



Gespage eTerminal

TOSHIBA v3

Manuel

Table des matières

1.	Introduction	5
1.1	Compatibilité _____	6
2.	Configuration	7
2.1	Configuration de la file d'impression _____	7
2.1.1	Configuration du driver sous Windows.....	7
2.1.2	Configuration Gespage de la file d'impression.....	9
2.2	Configuration de l'eTerminal _____	9
2.2.1	Configuration générale Gespage.....	9
2.2.1.1	Paramètres globaux	9
2.2.1.2	Licences.....	9
2.2.1.3	Flux réseaux	10
2.2.2	Configuration générale des eTerminaux.....	10
2.2.2.1	Paramètres généraux	10
2.2.2.2	Paramètres avancés	14
2.2.3	Configuration d'un eTerminal.....	14
2.2.3.1	Paramètres généraux de l'eTerminal.....	15
2.2.3.2	Paramètres avancés de l'eTerminal.....	18
2.2.4	Configuration des scans avancés Gespage	20
2.3	Configuration sur le MFP _____	20
2.3.1	Configuration d'un bouton Gespage sur le menu d'accueil MFP.....	20
2.3.2	Configuration du bouton programmable.....	22
3.	Utilisation	23
3.1	Exemples de menus utilisateurs _____	23
3.1.1	Login de l'utilisateur	23
3.1.2	Page d'accueil Gespage	26
3.1.3	Choix de l'activité d'impression.....	27
3.1.4	Ecran d'impression Gespage.....	27
3.1.5	Ecran de scan Gespage	29
4.	Annexe	31
4.1	Migration d'un eTerminal v1 en v3 _____	31
4.2	Paramétrages MFP avancés _____	32
4.2.1	Paramétrages de scan local	32
4.2.1.1	Scan vers email.....	32
4.2.1.2	Scan vers répertoire personnel.....	34
4.2.1.3	Configuration du client LDAP sur les MFP	35
4.3	Procédure de mise en place du forçage couleur _____	36
4.3.1	Configuration du pilote d'impression	36
4.3.2	Configuration d'une règle d'impression Gespage	37
4.3.3	Configuration des options d'impressions sur l'eTerminal	38

1. Introduction

L'eTerminal Toshiba v3 est un module logiciel Gespage dédié aux MFP Toshiba e-BRIDGE Next et e-BRIDGE X. Ce module exploite l'écran tactile intégré du MFP.

Ce module permet d'activer une authentification au niveau du MFP afin de fournir les fonctions suivantes :

- Impression sécurisée Print2me avec identification de l'utilisateur (par login / mot de passe, code PIN, carte) et sélection conviviale des documents à imprimer.
- Modification des propriétés des documents en accord avec la politique d'impression (forçage vers N&B ou Couleur, vers Recto/Verso ou Recto, modification du nombre d'exemplaires).
- Scan to me par email, vers répertoire personnel ou vers des répertoires partagés.



- Paiement et remontée sur le serveur Gepage des impressions (y compris USB), copies et scans effectués.
- Mise en place de droits d'accès pour les fonctions copie, impression (NB, couleur) et les destinations de scan.
- Gestion et paramétrage du terminal depuis une interface Web conviviale.

1.1 Compatibilité

L'eTerminal Toshiba v3 est compatible avec les MFP Toshiba disposant de la plateforme OpenPlatform v3.1 ou supérieur :

- e-BRIDGE Next
- e-BRIDGE X (nécessite un firmware compatible OpenPlatform v3.1 ou supérieur).

Pour des informations détaillées sur les modèles supportés, il est recommandé de consulter l'outil CartadisDB.

Les lecteurs de cartes supportés sont les lecteurs de cartes Cartadis tels que le TCM3 ou le TCM4.



2. Configuration

2.1 Configuration de la file d'impression

Avant la création de l'eTerminal dans Gespage, vous devez créer la file d'impression correspondante sur votre serveur d'impression.

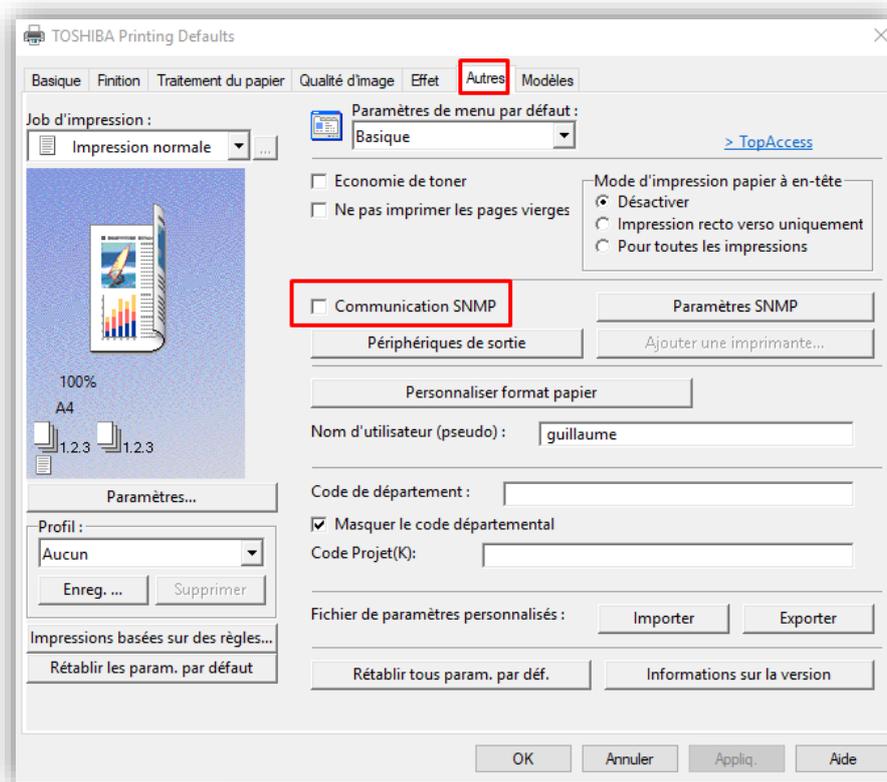
2.1.1 Configuration du driver sous Windows

Nous recommandons l'utilisation du pilote d'impression Toshiba Universal Printer 2.

Si vous utilisez une Print2Me, il est préférable que les MFP liés à la Print2Me aient le même driver.

Afin de réduire le temps d'impression, il est fortement recommandé de désactiver le SNMP sur la Print2Me et même sur l'ensemble des imprimantes déployées avec un eTerminal si possible.

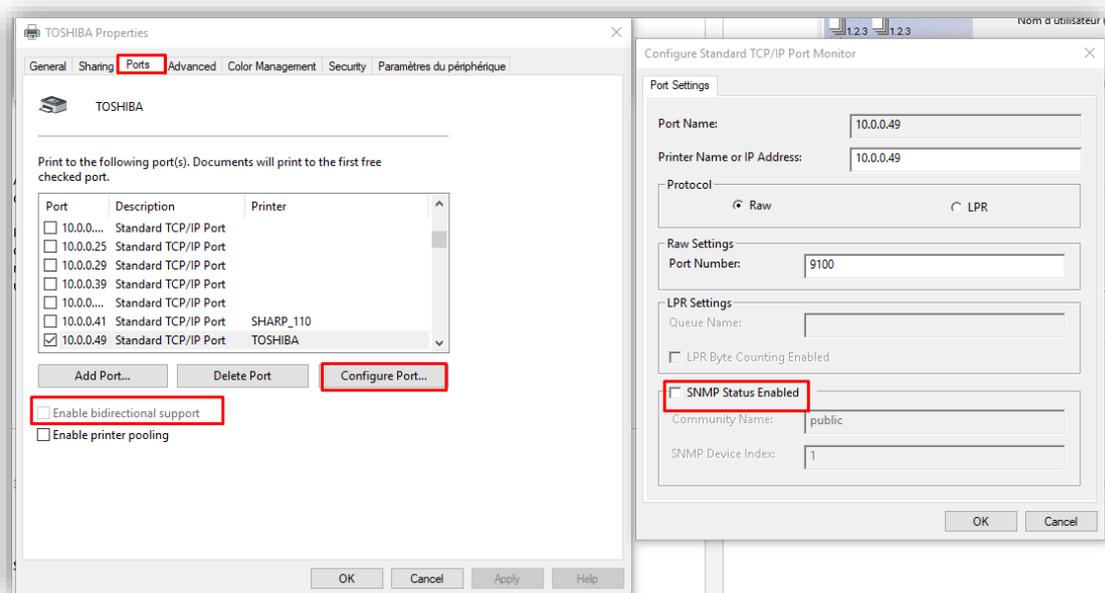
Pour ce faire, il faut décocher l'option « *Communication SNMP* » du menu *Autres* des propriétés du driver.



Il faut faire cette modification dans les 3 menus suivants :

- Menu du driver *Général\Préférences*
- Menu du driver *Avancé\Impression par défaut*
- Clic-droit sur l'imprimante dans le gestionnaire de l'impression « *Définir les options par défaut* » (uniquement disponible sur un serveur d'impression).

Enfin au niveau du port, il faut désactiver la communication bidirectionnelle puis désactiver le statut SNMP dans la configuration du port.



2.1.2 Configuration Gespage de la file d'impression

Un certain nombre de paramétrages s'effectuent dans Gespage au niveau de l'imprimante (coûts, compatibilité pour le print2me, droits d'accès, impression mobile).

Ces paramétrages sont détaillés dans le manuel Gespage.

Il est recommandé d'activer la comptabilisation corrigée des impressions par l'eTerminal afin d'avoir une comptabilisation fiable des impressions (prenant en compte les annulations à la demande de l'utilisateur ou suite à un bourrage).



Comptabilisation corrigée des impressions

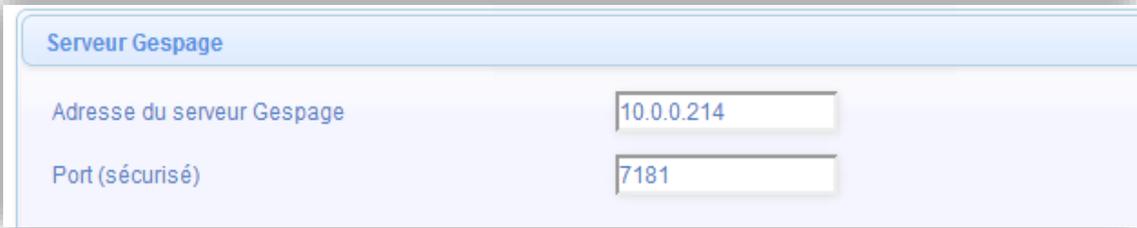
eTerminal ▼

2.2 Configuration de l'eTerminal

2.2.1 Configuration générale Gespage

2.2.1.1 Paramètres globaux

Afin que la configuration à distance de l'eTerminal Toshiba soit correcte, il est nécessaire de vérifier l'adresse du serveur Gespage (IP ou nom) dans les paramètres globaux du serveur (*Serveur/Paramètres globaux*).



Serveur Gespage	
Adresse du serveur Gespage	10.0.0.214
Port (sécurisé)	7181

2.2.1.2 Licences

Vous devez vous assurer de la disponibilité des licences souhaitées. Dans *Serveur/Support/Licence*, vous trouverez les informations sur votre serveur Gespage ainsi que les licences achetées.

Vous ne pourrez installer un eTerminal sur votre MFP que si vous disposez d'une licence eTerminal Toshiba v3 pour votre appareil ou si votre serveur est en mode démo.

The screenshot shows the 'Visualiser licence' page. At the top, there is a navigation bar with a gear icon and menu items: 'Serveur', 'Configuration', 'Système', 'Tâches', 'Accès web', 'Impression mobile', and 'Support'. Below this is a green bar with the text 'Visualiser licence'. The main content area is titled 'Licence' and contains the following details:

- Signature: YEGYKQME
- Mode: Actif (sous maintenance)
- Date fin de maintenance: 29 févr. 2020
- Nombre d'imprimantes: 50
- Nb d'imprimantes physiques: 27

Below the details is a table with the following columns: 'Terminaux', 'Mode', 'Détails', 'Date', and 'Nombre d'appareils'. The table contains one row with the following data:

Terminaux	Mode	Détails	Date	Nombre d'appareils
eTerminal Toshiba v3	Actif (sous maintenance)		29 févr. 2020	50

At the bottom of the page, there is a section titled 'Enregistrement de la licence' with the text 'Enregistrez votre clé de licence'. It includes a file selection button 'Choisissez un fichier', the text 'Aucun fichier choisi', and a 'Valider' button.

Après achat, pour enregistrer une nouvelle licence, il vous suffit de l'uploader et de la valider dans ce menu.

2.2.1.3 Flux réseaux

L'eTerminal Toshiba communique vers le service Gespage en utilisant les ports TCP 7180/7181.

Le serveur communique vers le MFP sur les ports 49629 et 49630.

2.2.2 Configuration générale des eTerminaux

Dans l'écran de configuration générale des eTerminaux Toshiba, on configure les paramètres qui seront appliqués à tous les eTerminaux Toshiba v3 du site.

Parmi ces paramètres se trouvent le type de login autorisé et la méthode d'association des cartes.

2.2.2.1 Paramètres généraux

Les paramètres généraux Toshiba sont disponibles dans le menu *Terminaux/Configuration générale/Configuration eTerminal/Toshiba*, dans l'onglet *eTerminal v3*.

Paramètres généraux	Paramètres avancés
eTerminal : v.3	
Méthode d'authentification sur terminal Cartadis	
Type de login autorisé	<input checked="" type="radio"/> Carte ou clavier <input type="radio"/> Carte uniquement <input type="radio"/> Clavier uniquement
Choix du type de login avec carte	Carte sans mot de passe ▼
Choix du type de login avec le clavier du terminal	Saisie du code d'impression ▼
Autoriser un login clavier secondaire (Saisie du Compte et du Mot de passe)	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser le clavier logiciel personnalisé	<input checked="" type="checkbox"/>
Afficher le bouton pour l'impression Mobile	<input type="checkbox"/>
Paramètres pour l'association de carte	
Association numéro de carte / utilisateur	<input type="radio"/> Faite par l'administrateur <input checked="" type="radio"/> Faite par l'utilisateur
Type d'association	Saisie du Compte et du Mot de passe ▼
Paramètres de session utilisateur	
Afficher la page d'accueil Gespage	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoriser la sélection automatique des impressions en attente	<input checked="" type="checkbox"/>
Suppression des travaux suspendu par la machine à la déconnexion	<input type="checkbox"/>
Durée maximum d'une session (en secondes, 0=illimité)	120 ▼
Disposition du clavier virtuel (après connexion)	QWERTY ▼

Paramètres de login

Méthode d'authentification sur terminal Cartadis

Type de login autorisé

Ce paramètre permet de choisir le périphérique permettant le login.

1. Carte ou clavier

Le login de l'utilisateur pourra se faire par carte ou clavier. Si aucun lecteur de cartes n'est branché, le login par clavier sera alors la seule option.

2. Carte uniquement

Le clavier sera inactif. Le login se réalisera uniquement par carte.

3. Clavier uniquement

Le lecteur de cartes sera inactif. Le login se réalisera uniquement par le clavier.

Pour le login par carte, les lecteurs de cartes sans contact Cartadis TCM3 ou TCM4 sont recommandés.

NOTE : Le lecteur de cartes doit être branché directement en USB sur le MFP.



Choix du type de login avec carte

Il s'agit du paramétrage de login par carte.

- 1. Carte sans mot de passe**
L'utilisateur devra présenter son badge.
- 2. Carte + mot de passe**
L'utilisateur devra présenter son badge puis saisir le mot de passe de son compte.
- 3. Carte + PIN**
L'utilisateur devra présenter son badge puis saisir son code PIN.

Choix du type de login avec le clavier du terminal

Il s'agit du paramètre de saisie du login utilisateur sur le clavier.

- 1. Saisie du compte Gespage uniquement**
L'utilisateur devra saisir uniquement son login Gespage.
- 2. Saisie du Compte et du Mot de passe**
L'utilisateur devra saisir son login Gespage ainsi que son mot de passe.
- 3. Saisie du code d'impression**
L'utilisateur devra saisir son code d'impression.

Autoriser un login clavier secondaire (Saisie du Compte et du Mot de passe)

Ce paramètre permet d'activer simultanément deux modes de login par clavier sur le MFP (activation du login par utilisateur/mot de passe en complément du login par code d'impression).

Utiliser le clavier logiciel personnalisé

Active un clavier numérique simplifié utile pour le login par code d'impression.

Afficher le bouton pour l'impression Mobile

Ce paramètre active le bouton d'impression mobile pour les invités sur la page de login de l'eTerminal. Ce bouton fournit aux invités (utilisateurs sans compte Gespage) la possibilité de saisir un code document pour libérer un document (gratuitement) préalablement soumis grâce aux fonctionnalités d'impression mobile Gespage (voir le manuel Gespage pour plus de détails).

Paramètres pour l'association de carte

Association numéro de carte / utilisateur

Lors de la première utilisation d'une carte utilisateur et si le numéro de carte n'est pas connu de Gespage, une méthode d'association de la carte doit être définie. Elle permet de configurer le numéro de carte utilisateur dans le compte Gespage. Cette association n'est faite que lors du premier passage de la carte.

- 1. Faite par l'administrateur**
Tous les numéros de cartes des utilisateurs doivent au préalable avoir été configurés dans Gespage. L'initialisation peut être faite par l'administrateur ou par le mécanisme de synchronisation LDAP.
- 2. Faite par l'utilisateur**
Lorsqu'un utilisateur utilisera une carte inconnue, il lui sera proposé de s'identifier par le clavier au niveau de l'écran de login. L'auto-association de la carte sera nécessaire une seule fois uniquement pendant la durée de vie de la carte.

Type d'association

Ce paramètre permet de configurer le mode d'authentification utilisé lors de l'association d'une carte.

1. Saisie du Compte et du Mot de passe

L'utilisateur devra saisir son login Gespage ainsi que son mot de passe.

2. Saisie du code d'impression

L'utilisateur devra saisir son code d'impression.

Paramètres de session utilisateur

Afficher la page d'accueil Gespage

Ce paramètre permet l'affichage de la page d'accueil Gespage permettant d'utiliser la fonctionnalité de scan Gespage.

Si la page d'accueil Gespage est désactivée, les paramètres suivants sont disponibles :

Passer la page des impressions en attente si la liste est vide

Ce paramètre permet de passer l'écran Gespage des impressions en attente lors du login si aucune impression n'est en attente.

Ecran à afficher après authentification

Ce paramètre définit quel écran du MFP sera affiché après le login (ex : Menu, Copie...) si aucune impression n'est en attente et si le paramètre « Passer la page des impressions en attente si la liste est vide » est activé.

Autoriser la sélection automatique des impressions en attente

Ce paramètre permet de sélectionner automatiquement toutes les impressions en attente lors du login.

Suppression des travaux suspendus par la machine à la déconnexion

Ce paramètre de sécurité permet de supprimer les impressions bloquées sur le copieur après la déconnexion de l'utilisateur.

ATTENTION ! Si ce paramètre est désactivé, certains documents pourront être imprimés après le départ de l'utilisateur (après la résolution d'un manque papier ou d'un bourrage au niveau du MFP). Si ce paramètre est activé, certains documents pourront être annulés à leur libération suite à un cas de blocage au niveau du MFP.

Durée maximum d'une session (en secondes, 0=illimité)

Ce paramètre définit la durée d'inactivité après laquelle une déconnexion automatique est effectuée. La valeur 0 désactive ce paramètre.

Disposition du clavier virtuel (après connexion)

Ce paramètre définit le type de clavier virtuel à afficher (ex : QWERTY, AZERTY).

NOTE : La langue de l'interface de l'eTerminal sera la langue configurée au niveau du serveur (dans les paramètres généraux Gespage).

2.2.2.2 Paramètres avancés

Nom	Valeur
conf_advscan_color	0
conf_advscan_resolution	600
conf_advscan_single	0

Mode sécurisé SSL (nécessite un certificat valide)

Ce paramètre active la communication SSL entre l'eTerminal et le serveur.

NOTE : Pour que cette configuration soit prise en compte sur les terminaux, il est nécessaire de pusher de nouveau la configuration sur les MFP (en validant à nouveau le menu de chaque eTerminal).

ATTENTION ! Cette configuration nécessite qu'un certificat valide soit installé sur le serveur (et soit considéré comme certifié par les MFP).

Définir un logo d'accueil personnalisé

Ce paramètre permet la personnalisation du logo affiché sur la page de login (voir l'exemple au § 3.1.1). Le logo personnalisé est à uploader au niveau du champ *Logo actuel*. Il doit être au format 200x70px.

Nom

conf_advscan_color : permet de définir la valeur par défaut pour l'utilisation de la couleur.
0 = noir et blanc, 1 = couleur.

conf_advscan_resolution : permet de définir la valeur par défaut de la résolution du scan.
Les valeurs possibles sont 100, 150, 200, 300, 400 ou 600 (dpi).

conf_advscan_single : permet de définir si le scan est recto verso ou non par défaut.
0 = recto, 1 = recto verso.

2.2.3 Configuration d'un eTerminal

Après avoir effectué les paramétrages précédents, nous pouvons désormais configurer l'eTerminal.

Lors de la sauvegarde de votre eTerminal, les paramétrages nécessaires au niveau du MFP seront automatiquement configurés à distance par Gespage. Le MFP doit donc être en ligne lors de cette procédure.

NOTE : Aucune configuration complémentaire n'est nécessaire dans les menus TopAccess du MFP.

NOTE : Le cas d'un eTerminal Toshiba v1 à migrer en eTerminal Toshiba v3 est traité dans l'annexe (au § 4.1).

2.2.3.1 Paramètres généraux de l'eTerminal

Il faut créer votre eTerminal dans le menu *Terminaux/Ajout terminal/Ajout eTerminal/Toshiba*, dans l'onglet *OpenPlatform v3.1+*.

En cliquant sur votre eTerminal vous pourrez modifier ses caractéristiques.

Nom

Il faut obligatoirement renseigner le nom de l'eTerminal. Le nom est libre, il ne doit toutefois pas y avoir 2 noms identiques.

Commentaire

Commentaire de l'eTerminal dans Gespage. Les commentaires sont facultatifs.

Profil lecteur

Nom d'un profil lecteur associé au lecteur de cartes (voir le manuel Gespage).

Le profil lecteur est un paramétrage avancé, utile lorsqu'on connecte des lecteurs de cartes non standards ou lorsque les numéros de cartes stockés sur Gespage n'ont pas le format standard.

Mode public

Permet l'activation d'un bouton d'accès « Public » sur l'écran de login de l'eTerminal, permettant l'accès à certaines fonctionnalités du copieur en libre-service.

1. Non permis

Désactive le mode public.

2. Autorisé

Active le mode public.

ATTENTION ! En complément de l'activation de ce paramètre, il faut définir un compte utilisateur Gespage permettant la définition des fonctionnalités autorisées au mode public (compte utilisateur « **public** » à créer par défaut, nom configurable via le paramètre avancé *conf_public_username*)

Paramètres de configuration de l'impression

Libération des impressions

Indique si les impressions à destination du MFP sont bloquées tant que l'utilisateur ne s'est pas identifié.

1. Manuelle (fonction Print2me)

L'utilisateur devra systématiquement s'identifier pour récupérer ses documents. C'est la configuration à choisir lorsque l'on veut de l'impression sécurisée.

2. Automatique

Les documents s'impriment dès leur soumission si l'utilisateur a un crédit suffisant, ils sont néanmoins comptabilisés.

Condition de libération des impressions

Ce paramètre précise le comportement dans le cas de libération manuelle des impressions (Print2me).

1. Impressions libérées automatiquement après le login

Après l'identification de l'utilisateur, toutes ses impressions en attente seront libérées.

2. Impressions libérées par sélection au clavier

Après l'identification de l'utilisateur, un écran indique à l'utilisateur toutes les impressions en attente et lui offre la possibilité de les débloquent ou supprimer individuellement.

Activer la libération Opérateur

Ce paramètre permet d'activer l'impression opérateur au niveau du MFP. L'impression opérateur autorise la libération des documents d'autres utilisateurs pour certains utilisateurs autorisés (secrétaire de direction, service reprographie). Pour configurer les accès opérateurs au niveau des comptes utilisateurs, veuillez-vous référer au manuel Gespage.

Supprimer les impressions reçues lorsque personne n'est connecté au terminal (impressions directes)

Ce paramètre permet d'interdire les impressions directes. S'il est activé, toutes les impressions directes seront automatiquement supprimées.

Paramètres d'activation des options de libération embarquées (disponible selon driver)

Les paramètres ci-dessous permettent d'activer des options de libération sur l'eTerminal (voir l'affichage au § 3.1.4).

Il est important de définir ces paramètres en cohérence avec la politique d'impression et la configuration du driver par défaut (par exemple : activer le forçage vers noir et blanc si le driver est configuré par défaut en couleur, ou activer le forçage vers couleur si le driver est configuré par défaut en noir et blanc).

Le but de ces forçages au niveau de l'eTerminal est en effet de faciliter la sélection des options d'impression pour les utilisateurs et de leur éviter d'utiliser les paramétrages plus complexes du driver.

ATTENTION ! La disponibilité des forçages peut dépendre du driver.

Changer le nombre de copies

Ce paramètre permet d'activer le bouton de modification du nombre d'exemplaires du document.

Forçage sur les faces

Ce paramètre permet d'activer un bouton de forçage vers recto-verso ou recto.

1. **Inactif** : Désactivation du bouton
2. **Vers Recto/Verso** : Activation du bouton de forçage vers Recto/Verso
3. **Vers Recto** : Activation du bouton de forçage vers Recto.

NOTE : Il est pertinent d'activer le bouton inverse au mode par défaut du driver.

Forçage de l'encre

Ce paramètre permet d'activer le bouton de forçage vers le noir et blanc ou vers la couleur.

1. **Inactif** : Désactivation du bouton
2. **Vers Noir et blanc** : Activation du bouton de forçage vers Noir et Blanc
3. **Vers Couleur** : Activation du bouton de forçage vers Couleur

NOTE : Pour le forçage vers Couleur, il est important que le fichier de spool contienne toujours les informations de couleur. La configuration à mettre en place dans ce cas est détaillée dans l'annexe (voir § 4.3).

NOTE : Pour le forçage vers l'Encre effaçable, il faut activer, dans Gespage, la gestion de l'encre effaçable (voir manuel Gespage).

Déploiement de l'application

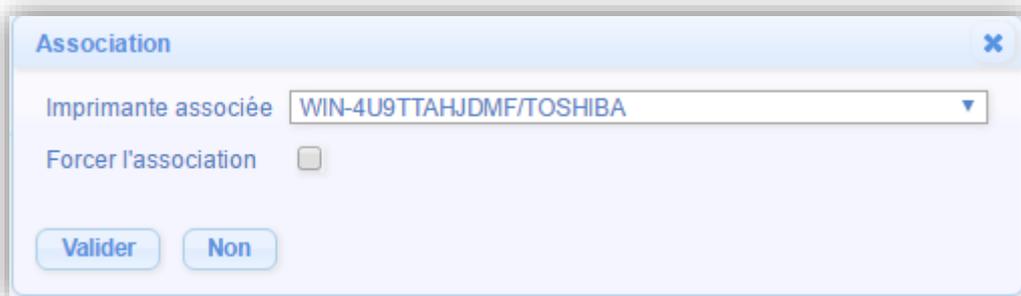
Déployer l'application

Ce paramètre active le déploiement à distance de la configuration eTerminal sur le MFP. Il entraîne la configuration automatique des paramétrages TopAccess correspondants. Pour pouvoir effectuer cette configuration à distance du MFP, vous devez renseigner le login et mot de passe admin de l'appareil (admin/123456 par défaut).

NOTE : Le déploiement de l'application est à effectuer lors de la création de l'eTerminal, lors de la modification des coûts, lors d'un changement d'adresse du serveur, ou lors de la modification de certains paramètres avancés. Il est recommandé de le faire à chaque changement de paramètres.

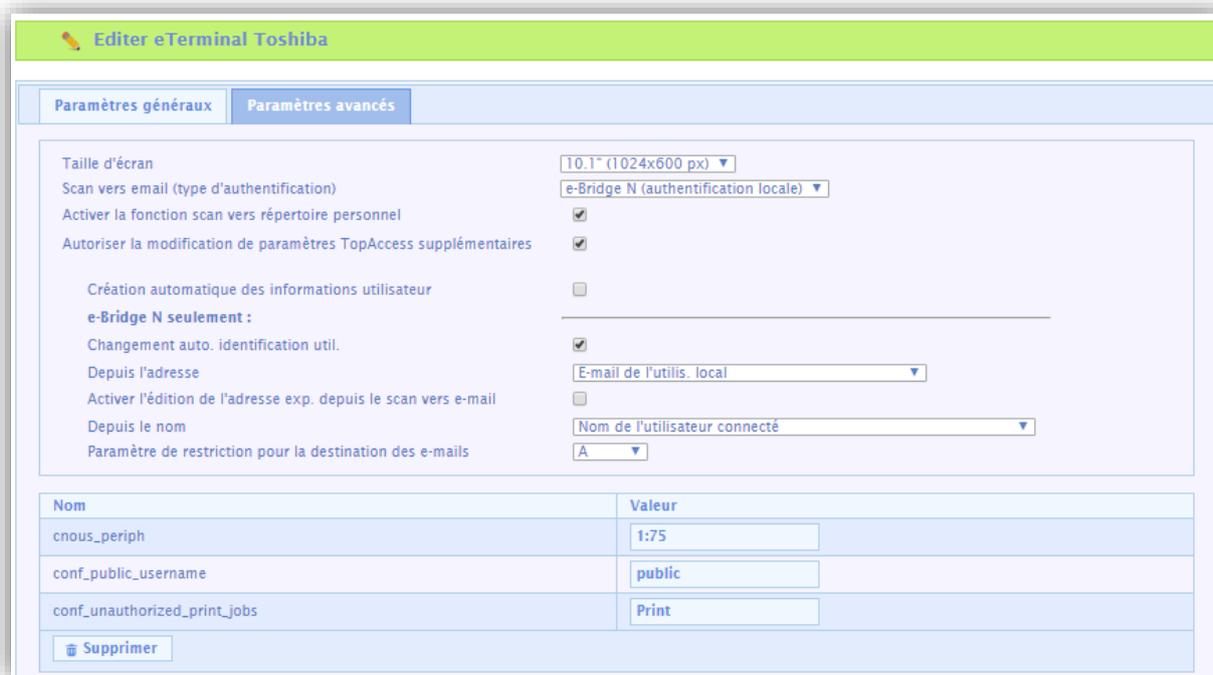
NOTE : Pour enlever l'application, il faut supprimer l'eTerminal ou modifier manuellement les paramétrages TopAccess.

Lors la configuration initiale de votre eTerminal, vous devrez sélectionner la queue d'impression correspondant à votre eTerminal lors de sa sauvegarde. Le paramètre *Forcer l'association* peut être utile pour autoriser l'action si la queue d'impression était auparavant rattachée à un autre terminal.



2.2.3.2 Paramètres avancés de l'eTerminal

Certains paramètres avancés sont configurables au niveau de l'onglet *Paramètres avancés* de l'eTerminal.



Taille d'écran

Définit la taille de l'écran en fonction du modèle de MFP.

Création automatique des informations utilisateur

Il est recommandé de désactiver ce paramètre.

Paramètres liés au scan local

Les paramètres ci-dessous configurent les fonctionnalités de scan pour les menus locaux du MFP. Ils ne sont pas liés au menu de scan Gespage.

Scan vers email (type d'authentification)

Configure le type d'authentification à utiliser par le MFP pour le scan vers email (à sélectionner selon le modèle de MFP).

Activer la fonction scan vers répertoire personnel

Active le scan vers répertoire personnel.

NOTE : Nécessite que les répertoires personnels soient synchronisés au niveau de Gespage.

Paramètres e-Bridge N

Autoriser la modification de paramètres TopAccess supplémentaires

Permet de configurer les paramètres email définis ci-dessous directement depuis Gespage.

Changement auto. identification util.

Doit toujours être coché (sur les modèles e-Bridge X, le paramètre doit être coché sur TopAccess).

Depuis l'adresse

Mode de récupération de l'adresse email de l'expéditeur.

Activer l'édition de l'adresse exp. depuis le scan vers e-mail

Permet d'activer la possibilité pour l'utilisateur de changer l'adresse email de l'expéditeur.

Depuis le nom

Mode de récupération du nom de l'expéditeur.

Paramètre de restriction pour la destination des e-mails

Définit à qui l'utilisateur peut envoyer les scans.

Paramètres avancés divers

- `cnous_periph=no_periph:no_crous`

Ce paramètre est à configurer pour l'utilisation du porte-monnaie Izly via un lecteur TCM4-Izly.

Il est composé de la concaténation du numéro de périphérique CNOUS (unique à chaque point de paiement Izly, fourni par le CROUS) et du numéro d'identifiant du CROUS (ex : 75 pour Paris), séparés par un « : ».

- `conf_public_username=public`

Ce paramètre définit le nom du compte utilisateur utilisé pour la comptabilisation et les droits du compte d'accès public. Par défaut, sa valeur est « public ».

2.2.4 Configuration des scans avancés Gespage

Il est nécessaire d'installer la licence « Gespage mobile » afin d'utiliser la fonctionnalité des scans avancés. Celle-ci est incluse dans la licence standard, vous pouvez la demander auprès de votre contact Gespage.

Pour de plus amples informations sur la configuration des scans avancés Gespage, vous pouvez vous reporter au § « 12.3.3 Utilisation des profils de scans » du manuel Gespage.

2.3 Configuration sur le MFP

Les paramètres ci-dessous permettent d'améliorer le parcours client. Ils sont à modifier au niveau du menu *TopAccess* du MFP après l'installation de l'eTerminal Gespage.

NOTE : Ces paramétrages sont uniquement disponibles à partir des modèles e-BRIDGE Next.

2.3.1 Configuration d'un bouton Gespage sur le menu d'accueil MFP

Il est recommandé d'ajouter un bouton sur le menu d'accueil du MFP qui renvoie vers la page Gespage.

Ajout de l'icône Gespage

Pour ajouter l'icône Gespage sur le MFP, il faut aller dans le menu *Administration/Enregistrement/Gestion des images-icônes*.

Dans le sous-menu *Image d'icône du panneau*, il faut uploader le logo de Gespage qui se trouve dans le dossier *Program Files\Gespage\GespageCore\server\resources\medias*.

Image d'icône du panneau

Importer l'image d'icône du panneau

Nom du fichier Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Liste actuelle d'images d'icône

	Nom du fichier	Taille du fichier	Date de création
<input type="checkbox"/>	logo-Gespage-puce-petit	14.84 KB	WED OCT 2 12:34:13 2019

Informations d'images d'icône exportées

Nom du fichier Non créé

Taille du fichier

Date de création

Réinitialisation des données d'accueil utilisateurs

Il faut vérifier qu'aucun profil n'est présent dans l'onglet *Administration/Enregistrement/Liste des données d'accueil*. Sinon les utilisateurs déjà définis ne verront pas le bouton (ils auront un menu d'accueil distinct).

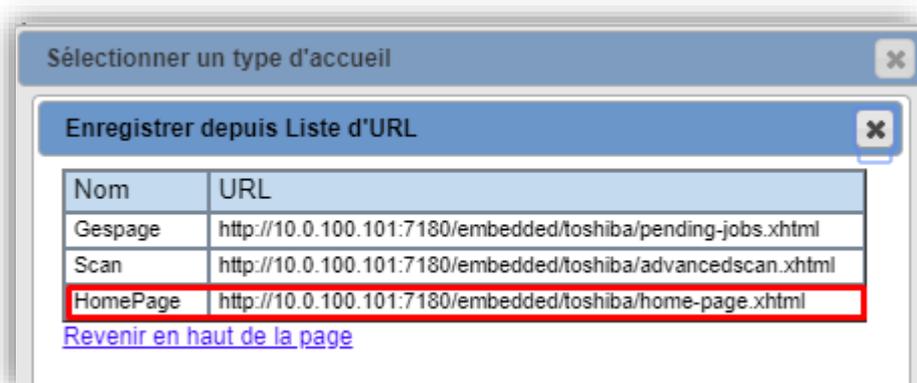
Il est possible de réinitialiser cette liste via le bouton « Supprimer tout ».

Ajout du raccourci sur le menu

Pour enregistrer le raccourci Gespage sur le menu du MFP, il faut aller dans le menu *Administration/Enregistrement/Accueil util. Par défaut*

Il faut sélectionner une touche non définie puis :

- Sélectionner l'option « Enregistrer depuis Liste d'URL »
- Sélectionner la page « HomePage » Gespage.



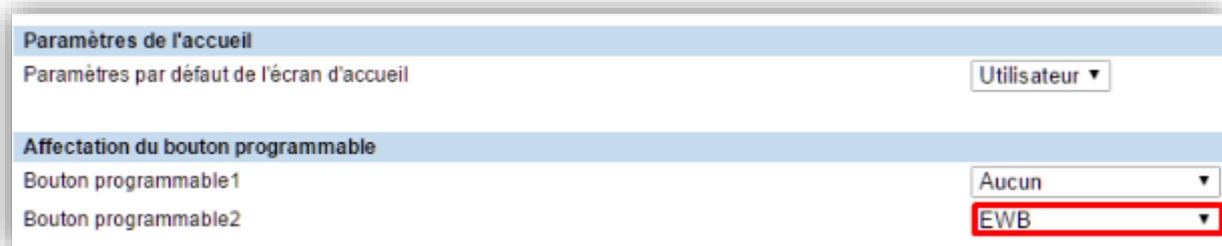
- Vous pouvez appeler cette touche *Gespage*

Touche du panneau1 - 8							
<input type="checkbox"/>	1		Copie simple	<input type="checkbox"/>	2		Numérisation vers courriel
<input type="checkbox"/>	3		Copier	<input type="checkbox"/>	4		Numérisation
<input type="checkbox"/>	5		Fax	<input type="checkbox"/>	6		Imprimer
<input type="checkbox"/>	7		HomePage Gespage	<input type="checkbox"/>	8		Fonctions Utilisateur

2.3.2 Configuration du bouton programmable

Il est possible de programmer le lien EWB Gespage sur l'un des 2 boutons programmables disponibles sur l'e-BRIDGE Next.

Ce paramétrage se situe dans le menu *Administration/Configuration/Général* :



Paramètres de l'accueil	
Paramètres par défaut de l'écran d'accueil	Utilisateur ▼
Affectation du bouton programmable	
Bouton programmable1	Aucun ▼
Bouton programmable2	EWB ▼

3. Utilisation

3.1 Exemples de menus utilisateurs

3.1.1 Login de l'utilisateur

L'utilisateur doit s'identifier pour accéder aux services du MFP. Après identification, l'utilisateur a par défaut accès au menu d'accueil Gespage.

La déconnexion se fait via la touche *Accès* sur le MFP.

Ecran d'accueil mixte avec identification par login/mot de passe, code d'impression, impression mobile et carte

Bienvenue

Veuillez choisir votre moyen d'identification

Code d'impression

Nom d'utilisateur et mot de passe

Impression Mobile

©Gespage 8.1.0

Ecran d'accueil avec identification par login/mot de passe

Bienvenue

IDENTIFIANT

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Valider

©Gespage 8.1.0

Ecran d'accueil avec identification par code d'impression

Bienvenue

IDENTIFIANT

Code d'impression

Valider

1 2 3

4 5 6

7 8 9

* 0 #

Retour

Cacher

©Gespage 8.1.0

Ecran d'accueil avec identification par carteEcran d'accueil avec accès public

L'accès public peut être activé pour accéder à certaines fonctions du périphérique sans login utilisateur (par exemple la copie NB). Cet accès se fait via le bouton *Mode public*.

Écran d'accueil avec un logo personnalisé

Le logo personnalisé est affiché en haut à droite de l'écran de login (en remplacement du logo Gespage).



3.1.2 Page d'accueil Gespage

Cette page est affichée après le login des utilisateurs pour faciliter le parcours client.

NOTE : Ce menu doit être activé dans la configuration générale des terminaux Toshiba.



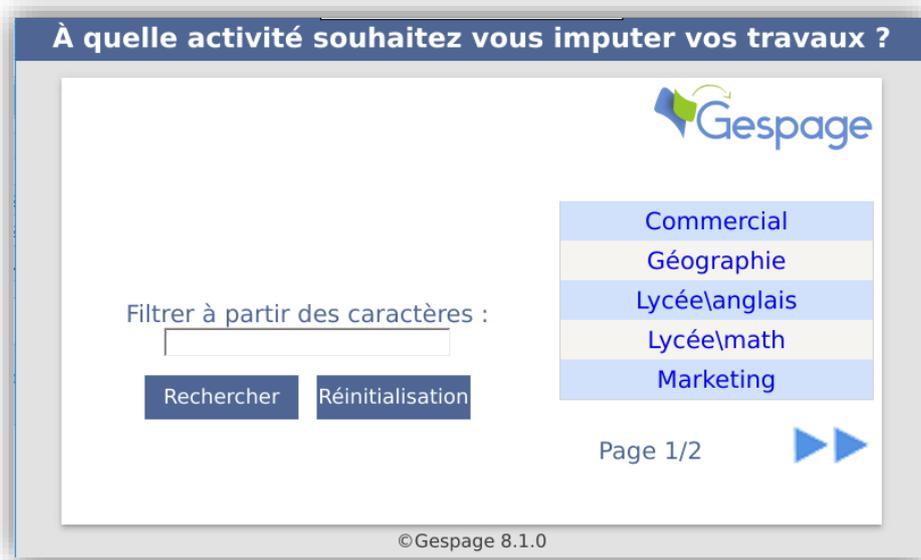
L'utilisateur a les possibilités suivantes :

- Bouton « IMPRIMER » : Redirige sur la page de libération des impressions Gespage
- Bouton « SCANNER » : Redirige vers le menu de scan Gespage.
- Bouton « COPIER » : Redirige vers le menu de copie du MFP.
- Bouton « HOME » (en haut à gauche) : Redirige vers le menu général du MFP.

3.1.3 Choix de l'activité d'impression

Si vous avez activé le suivi des activités, l'utilisateur devra imputer ses impressions ainsi que ses dépenses de copie et scan sur une activité.

La liste des activités autorisées pour l'utilisateur s'affiche en sélectionnant le bouton



3.1.4 Ecran d'impression Gespage

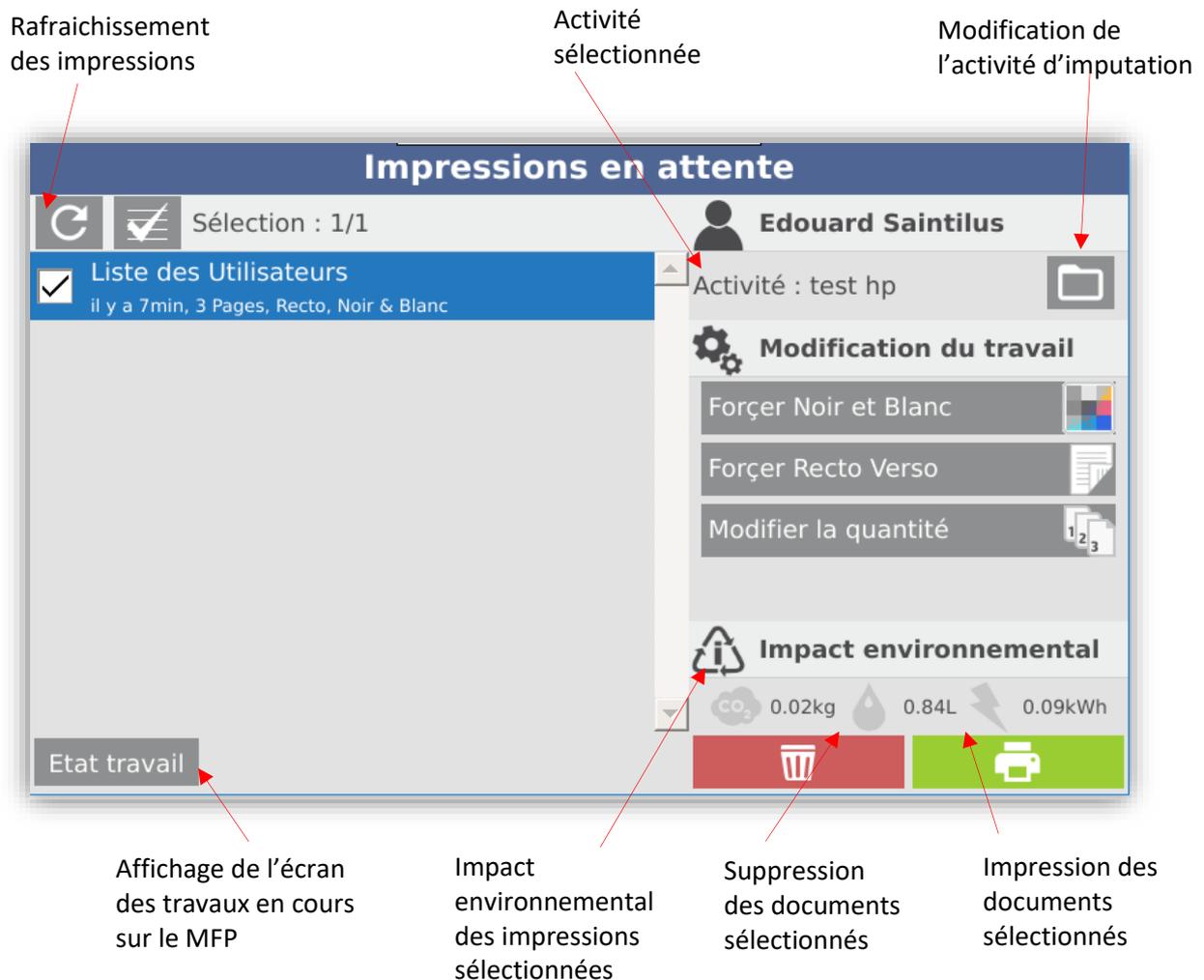
L'écran de libération des impressions est affiché à partir du menu « IMPRIMER » de la page d'accueil (ou après le login selon paramétrage).

Il permet de sélectionner ses impressions en attente pour les imprimer, supprimer ou modifier.

L'impact environnemental renseigne l'utilisateur sur l'incidence de ses impressions sur l'environnement.

Le coût de l'impression apparaît automatiquement à la fin de chaque ligne d'impression. Le coût total est disponible en haut de l'écran.

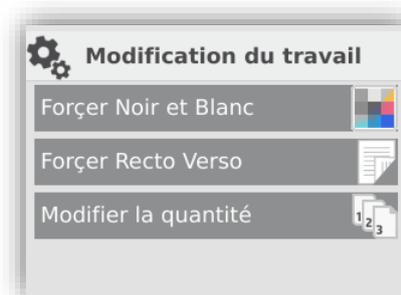
La page des impressions en attente peut contenir au maximum cinq impressions, au-delà une pagination est mise en place.



La modification de l'impression est possible en utilisant les touches de forçage (définies selon paramétrage) :

Forcer en Noir & Blanc

Modifier le nombre d'exemplaires



Forcer en recto/verso

Ecran des impressions en mode opérateur

Il est possible d'activer pour certains utilisateurs la possibilité de libérer les documents d'autres utilisateurs (pour des utilisateurs de services reprographie ou pour des postes de secrétariat).

Dans ce cas, le nom de l'utilisateur ayant imprimé préfixe chaque document.



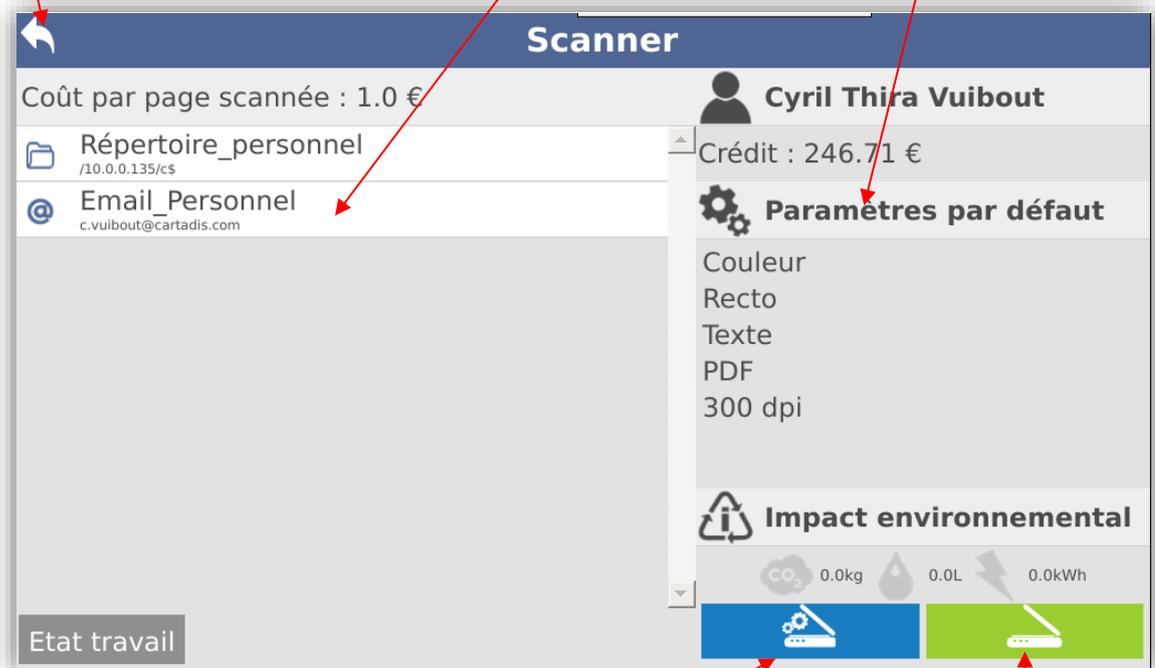
3.1.5 Ecran de scan Gespage

Le menu de scan Gespage est accessible à partir du menu « SCANNER » de la page d'accueil. Pour que ce service soit actif, il faut activer le code 08 8914-15 à 1.

Bouton de retour permettant de revenir au menu d'accueil de Gespage

Ensemble des paramètres par défaut utilisés par le copieur pour effectuer un scan rapide

Scans avancés associés à l'utilisateur



Bouton de scan avancé
Il ouvre une fenêtre de modification des options de scan

Bouton de scan rapide
Il effectue le scan avec le paramétrage par défaut



Les liens de scan affichés dans ce menu dépendent des paramètres de scan configurés dans Gespage et des droits d'accès de l'utilisateur.

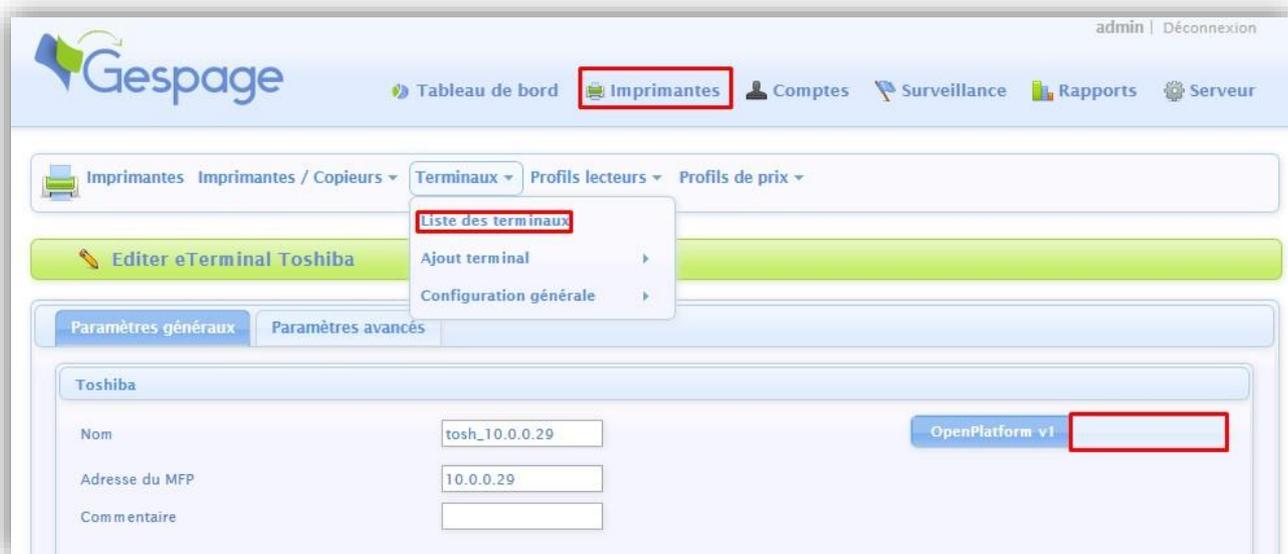
NOTE : Il n'est pas possible de sélectionner simultanément plusieurs scans avancés. Chaque scan doit être lancé séparément.

4. Annexe

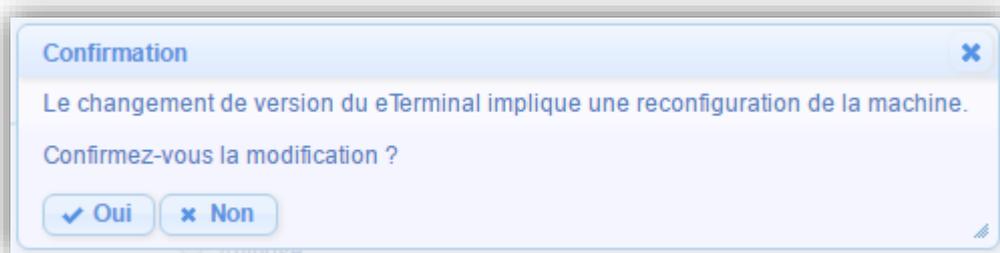
4.1 Migration d'un eTerminal v1 en v3

La procédure de basculement d'un eTerminal Toshiba v1 en v3 est la suivante :

- S'assurer que le multifonction répond aux différents prérequis.
- Installer la licence eTerminal Toshiba v3 en remplacement de la licence eTerminal Toshiba v1.
- Faire un clone du MFP avant la migration (pour pouvoir facilement revenir sur cette configuration).
- Se connecter sur l'interface web du serveur Gespage et éditer le terminal lié au multifonction.
- Cliquer sur le bouton *OpenPlatform v3.1+*.



- Confirmer la modification dans la fenêtre qui apparaît :



- Le terminal est alors basculé en mode OpenPlatform v3.1+.
- Il faut valider la configuration en sélectionnant l'option « Déployer l'application » pour mettre en place la nouvelle version du module embarqué sur le multifonction.
- Il est recommandé de tester les différentes fonctions de l'eTerminal après la migration.

4.2 Paramétrages MFP avancés

4.2.1 Paramétrages de scan local

Les paragraphes ci-dessous décrivent les configurations pour utiliser les menus de scan Toshiba (et non le menu de scan Gespage).

4.2.1.1 Scan vers email

Il faut configurer le menu d'adresse Email comme ci-dessous (menu *Administration/Sécurité*). Pour fixer l'expéditeur du mail, il est nécessaire d'activer le code 08 8893 à 0.

e-BRIDGE Next

Configuration de l'adresse E-mail	
Depuis	Utiliser l'adresse e-mail enregistrée par l'utilisateur local ▼
Depuis le nom	Identifiant ▼
<input checked="" type="checkbox"/> L'adresse exp. ne peut pas être modifiée par une opération de Scan vers E-mail.	

Depuis Utiliser l'adresse e-mail enregistrée par l'utilisateur local
 Depuis le nom Identifiant

e-BRIDGE X

Configuration de l'adresse E-mail	
Depuis	"Nom d'utilisateur" du LDAP ▼
Depuis le nom	"Nom d'utilisateur" du LDAP ▼
serveur LDAP :	▼
Attribut pour "Nom d'utilisateur" :	uid
Type d'attribut de l'adresse e-mail :	mail
Nom de domaine :	gespage.local
<input type="checkbox"/> L'adresse exp. ne peut pas être modifiée par une opération de Scan vers E-mail.	
serveur LDAP :	▼
Attribut pour "Nom d'utilisateur" :	uid
Type d'attribut du 'Nom de l'expéditeur' :	uid

Depuis « Nom d'utilisateur » du LDAP
 Serveur LDAP -
 Attribut pour "Nom d'utilisateur" uid
 Type d'attribut de l'adresse e-mail mail
 Nom de domaine gespage.local
 Depuis le nom « Nom d'utilisateur » du LDAP
 Serveur LDAP -
 Attribut pour "Nom d'utilisateur" uid
 Type d'attribut du 'Nom de l'expéditeur' uid

En complément, sur e-BRIDGE X, il faut également modifier le *Type d'authentification* sur *Authentification de domaine Windows* (menu *Administration/Sécurité/Authentification*).

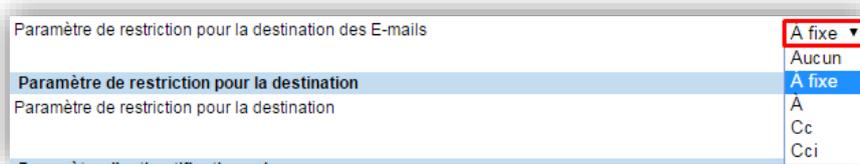
Paramètres d'authentification utilisateur	
Authentification utilisateur	Activer ▼
Copie	Activer ▼
Fax	Activer ▼
Imprimer	Activer ▼
Scanner	Activer ▼
Liste	Activer ▼
Fonctions utilisateurs	Activer ▼
Méthode d'authentification admin	Nom utilisateur et mot de passe ▼
Application de l'authentification des utilisateurs	Imprimer ▼
Lancement automatique dès la connexion	Désactiver ▼
<input type="checkbox"/> Utilisez authentification par mot de passe pr impr *Impossible d'imprimer à partir d'un autre client Windows lorsque cette fonction est activée.	
<input type="checkbox"/> Activer l'utilisateur invité	
Type d'authentification	Authentification de domaine Windows ▼

ATTENTION ! Ce paramètre peut être à réinitialiser après un déploiement automatique de la configuration par Gespage.

Avec ces configurations (e-BRIDGE Next ou e-BRIDGE X), l'email de l'utilisateur est automatiquement configuré en tant qu'expéditeur.

Pour configurer le remplissage automatique de l'email de l'utilisateur en tant que destinataire par défaut, il faut modifier l'option *Paramètre de restriction pour la destination des E-mails* dans le même menu.

La valeur « A fixe » force l'email utilisateur en tant que destinataire, la valeur A pré-remplit l'email utilisateur en tant que destinataire mais permet sa modification.



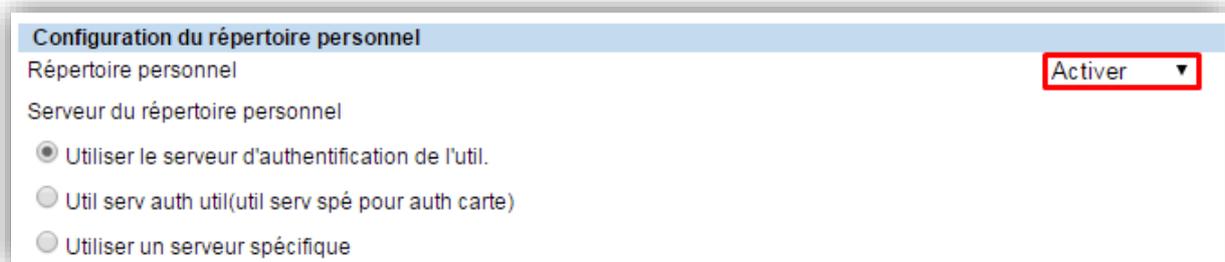
Dans cette configuration, c'est le MFP qui envoie directement les emails au serveur SMTP.

4.2.1.2 Scan vers répertoire personnel

Le scan vers répertoire personnel permet d'envoyer les fichiers scannés vers le répertoire personnel de l'utilisateur.

Activation du scan vers répertoire personnel

Il faut activer le répertoire personnel et sélectionner le service d'annuaire du serveur Windows (menu *Administration/Sécurité*).



Répertoire personnel
Type

Activer
Utiliser le serveur d'authentification de l'utilisateur

NOTE : L'activation ou désactivation du répertoire personnel peut également se faire depuis les paramètres avancés de l'eTerminal dans Gespage (voir § [2.2.3.2](#))

Configuration d'un accès aux répertoires personnels

Il faut configurer un compte ayant les droits d'accès aux répertoires personnels. En effet, le MFP doit avoir les droits pour copier les fichiers scannés dans tous les répertoires personnels.

Pour ce faire, il faut configurer un paramètre distant comme ci-dessous, en renseignant un compte administrateur ayant accès à tous les répertoires personnels (menu *Administration/Configuration/Enreg. comme fichier*).

4.2.1.3 Configuration du client LDAP sur les MFP

La configuration du LDAPS est à effectuer sur la page web du copieur si on souhaite faire une recherche des adresses mail utilisateur dans la base de données Gespage dans le menu de scan du MFP.

Nous devons au préalable avoir configuré un serveur LDAP.

Ce serveur LDAP sera utilisé pour interroger la base de données de Gespage via le protocole LDAP.

Cette configuration s'effectue dans l'onglet Administration\Configuration\Réseau\Client LDAP.



Si le service d'annuaire Gespage n'est pas encore présent, cliquer sur le bouton « Nouveau » puis ajouter une connexion vers le serveur Gespage avec les paramètres suivants :

- Nom du service d'annuaire :* Identifiant du service d'annuaire. Ce nom est libre.
- Adresse IP du serveur :* Adresse IP du serveur Gespage.
- Numéro de port :* 10389.
- Authentification :* Liaison simple.
- Rechercher dans la base :* ou=NomCompletImprimanteSousGespage,dc=gespage, dc=local
(ex : ou=SERVER_NAME/TOSHIBA, dc=gespage,dc=local).
- Nom Utilisateur :* sAMAccountName=gespage,ou=NomCompletImprimanteSous
Gespage, dc=gespage,dc=local
(ex : sAMAccountName=gespage,ou=SERVER_NAME/TOSHIBA,
dc=gespage,dc=local).
- Mot de passe :* 123456 par défaut (modifiable dans Gespage dans la configuration
générale des eTerminals Toshiba).
- Délai d'attente de recherche :* 1.
- SSL :* Vérifier à l'aide des certifications CA importées
- Numéro de port SSL :* 10636.

Ensuite, modifier l'attribution du serveur afin que Gespage soit en haut de la liste.

Cliquer sur « Enregistrer » en haut de la page afin de valider la configuration.

Client LDAP

Enregistrer Annuler

Entrée du serveur

Nouveau

▲ ID	Nom du service d'annuaire	Adresse IP du serveur	Rechercher dans la base
1	Gespage	serveur-test.cartadis.local	ou=GESPAGE-TEST-7/TOSHIBA_eBridgeN,dc=gespage,dc=local

Rechercher un contact

Méthode de recherche Corresp. partielle ▼

Attribution du serveur Déplacer vers le haut Déplacer vers le bas

Nom du service d'annuaire	Adresse IP du serveur
Gespage	serveur-test.cartadis.local
MFP LOCAL	localhost

4.3 Procédure de mise en place du forçage couleur

Pour permettre le forçage couleur, il faut que les documents de spool soient soumis en couleur. On doit alors configurer un forçage Noir et blanc par défaut sur toutes les impressions.

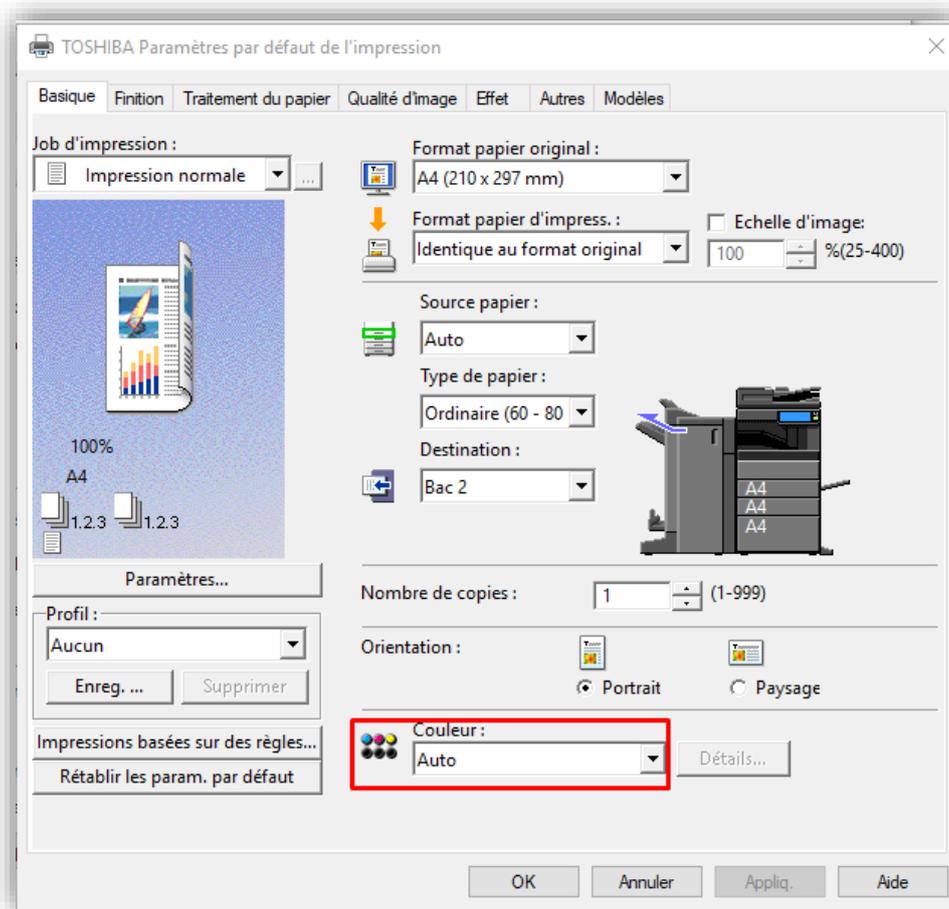
Cette configuration s'effectue en 3 parties :

- Configuration du pilote d'impression
- Configuration d'une règle d'impression Gespage
- Configuration des options d'impressions sur l'eTerminal Gespage.

4.3.1 Configuration du pilote d'impression

Le pilote d'impression doit être un pilote Toshiba Universal Printer 2. Ce pilote doit être configuré sur le serveur d'impression pour être en sélection Couleur *Auto*.

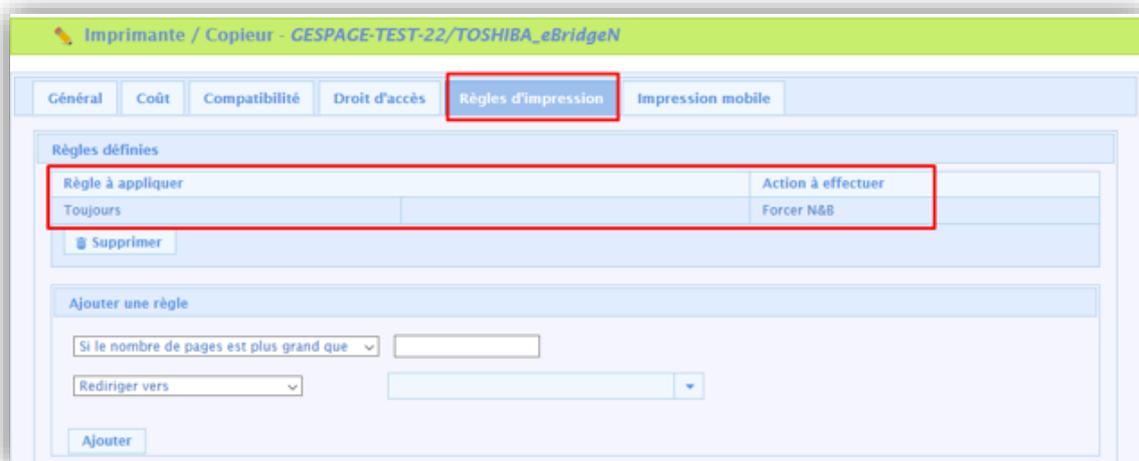
Cela se configure dans le menu « impression par défaut » de l'onglet « Avancé » et « Préférences » de l'onglet « Général » :



4.3.2 Configuration d'une règle d'impression Gespage

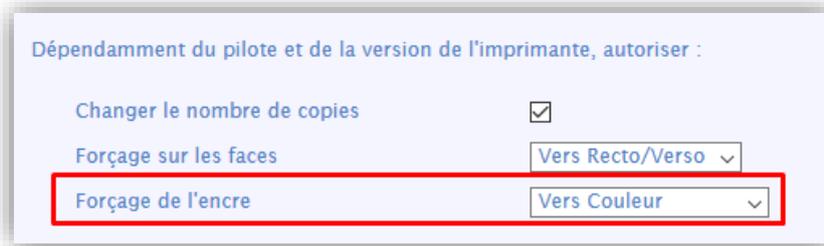
Au niveau de Gespage, il est nécessaire de mettre en place une règle de forçage sur l'imprimante équipée de l'eTerminal afin que l'impression soit effectuée en noir et blanc si l'utilisateur ne sélectionne pas le forçage couleur sur l'eTerminal.

Cette règle est à ajouter dans le menu Gespage de configuration de l'imprimante. Dans l'onglet « Règle d'impression », ajouter une règle d'impression pour toujours forcer le N&B :



4.3.3 Configuration des options d'impressions sur l'eTerminal

L'activation des options d'impressions est à faire dans le menu Gespage de configuration de l'eTerminal, au niveau du paramétrage des forçages activés :



Lors de la libération d'un document, les utilisateurs auront désormais la possibilité de forcer le document en couleur.