informations de périphérique, ID de l'appareil*).

Adresse du MFP

L'adresse du MFP est l'adresse IP ou le nom réseau du MFP sur lequel l'eTerminal doit s'installer.

Commentaire

Les commentaires sont facultatifs.

Profil lecteur

Nom d'un profil lecteur associé au lecteur de cartes.

Le profil lecteur est un paramétrage avancé, utile lorsque des lecteurs de cartes non standards sont connectés ou lorsque les numéros de carte stockés sur Gespage n'ont pas le format standard.

Libération des impressions

La libération des impressions peut être *automatique*, ce qui permet une libération des jobs sur le MFP dès que l'impression est envoyée depuis le PC de l'utilisateur. Dans tous les autres cas (libération tributaire d'un login ou d'un passage de carte) il faudra choisir *manuelle*.

Condition de libération manuelle

Si la libération est paramétrée en *manuelle*, il est possible de choisir une libération automatique dès que le login utilisateur a été saisi (impression des documents directement après le login), ou une libération après sélection des jobs sur le MFP (intervention de l'utilisateur pour lancer les impressions).

Certains paramètres avancés sont configurables depuis l'onglet *Paramètres avancés* de l'eTerminal.

2.4.3 Configuration générale eTerminal

Dans l'écran de configuration générale des eTerminaux Ricoh, vous devez configurer les paramètres qui seront appliqués à tous les eTerminaux du site.

Parmi ces paramètres se trouvent le type de login autorisé ainsi que la méthode d'association des cartes.

The screenshot shows the 'Éditer la configuration Ricoh' interface. The 'Paramètres généraux' tab is selected. In the 'Méthode d'authentification sur terminal Cartadis' section, 'Type de login autorisé' is set to 'Carte ou clavier'. In the 'Paramètres pour l'association de carte' section, 'Association numéro de carte / utilisateur' is set to 'Faite par l'utilisateur' and 'Type d'association' is set to 'Saisie du code d'impression'. A dropdown menu for 'Terminal Cartadis' is open, showing a list of manufacturers with 'Ricoh' highlighted.

Description des paramètres principaux :

Autoriser l'enregistrement automatique

Ce paramètre permet l'auto-enregistrement des eTerminaux configurés par installation manuelle de l'application.

Forcer la langue du terminal

Case cochée : on prend la langue définie en dessous.

Case non cochée : on prend celle de la machine.

Choix du type de login avec le clavier du terminal

Il s'agit des paramètres de saisie du login utilisateur sur le clavier.

Saisie du compte Gespage uniquement : L'utilisateur devra saisir uniquement son login Gespage.

Saisie du Compte et du mot de passe : L'utilisateur devra saisir son login et son mot de passe.

Saisie du code d'impression : L'utilisateur devra saisir son code d'impression.

Type de login autorisé

Ce paramètre définit le choix du périphérique permettant le login.

1. Carte ou clavier

Le login de l'utilisateur pourra se faire par carte ou clavier. Si aucun lecteur de cartes n'est branché, le login par clavier sera alors la seule option.

2. Carte uniquement

Le clavier sera inactif. Le MFP prendra uniquement le périphérique lecteur de cartes pour loguer l'utilisateur.

3. Clavier uniquement

Le lecteur de cartes sera inactif. Le login se réalisera uniquement par le clavier.

4. Autoriser un login clavier secondaire (saisie du compte et du mot de passe)

Ce paramètre permet d'activer simultanément deux logins clavier sur le MFP (login activité par nom d'utilisateur / mot de passe en plus du code d'impression).

Association numéro de carte/utilisateur

Ce paramètre permet à l'utilisateur d'associer lui-même son compte à sa carte via le clavier du MFP. En cochant *Faite par l'administrateur*, l'association de la carte devra être réalisée par l'administrateur soit directement dans les profils utilisateurs de Gespage soit par synchronisation ou par import (voir manuel Gespage).

NOTE : La langue de l'interface de l'eTerminal sera la langue configurée au niveau du MFP.

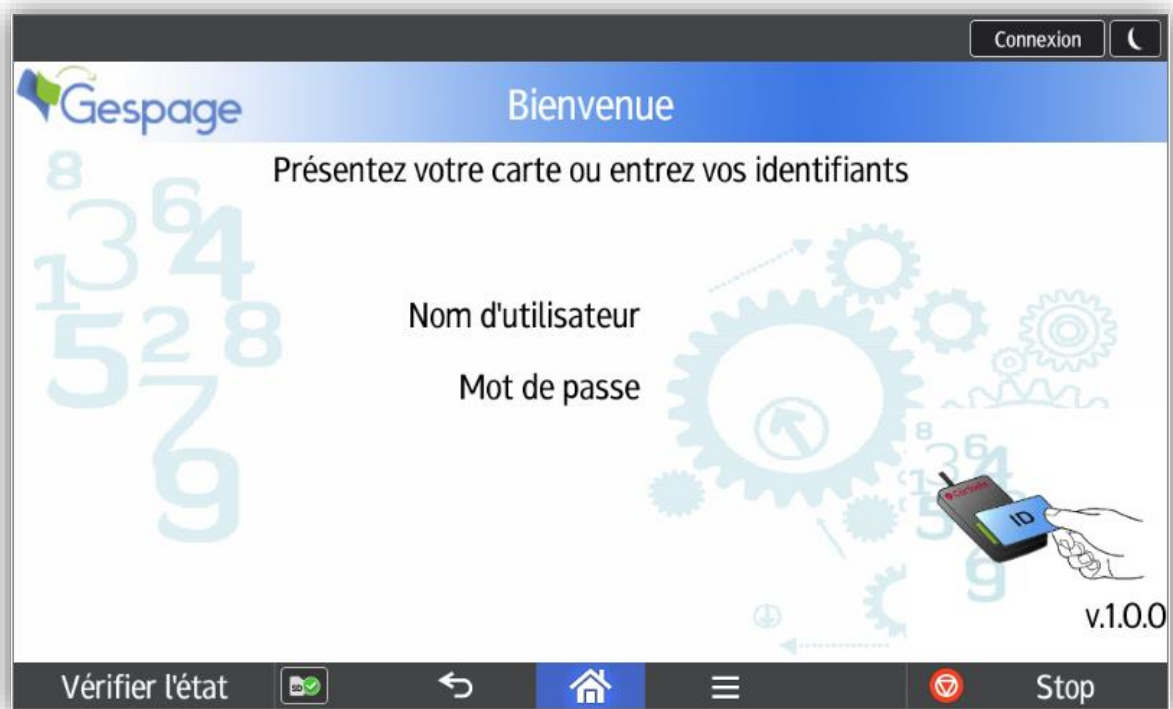
3. Utilisation

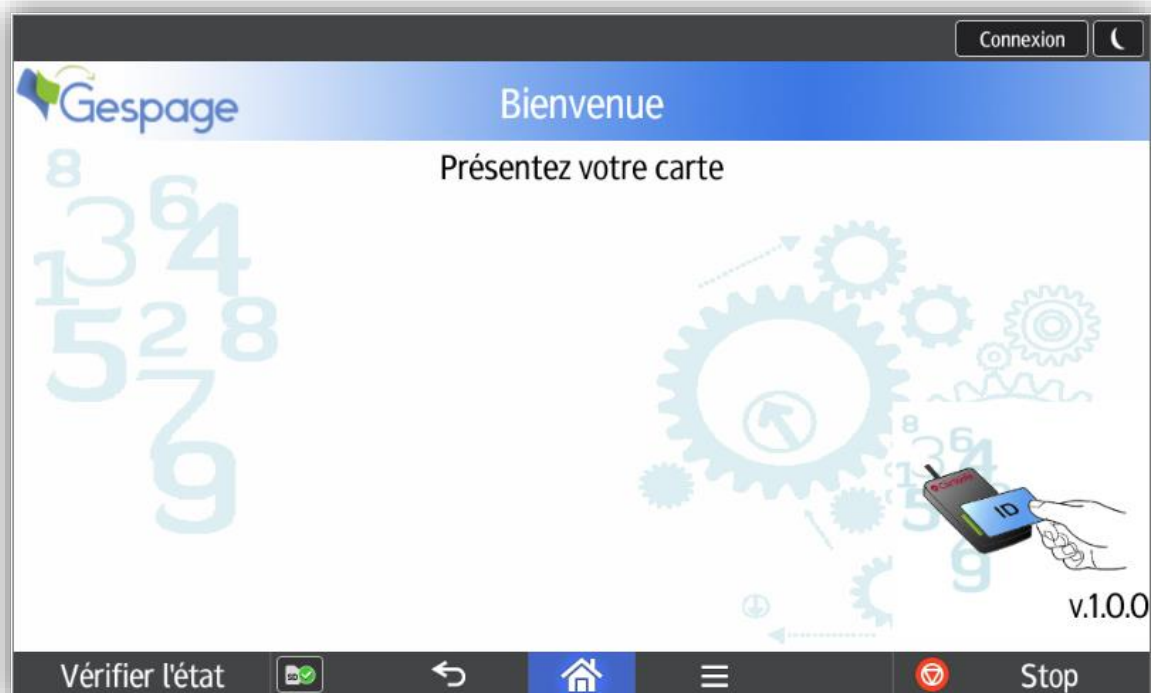
3.1 Exemples de menus utilisateur

3.1.1 Login de l'utilisateur

L'utilisateur doit s'identifier pour accéder aux services du MFP. Après identification, l'utilisateur a directement accès à ses impressions en attente, s'il souhaite passer à un autre service, il lui suffira de cliquer sur le bouton « Home ».




Ecran d'accueil avec identification par login/mot de passeEcran d'accueil avec identification par code d'impression

Ecran d'accueil avec identification par carteLogin mixte par clavier

Login public

L'accès public peut être activé pour accéder à certaines fonctions du périphérique sans login utilisateur (par exemple la copie NB). Cet accès se fait via le bouton « Mode Public ».

- Il faut créer un compte *public* sur Gespage :

Utilisateur	
Nom	public
Commentaire	<input type="text"/>
Limité	<input type="checkbox"/>
 Cet utilisateur est défini localement sur Gespage.	
Type de compte	Standard ▼
Département	- ▼
Login associé	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Répertoire personnel	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="checkbox"/> <input type="password"/>
Code d'impression	042377
Nom complet	<input type="text"/>
Numéro carte 1	<input type="text"/>
Code PIN de la carte	<input type="text"/>
Avec gestion d'activités	<input type="checkbox"/>
Libération des impressions	<input checked="" type="radio"/> Par défaut <input type="radio"/> Manuelle <input type="radio"/> Automatique
Impression opérateur	Non ▼


- Ensuite, on rajoute le compte dans un groupe :

Groupe d'utilisateurs

Nom


Commentaire

Autoriser l'accès à tout le monde ☐

 Ce groupe d'utilisateurs est défini localement sur Gespage.


Utilisateurs

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Nom complet
<input type="checkbox"/>	public	

 Supprimer la sélection

Départements

- Puis on lui donne les droits à certaines fonctions du périphérique :


 Imprimante / Copieur - GESPAGE-TEST-22/RICOH MP C306Z PCL 6

Général Coût Compatibilité **Droit d'accès** Règles d'impression Impression mobile Gestion des pilotes distants (iPDM)

Groupes d'utilisateurs

Type de droit d'accès

<input type="checkbox"/>	Groupe d'utilisateurs	Impression N&B	Impression Couleur	Copie N&B	Copie Couleur	Scan
<input type="checkbox"/>	Default	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	public	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 Supprimer la sélection

- Sur l'eTerminal de l'imprimante, on autorise le mode public :

Imprimantes Imprimantes / Copieurs Terminaux Profils lecteurs Profils de prix Profils d'impression mobile

Éditer eTerminal Ricoh

Paramètres généraux Paramètres avancés Déploiement

Description

Nom

Numéro de série

Adresse du MFP

Commentaire

Authentification

Profil lecteur

Mode public ☐ Non permis ☒ Autorisé

Impressions

Libération des impressions ☐ Automatique ☒ Manuelle (fonction secure print/Print2me)

Condition de libération manuelle ☐ Impressions libérées automatiquement après le login ☒ Impressions libérées par sélection au clavier

Activer la libération Opérateur ☒

Activation des options de libération embarquées (disponible selon driver)

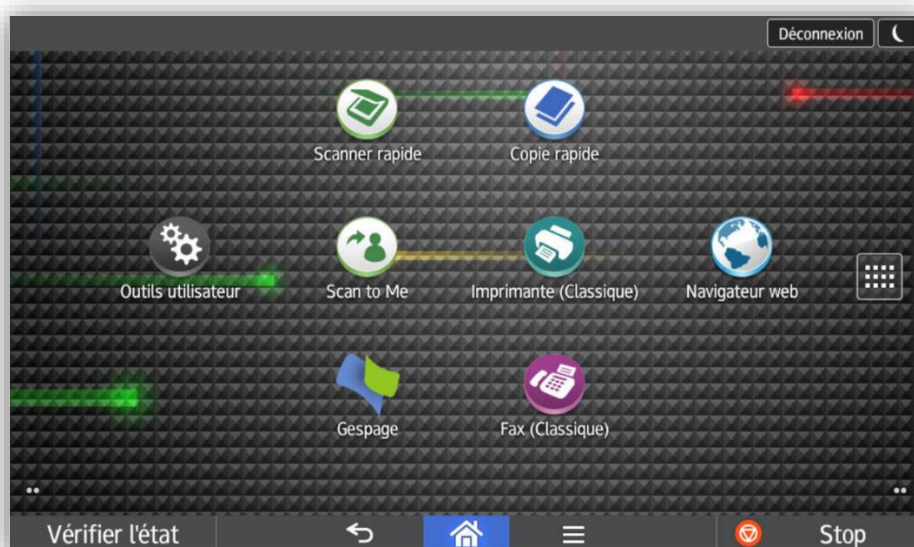
Forçage sur les faces

Forçage de l'encre

Changer le nombre de copies ☐

Passage à d'autres fonctions du MFP

En sélectionnant le bouton « Home », l'utilisateur accède à un menu de fonctions du MFP où les copies et scans sont accessibles. Il peut également revenir à l'écran d'impressions en attente en choisissant le bouton « Gespage ».



3.1.2 Libération des impressions

L'écran de libération des impressions permet de sélectionner ses impressions en attente pour les imprimer, supprimer ou modifier.

Au login, la liste des impressions en attente est affichée.

Menu de modification des impressions en attente

Certaines propriétés d'impression peuvent être modifiées dans ce menu.

Informations environnementales

Cliquez sur les lignes pour sélectionner/désélectionner les impressions

Crédit utilisateur

Date	Titre	Pages	Prix
16:39	ModelName_List.pdf N&B, Recto	3	3.00 €
16:39	Gespage Ricoh CT N&B, Recto	1	1.00 €
16:39	Manuel eTerminal N&B, Recto	1	1.00 €
16:39	Manuel Gespage.pdf N&B, Recto	1	1.00 €
16:39	Compatibility Test N&B, Couleur, Recto	4	6.00 €
16:38	Package Development Couleur, Recto/Verso	10	15.00 €

Jobs sélectionnés: 7/7
Coût total: 29.00 €

Impact environnemental

Eau: 448.0 L
Energie: 53.0 kWh
CO2: 15.0 kg

Modification du travail

Vérifier l'état

Suppression des impressions sélectionnées

Rafraîchissement de la page

Stop

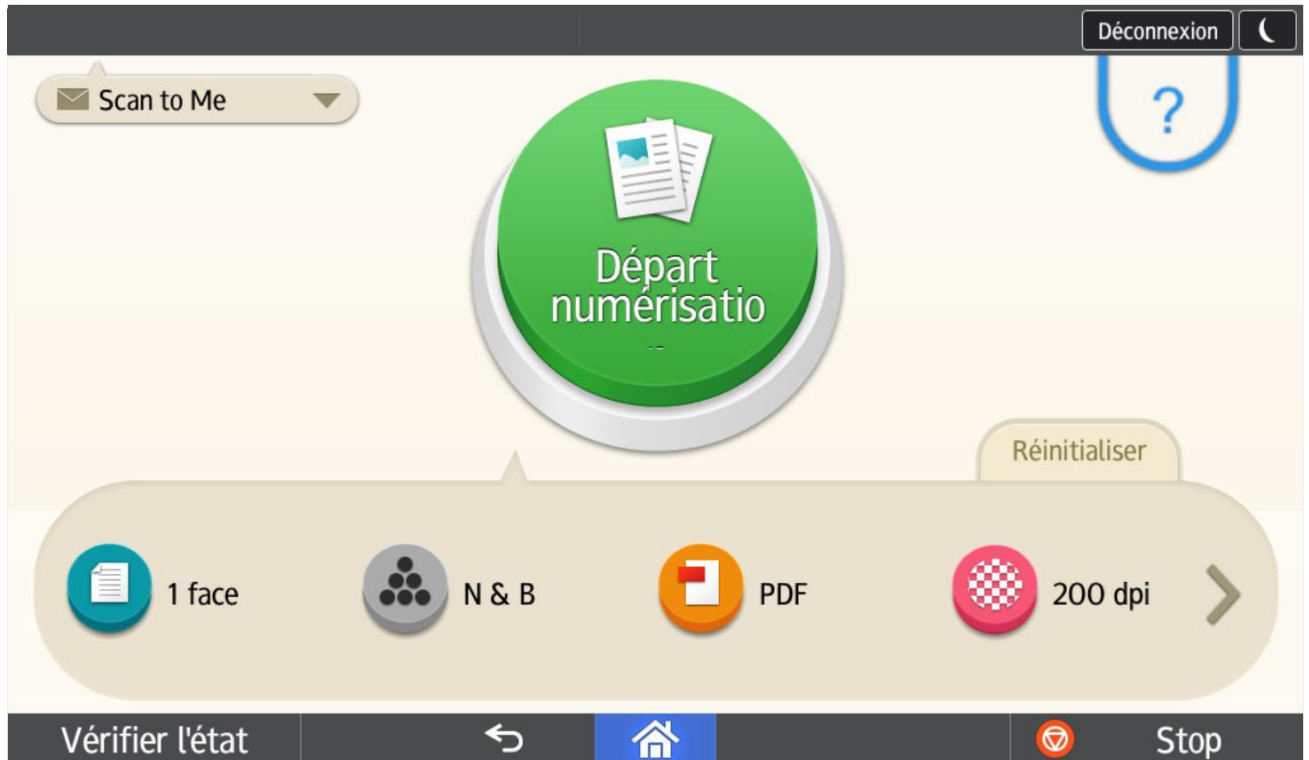
Impression des documents sélectionnés

Les modifications possibles sont :

- forcer le document en Noir et Blanc
- forcer le document en Recto/Verso
- modification du nombre d'exemplaires d'un document.

3.1.3 Scan vers email personnel

L'eTerminal configure automatiquement l'email de l'utilisateur lorsqu'il est authentifié sur le MFP.



4. Annexe

4.1 Configuration de l'eTerminal via les menus du MFP

Certaines configurations peuvent être effectuées soit sur le MFP dans les menus d'administration, soit sur la page web d'administration du MFP (WIM). Le paragraphe suivant décrit les menus d'administration de la tablette. La configuration WIM est détaillée au § 2.1.

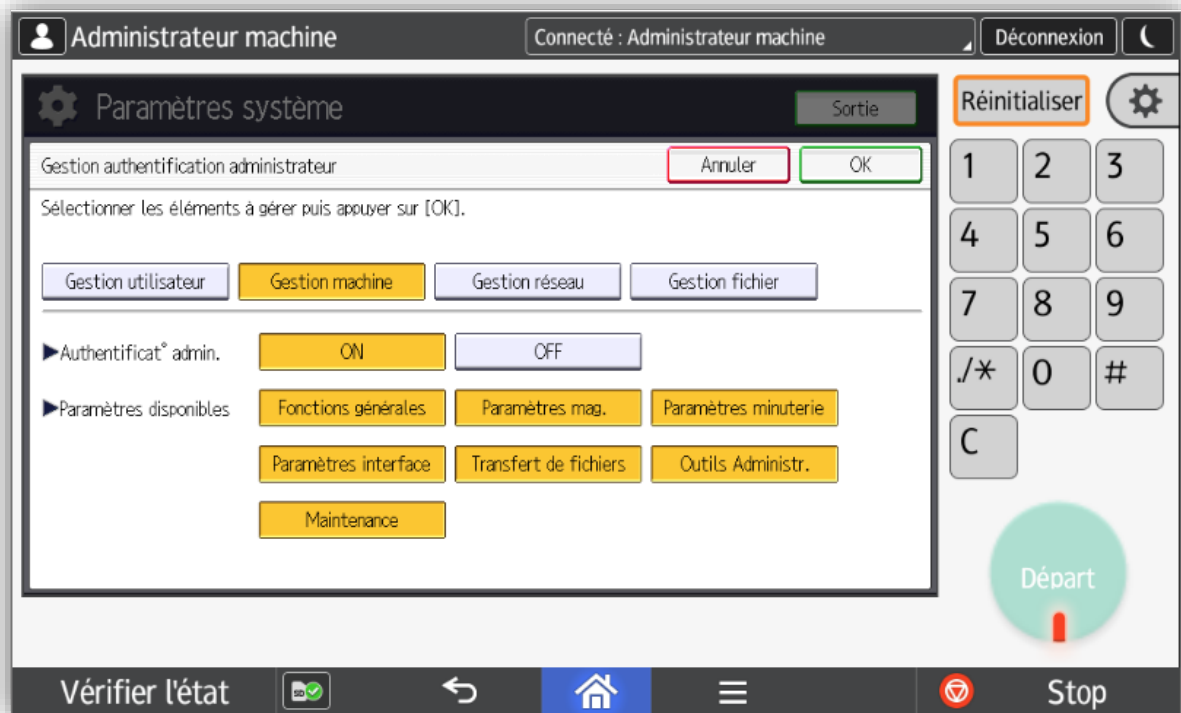
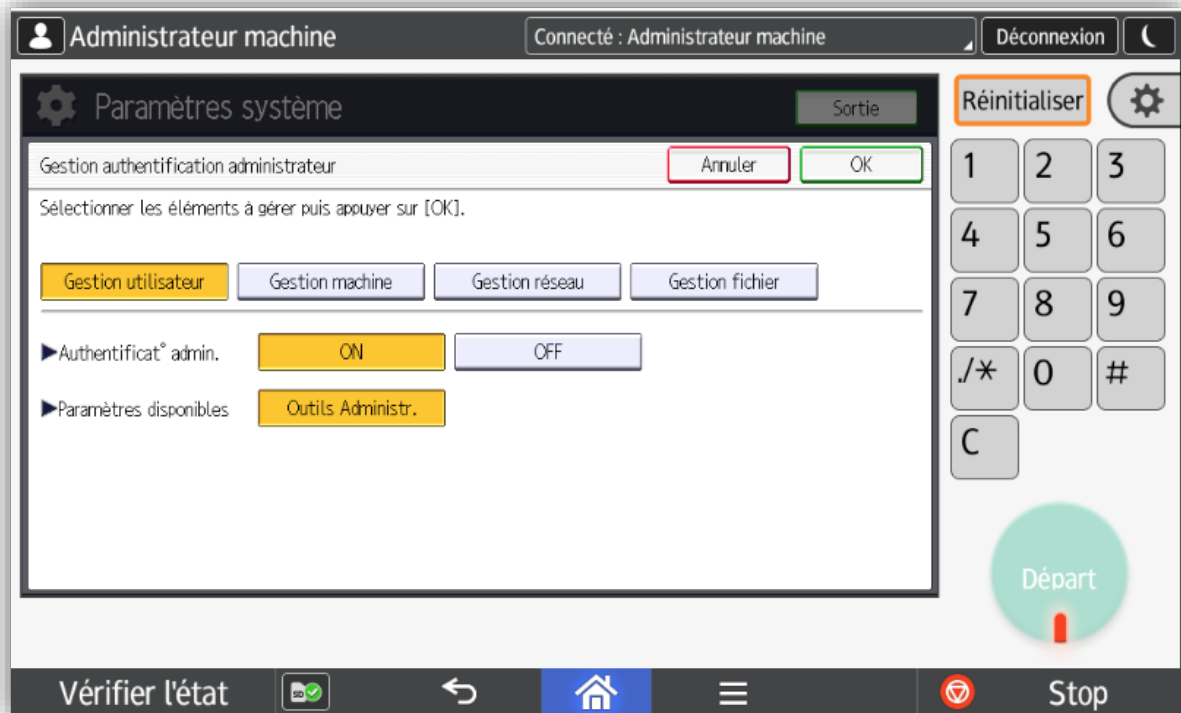
4.1.1 Configurer l'authentification et les autorisations personnalisées

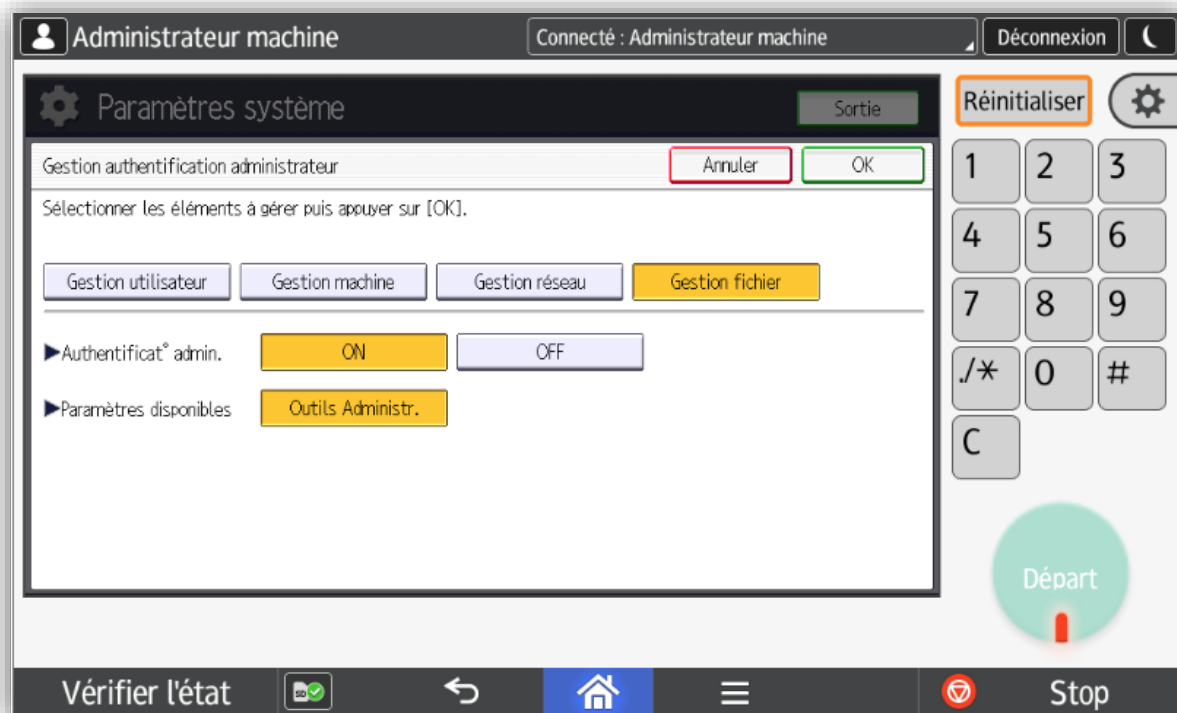
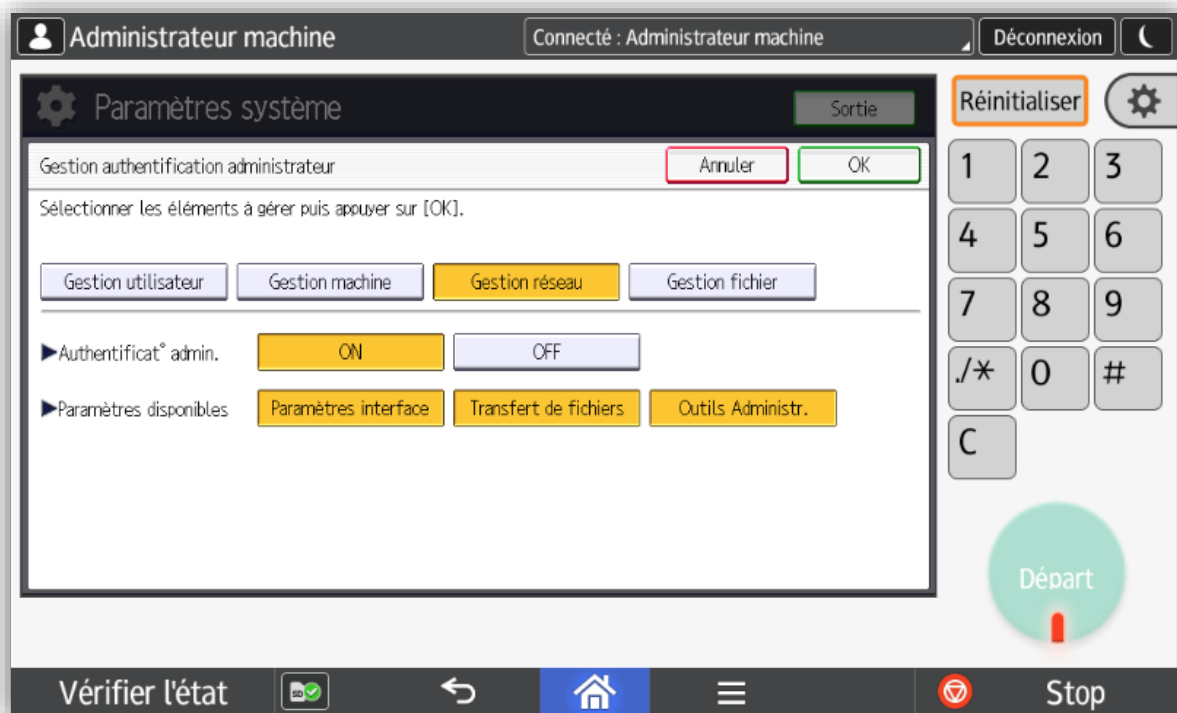
L'authentification personnalisée permet de définir Gespage en tant qu'application d'authentification.

Pour les autorisations :

Sélectionnez les onglets *Paramètres système*, *Outils Administr.* et *Gestion authentification administrateur*.

Sélectionnez *Gestion utilisateur*, *Gestion machine*, *Gestion réseau* et *Gestion fichier* sur **ON** puis tous les *Paramètres disponibles*.

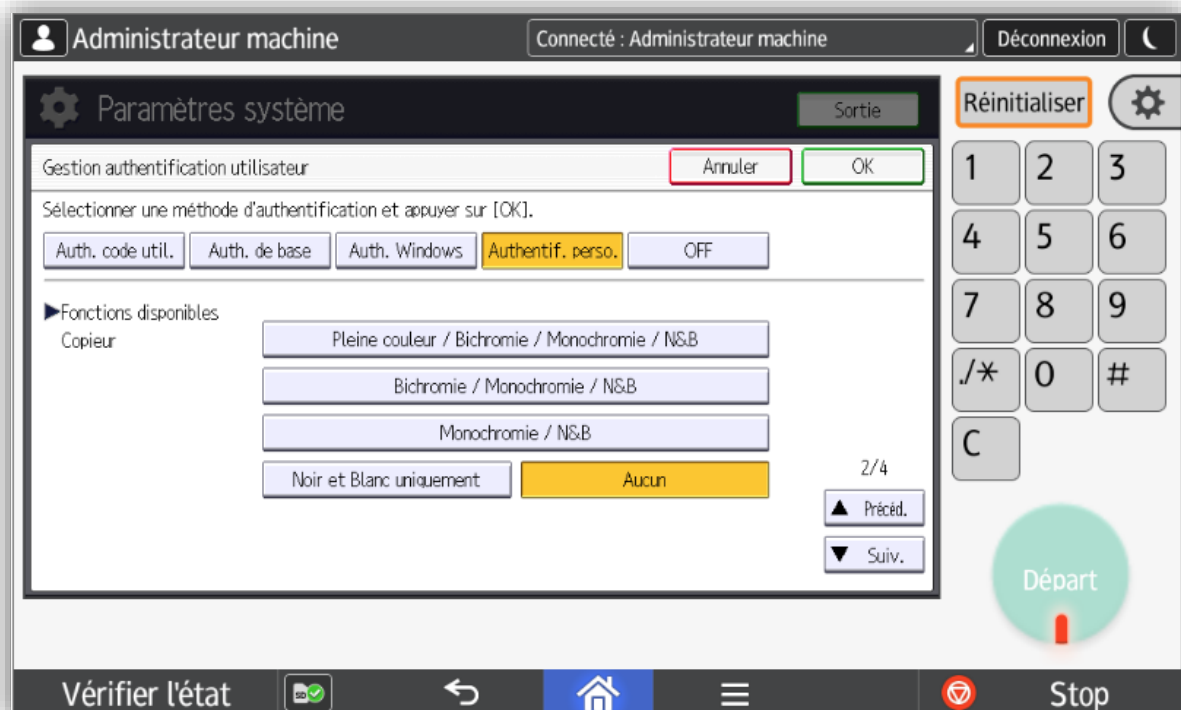
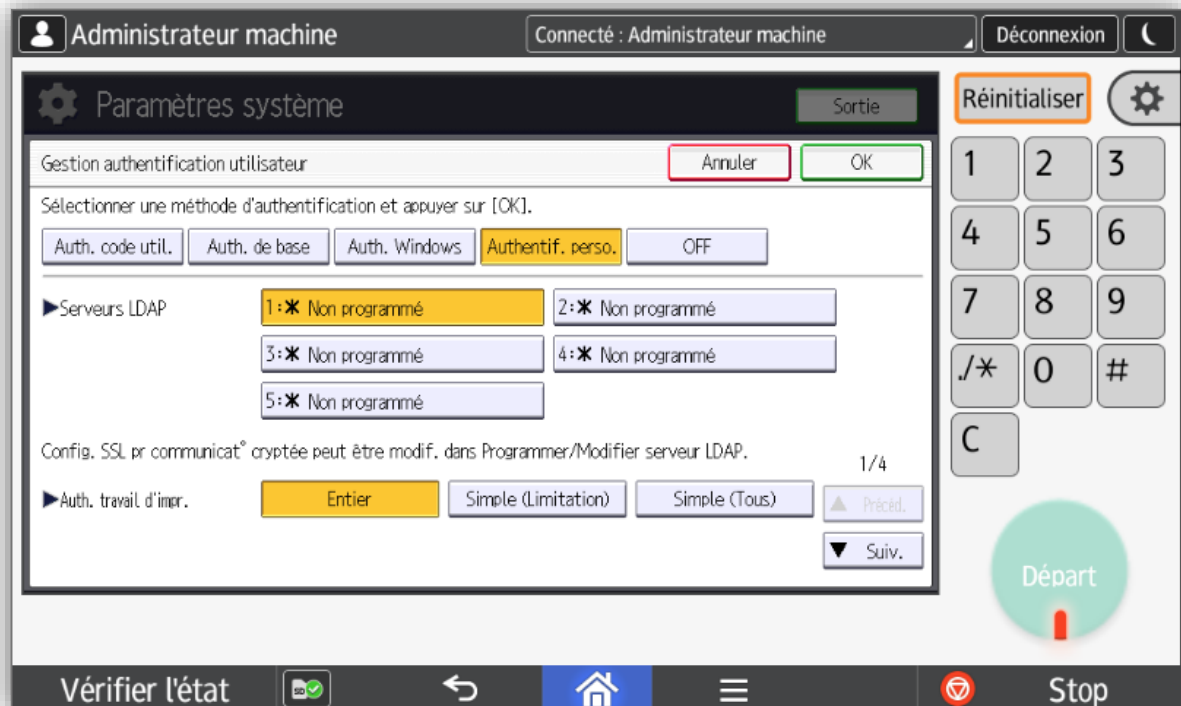


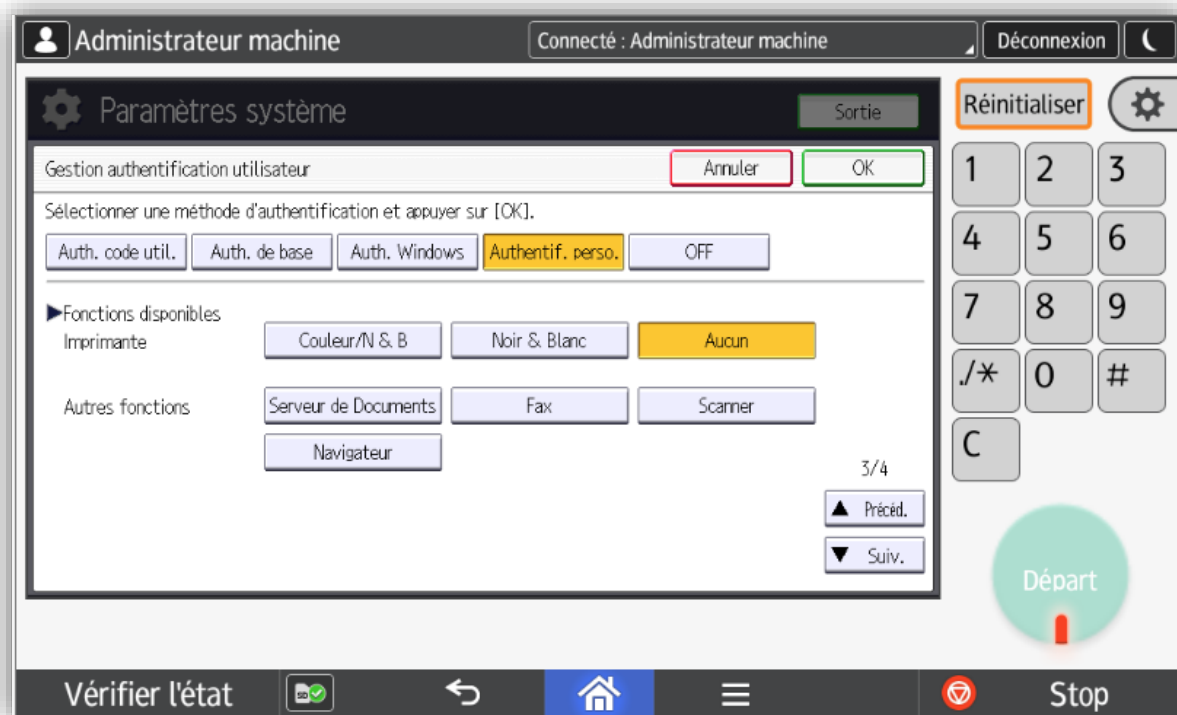


Pour l'authentification personnalisée :

Sélectionnez les onglets *Paramètres système*, *Outils Administr.* et *Gestion authentification administrateur*.

Sélectionnez *Authentif. perso.* puis paramétrez comme suit :





ATTENTION : Une fois la configuration terminée, le MFP doit être redémarré.

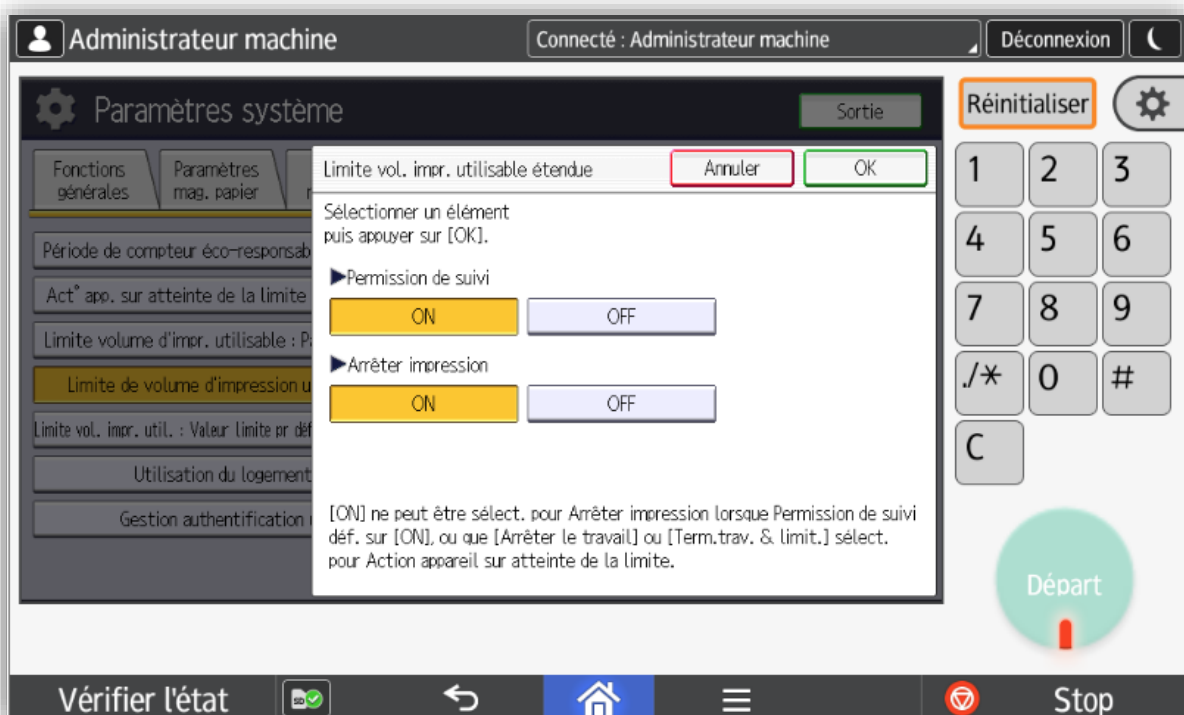
4.2 Configurer l'application

4.2.1 Suivi

Les paramètres de « suivi » permettent d'informer Gespage lorsqu'une copie / numérisation / impression est effectuée.

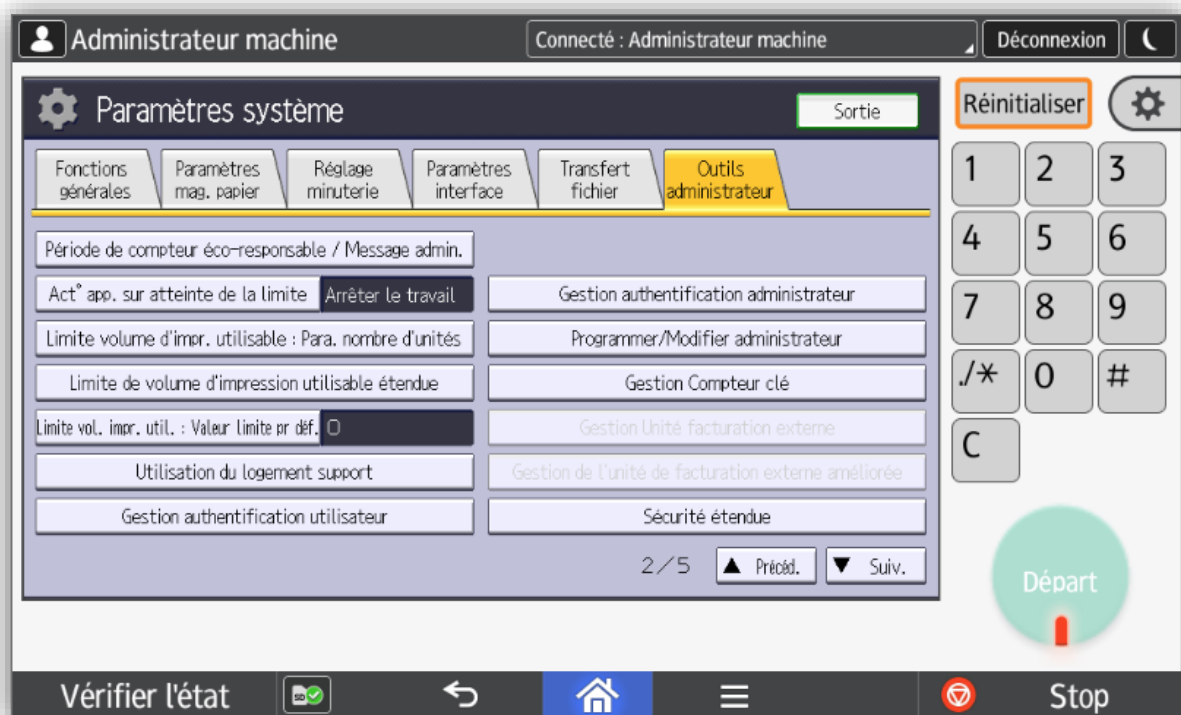
Sélectionnez l'onglet *Paramètres système*, *Outils Administr.* puis *Limite Vol. impr. utilisable étendue*.

Sélectionnez *Permission de suivi* et *Arrêter impression* sur **ON** puis **OK**.

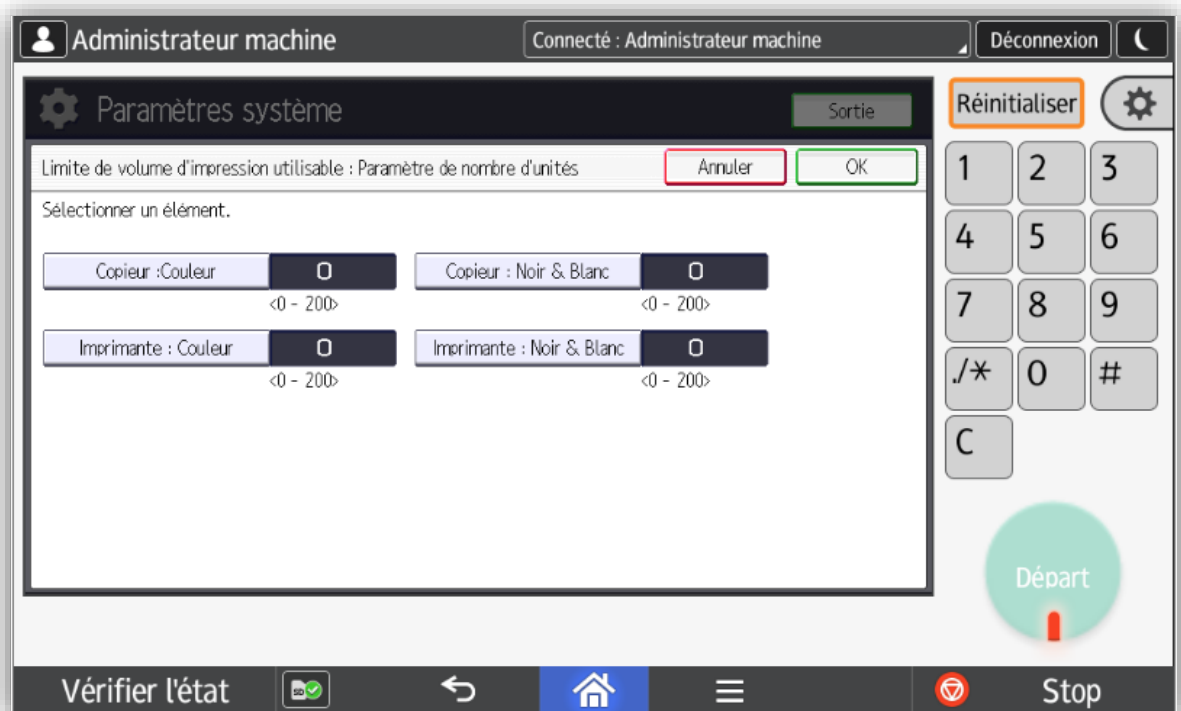


Retour aux onglets *Paramètres système*, *Outils Administrateur* ; sélectionnez *Act° app. sur atteinte de la limite* puis **Arrêter le travail**.

Sélectionnez *Limite vol. impr. : Valeur Limite pr déf.* puis **0**.



Enfin sélectionnez les onglets *Paramètres système*, *Outils Administrateur* et *Limite de volume d'impression utilisable : Paramètre de nombre d'unités* et tout passer à **0**.



4.2.2 Autoriser l'impression à partir du périphérique de stockage de mémoire

Sélectionnez les onglets *Paramètres système*, *Outils Administrateur* et *Utilisation du logement support* puis tout passer sur **Permettre**.

