



Gespage eTerminal

SHARP

Manuel

Table des matières

1.	Introduction.....	5
1.1	Compatibilité.....	6
2.	Configuration.....	7
2.1	Configuration sur le MFP.....	7
2.1.1	Réglages d'application.....	7
2.1.1.1	Réglage OSA.....	8
2.1.1.2	Activation de l'authentification.....	10
2.1.2	Page d'accueil Gespage.....	12
2.1.3	Gestion du mode offline.....	13
2.1.4	Délai d'inactivité.....	13
2.2	Configuration Gespage.....	14
2.2.1	Général.....	14
2.2.1.1	Paramètres globaux.....	14
2.2.1.2	Licences.....	15
2.2.1.3	Flux réseaux.....	15
2.2.2	Configuration d'un eTerminal.....	16
2.2.3	Configuration générale des eTerminaux.....	18
2.2.4	Paramètres avancés des eTerminaux.....	21
2.2.5	Configuration des scans avancés Gespage.....	21
3.	Utilisation.....	23
3.1	Exemples de menus utilisateurs.....	23
3.1.1	Login de l'utilisateur.....	23
3.1.2	Libération des impressions.....	27
3.1.3	Choix de l'activité d'imputation.....	29
3.1.4	Page d'accueil Gespage.....	30
3.1.5	Ecran de scan Gespage.....	31
4.	Annexe.....	33
4.1	Configuration sur Browser 3.5.....	33
4.2	Ajout du bouton « Gespage » dans le menu principal.....	35

1. Introduction

L'eTerminal Sharp est un module logiciel Gespage dédié aux MFP Sharp. Ce module exploite l'écran tactile intégré du MFP.

Ce module permet d'activer une authentification au niveau du MFP afin de fournir les fonctions suivantes :

- Impression sécurisée Print2me avec identification de l'utilisateur (par login / mot de passe, code d'impression, carte) et sélection conviviale des documents à imprimer.
- Modification des propriétés des documents en accord avec la politique d'impression (forçage vers N&B, vers duplex ou modification du nb d'exemplaires).
- Scan to me par email, vers répertoire personnel ou vers des répertoires partagés.
- Paiement et remontée sur le serveur Gespage des Impressions (y compris USB), copies et scans effectués.
- Mise en place de droits d'accès pour les fonctions copie, impression (NB, couleur) et les destinations de scan.
- Gestion et paramétrage du terminal depuis une interface Web conviviale.



1.1 Compatibilité

L'eTerminal Gespage est compatible avec tous les MFP Sharp comportant un écran tactile, à partir des versions OSA 3.5. Le MFP doit disposer obligatoirement de la licence AMX3.

La gestion de configuration des scans via l'application Gespage est réservée aux MFP Sharp compatible Browser n2.0.

L'eTerminal Sharp ne supporte pas les écrans 480x272 présents sur les MFP non tactiles.

Pour des informations détaillées sur les modèles supportés, il est recommandé de consulter l'outil CartadisDB.

Les lecteurs de cartes supportés sont les lecteurs de cartes Cartadis tels que le TCM3 ou le TCM4.



2. Configuration

2.1 Configuration sur le MFP

2.1.1 Réglages d'application

Avant de configurer le MFP, il faut au préalable configurer l'imprimante correspondant à votre MFP sur votre serveur Gespage.

Lors de la configuration de votre MFP via l'interface web, il est recommandé de vérifier que votre MFP n'est pas éteint, ni en veille et que personne ne soit logué dessus.

Pour accéder à l'interface web de votre MFP il vous suffit de taper son adresse IP dans votre navigateur, en utilisant l'identifiant « admin » et le mot de passe (par défaut « admin »).

Selon la gamme, la configuration de votre MFP peut être légèrement différente.

La configuration ci-dessous est détaillée pour le Browser n2.0.

Si votre MFP est compatible uniquement Browser 3.5, merci de vous référer au [chapitre 4](#) « Annexe » de ce manuel.

2.1.1.1 Réglage OSA

Un nouveau menu est apparu sur la gamme CR4.5 ainsi que sur les MFP embarquant la version OSA 5.5 ou si la licence AMX2 est installée. La configuration ci-dessous n'est donc valide que sur ce type de MFP.

Une fois connecté en tant qu'admin, allez sur l'onglet « Réglages Système » puis « Contrôle Système » puis dans Configuration avancée.

The screenshot shows the SHARP MX-3071 web interface. The top navigation bar includes 'Etat', 'Carnet d'adresses', 'Opérations sur doc.', 'Contrôle de l'utilisateur', and 'Réglages système'. The 'Réglages système' menu is expanded, showing 'Configuration avancée' selected. The main content area displays the 'Configuration avancée' page with a 'Mettre à jour(R)' button and a message: 'Seuls les administrateurs connaissant ces restrictions sont autorisés à modifier ces paramètres. Modifier les paramètres ?'. Below this, there is another 'Mettre à jour(R)' button. The left sidebar contains various system control options, with 'Configuration avancée' highlighted.

Il faut ensuite afficher la liste puis entrer le « Numéro ID » du « Display Setting for Sharp OSA Browser Setting »

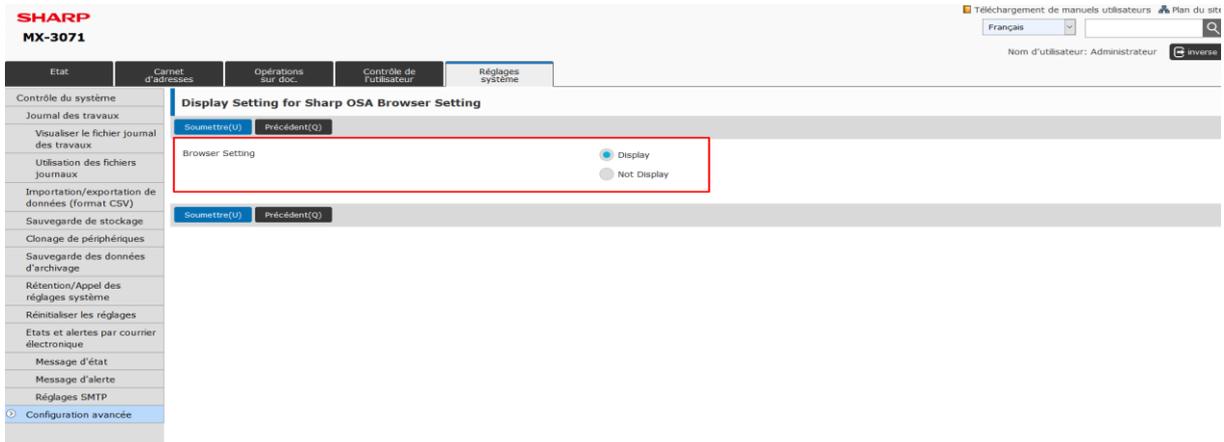
Par défaut, la valeur est « 00001 »

The screenshot shows the SHARP MX-3071 web interface with the 'Configuration avancée' page. The 'NUMERO ID' field is set to '0001' and the 'Montrer(N)' button is visible. Below this, there is an 'Affichage de la liste(2)' button. The list of settings is displayed as follows:

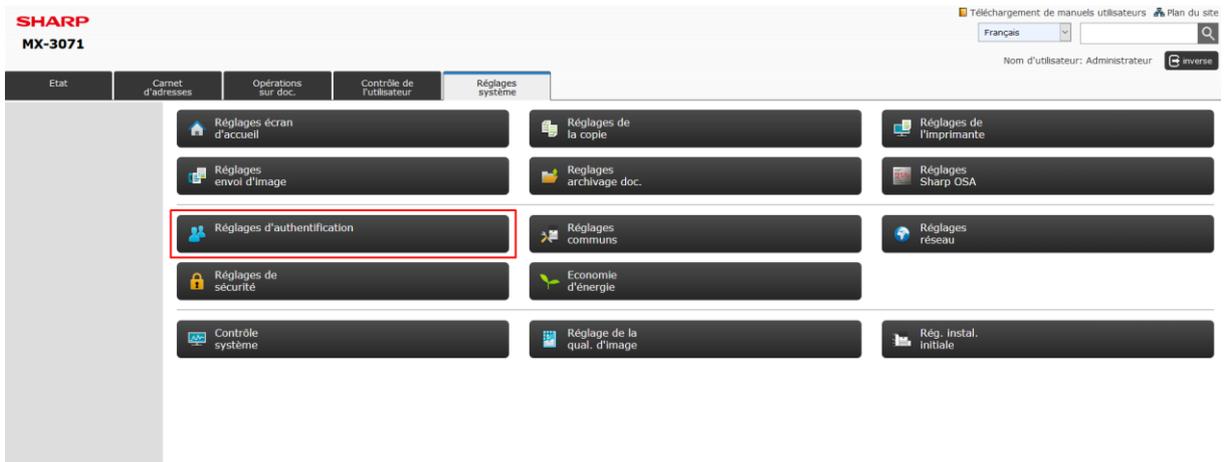
NUMERO ID	Nom
00001	Display Setting for Sharp OSA Browser Setting
00002	Setting of Shortcut Dialog Display upon Inserting External Memory Device

The 'Configuration avancée' menu is still selected in the left sidebar.

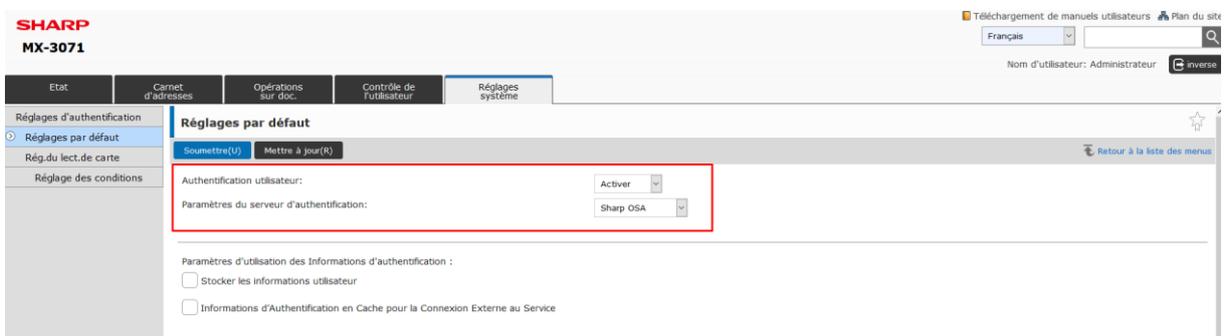
Sélectionner « Display » puis cocher « Soumettre » pour enregistrer la modification.



Toujours sur la page web, allez sur l'onglet « Réglages Système » puis « Réglages d'authentification », vous arrivez directement dans la page « Réglage par défaut ».



Il vous faut alors cliquer sur « l'authentification utilisateur » puis « activer », une nouvelle ligne apparaît alors en « Paramètres sur serveur d'authentification ». Sélectionner le menu déroulant, puis cliquer sur « SHARP OSA » et enfin « Soumettre ».

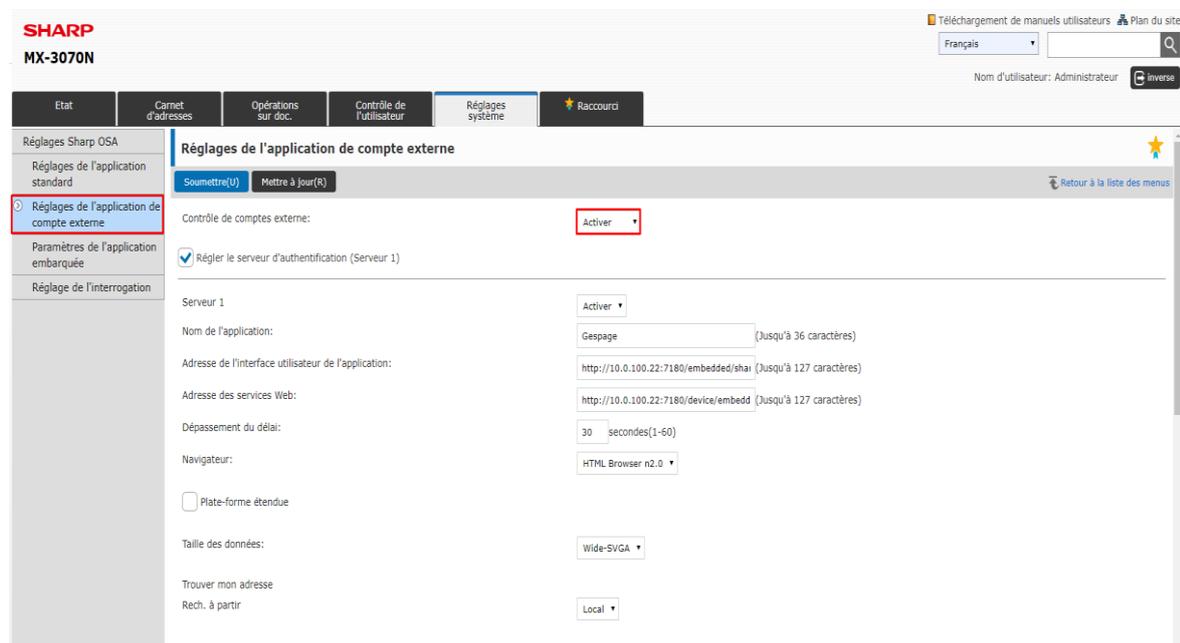
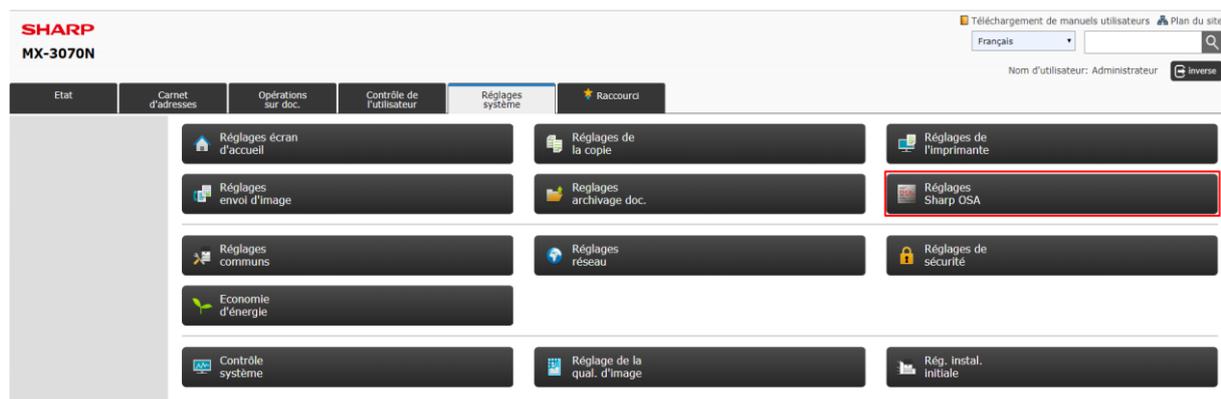


2.1.1.2 Activation de l'authentification

La configuration ci-dessous est à suivre pour l'ensemble des gammes SHARP.

Avant d'appliquer la configuration suivante, merci de vous assurer que le multifonction a été ajouté sur le serveur d'imprimante et apparaît sur l'interface d'administration de Gespage.

Une fois logué, allez sur l'onglet « Réglages Sharp OSA », puis dans « Réglages de l'application de compte externe ».



Mettre « Contrôle de compte externe » sur Activer.

Cocher « Régler le serveur d'authentification (Serveur 1) ».

Une fois le serveur coché, compléter les informations liées au serveur Gespage :

- (1) Mettre le serveur sur « Activer »
- (2) Donner un nom informatif à l'application Gespage (exemple : Gespage).
- (3) Rentrer l'adresse :
 - a. [https://\(adresse du serveur Gespage\):7181/embedded/sharp/login-n2.xhtml](https://(adresse du serveur Gespage):7181/embedded/sharp/login-n2.xhtml) pour un copieur compatible Browser HTML 2.0.
 - b. [https://\(adresse du serveur Gespage\):7181/embedded/sharp/login-be2.xhtml](https://(adresse du serveur Gespage):7181/embedded/sharp/login-be2.xhtml) si le copieur est compatible avec le Browser Chromium BE 2.
Ce lien fournit le contenu de l'affichage de l'eTerminal Gespage au MFP Sharp.
- (4) Rentrer l'adresse [https://\(adresse du serveur Gespage\):7181/device/embedded/sharp/OSA](https://(adresse du serveur Gespage):7181/device/embedded/sharp/OSA), ce lien fournit l'accès au Web service OSA.
- (5) Choisir le navigateur HTML Browser 2.0. (si le Browser 2.0 n'est pas disponible, voir l'Annexe en fin de document § 4.1 pour les Browser 3.5).
- (6) Pour régler l'affichage de l'eTerminal sur l'écran de votre MFP, il faut sélectionner « Wide-SVGA ».

NOTE : Les points 3 ; 4 ; 5 et 6 peuvent être copiés/collés depuis le menu Gespage : Imprimantes/Terminaux/Configuration générale/Configuration eTerminal/Sharp.

NOTE : Le réglage (6) ne vous sera pas demandé si votre MFP comporte un écran de 800x392.
(7) Si l'option est présente, il faut décocher la fonction « Plate-forme étendue ».

Pour valider ce paramétrage cliquer sur « Soumettre (U) » puis sur « Redémarrer maintenant ».

Après le redémarrage de votre MFP, celui-ci va s'enregistrer automatiquement sur votre serveur Gespage.

2.1.2 Page d'accueil Gespage

Au niveau de la page web du MFP Sharp, l'administrateur a la possibilité d'ajouter un bouton Gespage permettant de naviguer entre les différents menus (Gespage et le menu du copieur).

Une fois la configuration validée, les utilisateurs auront accès à un nouveau menu d'accueil (voir § 3.1.4).

2.1.3 Gestion du mode offline

Actuellement sur SHARP, si le serveur ou la connexion réseau ne sont plus fonctionnels, il est impossible d'accéder au menu du copieur.

Un mode de fonctionnement des MFP peut être activé sur les copieurs afin d'autoriser la connexion de **comptes locaux** à la machine.

Il est donc nécessaire de créer au préalable un compte local de « secours » afin d'utiliser cette fonctionnalité.

Dans un second temps, il faut maintenant activer l'authentification hors ligne depuis l'interface web du copieur.

- Sur un copieur en OSA 5.5, sous l'onglet Réglages Systèmes, Réglages d'authentification.

Paramètres d'utilisation des Informations d'authentification :

Stocker les informations utilisateur Stocker le mot de passe

Période de cache :

Activer la personnalisation lorsque l'authentification externe est utilisée

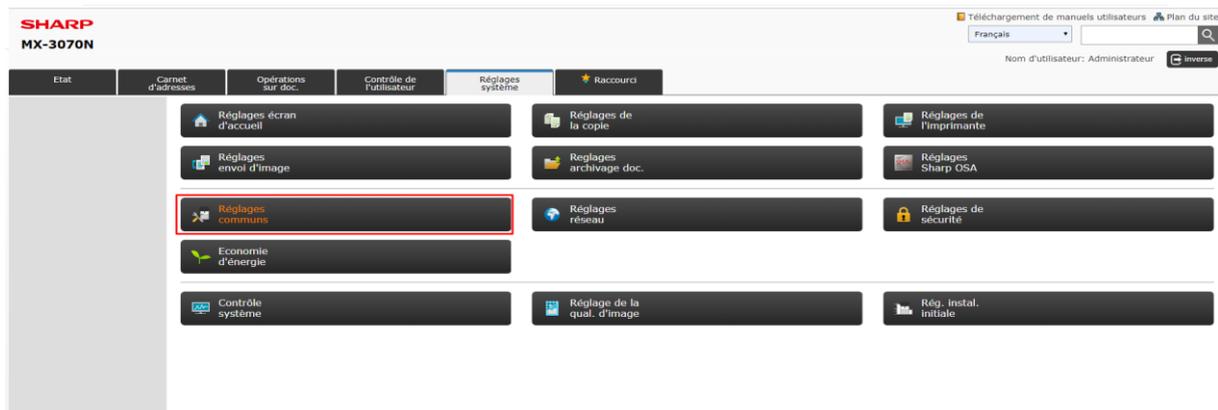
Activer l'Authentification Hors-ligne avec les Informations Utilisateur stockées

- Sur un copieur en OSA 5.0, sous l'onglet Contrôle de l'utilisateur, Réglages par défaut.

Une fois les services réseaux de nouveau opérationnels, le MFP basculera de **manière automatique** vers l'application.

2.1.4 Délai d'inactivité

Pour régler le délai d'inactivité Sharp, il faut aller dans *Réglages système/Réglages de fonctionnement*, puis renseigner le « Réglage de retour à l'état initial » à 60 sec.



The screenshot shows the SHARP MX-3070N configuration interface. The top navigation bar includes 'Etat', 'Carnet d'adresses', 'Opérations sur doc.', 'Contrôle de l'utilisateur', 'Règlages système', and 'Raccourci'. The left sidebar lists various settings categories, with 'Règlages de fonctionnement' highlighted. The main content area is titled 'Règlage de l'utilisation des touches' and contains the following settings:

- Son des touches: Faible
- Son de touche lors du réglage par défaut
- Règlage du retour à l'état initial:
 - Annuler la minuterie
 - 20 sec.
- Règlage de l'utilisation des touches:
 - Temps d'acceptation de l'entrée d'une touche: 0.0 sec.
 - Désactiver la répétition auto. de touche

En cas de changement de modèle de lecteur, veuillez-vous adresser à notre support.

2.2 Configuration Gespage

2.2.1 Général

2.2.1.1 Paramètres globaux

Pour que le dialogue soit possible entre les eTerminaux et le serveur Gespage, il est nécessaire de vérifier l'adresse du serveur Gespage (IP ou nom) dans les paramètres globaux du serveur (Serveur/Paramètres globaux).

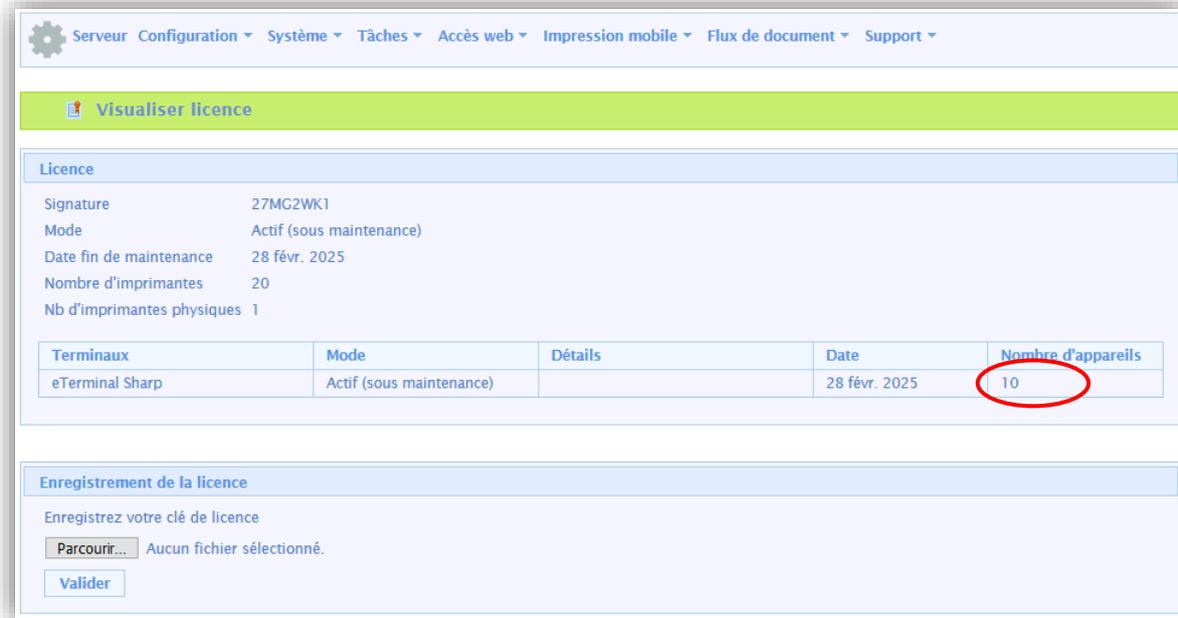
The screenshot shows the 'Serveur Gespage' configuration window with the following settings:

Serveur Gespage	
Adresse du serveur Gespage	10.0.0.214
Port (sécurisé)	7181

2.2.1.2 Licences

Vous devez vous assurer de la disponibilité des licences souhaitées. Dans Serveur/Support/Licence, vous trouverez les informations sur votre Gespage Serveur ainsi que les licences achetées.

Vous ne pourrez installer un eTerminal que si vous avez la licence eTerminal Sharp associée ou si votre serveur est en mode démo.



The screenshot displays the 'Visualiser licence' page. At the top, there is a navigation bar with a gear icon and menu items: 'Serveur', 'Configuration', 'Système', 'Tâches', 'Accès web', 'Impression mobile', 'Flux de document', and 'Support'. Below this is a green header with a document icon and the text 'Visualiser licence'. The main content area is titled 'Licence' and contains the following details:

- Signature: 27MG2WK1
- Mode: Actif (sous maintenance)
- Date fin de maintenance: 28 févr. 2025
- Nombre d'imprimantes: 20
- Nb d'imprimantes physiques: 1

Below these details is a table with the following columns: 'Terminaux', 'Mode', 'Détails', 'Date', and 'Nombre d'appareils'. The table contains one row:

Terminaux	Mode	Détails	Date	Nombre d'appareils
eTerminal Sharp	Actif (sous maintenance)		28 févr. 2025	10

The value '10' in the 'Nombre d'appareils' column is circled in red. Below the table is a section titled 'Enregistrement de la licence' with the text 'Enregistrez votre clé de licence'. It includes a file selection button labeled 'Parcourir...' with the text 'Aucun fichier sélectionné.' and a 'Valider' button.

Après achat, pour enregistrer une nouvelle licence, il vous suffit de l'uploader et de la valider.

2.2.1.3 Flux réseaux

L'eTerminal Sharp communique vers le service Gespage en utilisant les ports TCP 7180/7181.

Le serveur Gespage communique vers l'eTerminal Sharp en utilisant le port 80.

La connexion réseau entre le serveur Gespage et l'eTerminal Sharp doit permettre l'ouverture de ce lien sortant.

2.2.2 Configuration d'un eTerminal

L'eTerminal Sharp s'étant automatiquement enregistré sur le serveur Gespage, vous pouvez y accéder en allant dans *Imprimante/Terminaux/Liste des Terminaux*. Dans l'onglet « Sharp », vous trouverez vos eTerminaux.

Editer eTerminal Sharp

Paramètres généraux Paramètres avancés

Sharp

Nom

Commentaire

Profil lecteur

Mode public Non permis Autorisé

Libération des impressions Manuelle (fonction secure print/Print2me) Automatique

Condition de libération manuelle Impressions libérées automatiquement après le login Impressions libérées par sélection au clavier

Activer la libération Opérateur

Activation des options de libération embarquées (disponible selon driver)

Changer le nombre de copies

Forcer en recto/verso

Forcer en noir et blanc

En cliquant sur votre eTerminal, vous pourrez y modifier ses caractéristiques.

Nom

Il faut obligatoirement renseigner le nom de l'eTerminal. Le nom est libre, il ne faut toutefois pas avoir 2 noms identiques.

Commentaire

Commentaire de l'eTerminal dans Gespage. Les commentaires sont facultatifs.

Profil lecteur

Nom d'un profil lecteur associé au lecteur de carte (voir le manuel Gespage).

Le profil lecteur est un paramétrage avancé, utile lorsqu'on connecte des lecteurs de carte non standards ou lorsque les numéros de carte stockés sur Gespage n'ont pas le format standard.

Mode public

Permet l'activation d'un bouton d'accès « Public » sur l'écran de login de l'eTerminal, permettant l'accès à certaines fonctionnalités du copieur en libre-service.

1. Non permis

Désactive le mode public.

2. Autorisé

Active le mode public.

ATTENTION : En complément de l'activation de ce paramètre, il faut définir un compte utilisateur Gespage permettant la définition des fonctionnalités autorisées au mode public (compte utilisateur « **public** » à créer par défaut, nom configurable via le paramètre avancé *conf_public_username*).

Condition de libération des impressions

Ce paramètre indique si les impressions sont automatiquement toutes libérées ou si l'utilisateur peut sélectionner celles qu'il souhaite libérer.

1. Impressions libérées automatiquement après le login

Après l'identification de l'utilisateur, toutes ses impressions en attente seront libérées.

2. Impressions libérées par sélection au clavier

Après l'identification de l'utilisateur, une liste déroulante indique à l'utilisateur toutes les impressions en attente et lui offre la possibilité de les débloquent.

Activer la libération Opérateur

Ce paramètre permet d'activer l'impression opérateur au niveau du MFP. L'impression opérateur autorise la libération des documents d'autres utilisateurs pour certains utilisateurs autorisés (secrétaire de direction, service reprographie). Pour configurer les accès opérateurs au niveau des comptes utilisateurs, veuillez-vous référer au manuel Gespage.

Paramètres d'activation des options de libération embarquées (disponible selon driver)

Les paramètres ci-dessous permettent d'activer des options de libération sur l'eTerminal.

Il est important de définir ces paramètres en cohérence avec la politique d'impression et la configuration du driver par défaut.

Le but de ces forçages au niveau de l'eTerminal est en effet de faciliter la sélection des options d'impression pour les utilisateurs et de leur éviter d'utiliser les paramétrages plus complexes du driver.

ATTENTION : La disponibilité des forçages peut dépendre du driver.

2.2.3 Configuration générale des eTerminaux

Dans l'écran de configuration générale des eTerminaux Sharp, on configure les paramètres qui seront appliqués à tous les eTerminaux Sharp du site.

Ces paramètres sont disponibles dans le menu *Terminaux/configuration Générale/eTerminal/Sharp*.

Editer la configuration Sharp

Paramètres généraux | Paramètres avancés

Méthode d'authentification sur terminal Cartadis

Type de login autorisé

- Carte ou clavier
- Carte uniquement
- Clavier uniquement

Choix du type de login avec carte:

Choix du type de login avec le clavier du terminal:

Autoriser un login clavier secondaire (Saisie du Compte et du Mot de passe):

Autoriser la sélection automatique des impressions en attente:

Afficher la page d'accueil Gespage:

Passer la page des impressions après la connexion:

Délai de rafraichissement (sec):

Action pour les travaux suspendus (OSA 4+):

Paramètres pour l'association de carte

Association numéro de carte / utilisateur

- Faite par l'administrateur
- Faite par l'utilisateur

Paramètres des options de scan par défaut

Couleur:

Format:

Orientation:

Résolution:

Recto - Recto/Verso:

Type:

Informations utiles à la configuration des terminaux embarqués

Choisissez le navigateur utilisé par le MFP: Browser n2.0 (nouvelle interface) Browser <= 3.5

Adresse de l'interface connexion:

Adresse de l'interface utilisateur de l'application:

Adresse des services Web:

Taille des données: Wide-SVGA

Parmi ces paramètres se trouvent :

- Le type de login autorisé.
- La méthode d'association des cartes.
- Les informations de configuration pour l'application de compte externes.

Voici la description des paramètres :

Type de login autorisé

Ce paramètre permet de choisir le périphérique permettant le login.

1. Carte ou clavier

Le login de l'utilisateur pourra se faire par carte ou clavier. Si aucun lecteur de carte n'est branché, le login par clavier sera alors la seule option.

2. Carte uniquement

Le clavier sera inactif. Le MFP prendra uniquement le périphérique lecteur de carte pour loguer l'utilisateur.

3. Clavier uniquement

Le lecteur de carte sera inactif. Le login se réalisera uniquement par le clavier.

Pour le login par carte, les lecteurs de cartes sans contact Cartadis TCM3 ou TCM4 sont recommandés.

NOTE : Le lecteur de carte doit être branché directement en USB sur le MFP.



Choix du type de login avec carte

1. Carte sans mot de passe

2. Carte + mot de passe

3. Carte + PIN.

Choix du type de login avec le clavier du terminal

Il s'agit des paramètres de saisie du login utilisateur sur le clavier.

Saisie du compte Gespage uniquement : L'utilisateur devra saisir uniquement son login Gespage.

Saisie du Compte et du Mot de passe : L'utilisateur devra saisir son login Gespage ainsi que son mot de passe.

Saisie du code d'impression : L'utilisateur devra saisir son code d'impression.

Autoriser un login clavier secondaire (Saisie du Compte et du Mot de passe)

Ce paramètre permet d'activer simultanément deux modes de login par clavier sur le MFP (activation du login par utilisateur/mot de passe en complément du login par code d'impression).

Autoriser la sélection automatique des impressions en attente

Permet la sélection par défaut de l'ensemble des impressions en attente de l'utilisateur

Afficher la page d'accueil Gespage (compatible uniquement pour le MFP Browser n2.0)

Affiche la page d'accueil Gespage après l'authentification. Cela permet un accès intuitif aux fonctionnalités d'impression et de scan Gespage et aux menus du multifonction Sharp.

Passer la page des impressions en attente si la liste est vide (si la page d'accueil Gespage n'est pas activée uniquement).

Ce paramètre permet de passer l'écran des impressions en attente lors du login si aucune impression n'est en attente.

Délai de rafraîchissement (sec)

La valeur de ce délai doit être réglée sur 120 secondes. Ce délai définit le temps au-delà duquel le MFP fermera automatiquement la session en cours si l'utilisateur reste sans activité sur l'écran des Impressions en attente.

Action pour les travaux suspendus (OSA 4+)

- **Continuer** : Les impressions ou les copies continuent de sortir même si l'utilisateur est déconnecté (incompatible avec le zéro stop copie, le paramètre « autoriser l'impression directe et automatique » doit être coché dans ce mode).
- **Arrêter** : L'impression ou la copie s'arrête immédiatement après la déconnexion mais elle est conservée dans le cache de la machine.
- **Arrêter après la fin du travail courant** : L'impression ou la copie s'arrête après la déconnexion une fois que le job en cours de libération s'est imprimé.
- **Supprimer** : Semblable à « Arrêter » mais ne conserve rien en cache.
- **Supprimer après la fin du travail courant** : Semblable à « Arrêter après la fin du travail courant » mais tous les jobs qui seront lancés ensuite sur cette session seront supprimés et non conservés en cache.

Association numéro de carte / utilisateur

Lors de la première utilisation d'une carte utilisateur et si le numéro de carte n'est pas connu de Gespage, une méthode d'association de la carte doit être définie. Elle permet de configurer le numéro de carte utilisateur dans le compte Gespage. Cette association n'est faite que lors de la première insertion de la carte.

1. Faite par l'utilisateur

Lorsqu'un utilisateur utilisera une carte inconnue, il lui sera proposé de s'identifier par le clavier au niveau de l'écran de login. L'auto-association de la carte sera nécessaire une seule fois uniquement pendant la durée de vie de la carte.

2. Faite par l'administrateur

Tous les numéros de carte des utilisateurs doivent au préalable avoir été configurés dans Gespage. L'initialisation peut être faite par l'administrateur ou par le mécanisme de synchronisation LDAP.

Paramètres des options de scan par défaut

Parmi les choix suivants, ces paramètres sont ceux qui s'appliqueront par défaut aux scans :

- **Couleur** : Si les scans doivent être en couleur ou en noir et blanc par défaut.
- **Format** : Format A4 ou A3.
- **Orientation** : S'ils doivent pivoter à 90° ou non.
- **Résolution** : Quelle résolution ils doivent adopter.
- **Recto - Recto/Verso** : S'ils doivent être en recto ou recto/verso par défaut.
- **Type** : Quel type de fichier vous souhaitez obtenir, PDF ou JPEG.

Informations utiles à la configuration des terminaux embarqués

Ce menu est à but informatif. Il informe des liens pour la configuration de l'application de compte externe dans les menus du multifonction Sharp (voir § 2.1).

Les liens sont différents si le multifonction n'accepte pas le Browser n2.0, il faut donc cliquer sur le bouton Browser 3.5 pour afficher les liens pour ce type de navigateur.

2.2.4 Paramètres avancés des eTerminaux

Paramètres généraux Paramètres avancés

Autoriser l'impression directe et automatique

Type de clavier pour code d'impression Numérique Alphanumérique

Définir un logo d'accueil personnalisé

Logo actuel (recommandation: jpg/png, 200x70px, 10Ko max.) lolo2.jpg + Parcourir...

Autoriser l'impression directe et automatique

Ce paramètre permet d'autoriser les impressions en directe sur les MFP (impressions qui ne passent pas par le serveur hébergeant Gespage ou qui sont imprimées en direct sans login de l'utilisateur).

Type de clavier pour code d'impression

Permet de définir le type de clavier souhaité sur l'ensemble des MFP Sharp

Définir un logo d'accueil personnalisé

Ce paramètre permet la personnalisation du logo affiché sur la page de login (voir l'exemple au § 3.1.1). Le logo personnalisé est à uploader au niveau du champ *Logo actuel*. Il doit être au format 200x70px.

2.2.5 Configuration des scans avancés Gespage

Il est nécessaire d'installer la licence « Gespage mobile » afin d'utiliser la fonctionnalité des scans avancés. Celle-ci est incluse dans la licence standard, vous pouvez la demander auprès de votre contact Gespage.

Pour de plus amples informations sur la configuration des scans avancés Gespage, vous pouvez vous reporter au § « 12.3.3 Utilisation des profils de scans » du manuel Gespage.

3. Utilisation

3.1 Exemples de menus utilisateurs

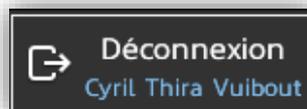
Les copies d'écran ci-dessous correspondent aux gammes compatibles Browser n2.0.

3.1.1 Login de l'utilisateur

L'utilisateur doit s'identifier pour accéder aux services du MFP. Après identification l'utilisateur a directement accès à ses impressions en attente, s'il souhaite passer sur un autre service, il lui suffira de cliquer sur « Home ».



La déconnexion se fait via le bouton rouge en haut à droite de l'écran Gespage ou sur la porte de sortie sur l'écran Sharp ou par le passage d'une carte.



Lorsque le login par carte est sélectionné, le logo avec la main et la carte sans contact apparaît. Si celui-ci est absent, cela signifie que le login peut se faire uniquement via le clavier.

Écran d'accueil avec identification par nom d'utilisateur et mot de passe



The screenshot shows a login interface with a blue header containing the word "Bienvenue". In the top right corner is the "Gespape" logo. Centered is a blue person icon above the text "IDENTIFIANTS". Below this are two white input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". A blue button labeled "Valider" is positioned below the fields. At the bottom center, the text "©Gespape 8.1.1" is visible.

Login par carte ou nom utilisateur + mot de passe

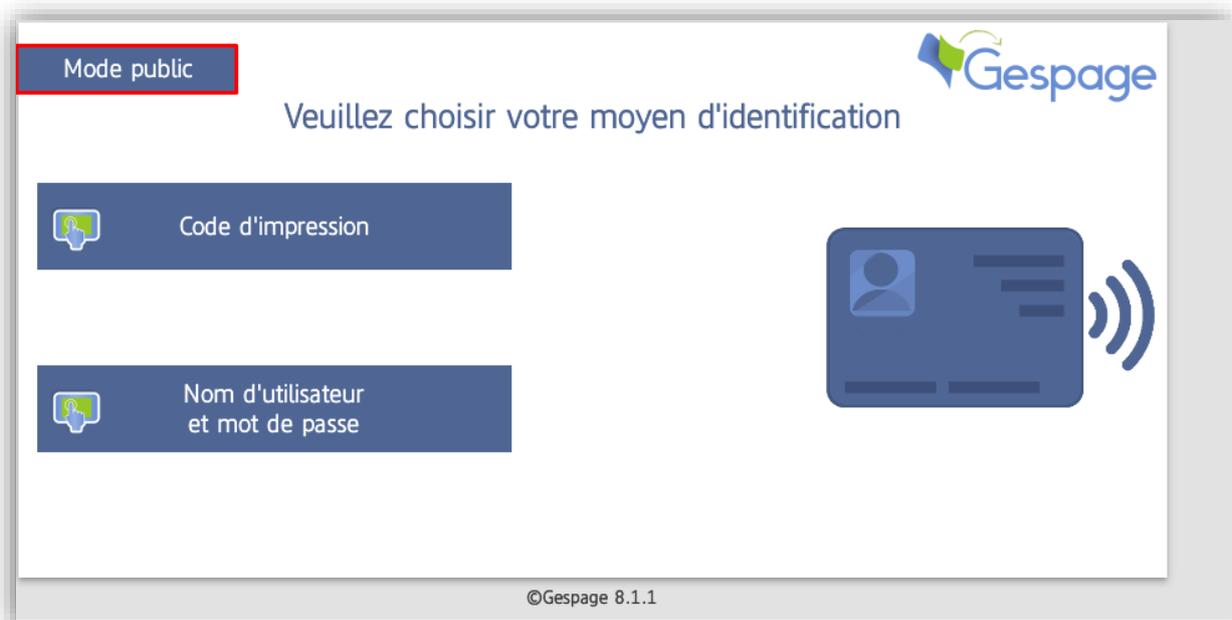


This screenshot is similar to the previous one but includes a graphic of a blue contactless card with a person icon and a signal icon, located on the right side of the input fields. The rest of the interface, including the "Bienvenue" header, "Gespape" logo, "IDENTIFIANTS" text, input fields, and "Valider" button, remains the same. The footer text "©Gespape 8.1.1" is also present.

Login par carte ou code d'impression ou nom utilisateur + mot de passe



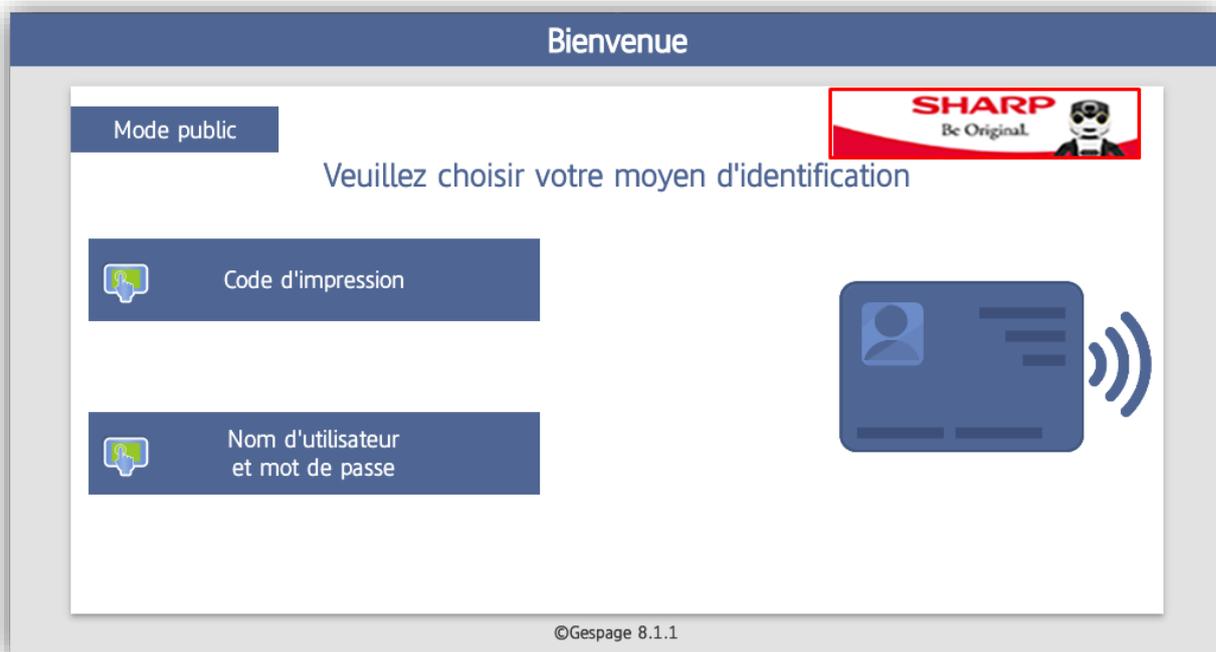
Mode public



L'accès public peut être activé pour accéder à certaines fonctions du périphérique sans login utilisateur (par exemple la copie NB). Cet accès se fait via le bouton *Mode public*.

Ecran d'accueil avec un logo personnalisé

Le logo personnalisé est affiché en haut à droite de l'écran de login (en remplacement du logo Gespage).



Association d'une carte

Si la configuration du serveur autorise l'association d'une carte par un utilisateur, l'utilisateur doit effectuer un login standard après avoir passé sa nouvelle carte.



3.1.2 Libération des impressions

L'écran de libération des impressions permet de sélectionner ses impressions en attente pour les imprimer, supprimer ou modifier.

L'impact environnemental renseigne l'utilisateur sur l'incidence de ses impressions sur l'environnement.

Le coût de l'impression apparaîtra automatiquement à la fin de chaque ligne d'impression. Le coût total est disponible en haut de l'écran.

La page « impressions en attente » peut contenir au maximum six impressions, au-delà une pagination sera mise en place.

La modification de l'impression est possible en utilisant les touches de forçage :

Impressions en attente

The screenshot shows the 'Impressions en attente' (Waiting for prints) interface. At the top, there's a status bar with 'Sharp OSA', 'Connex. admin.', 'LIGNE', 'IMPRIM.', and 'État Travaux'. Below this, the main area displays a list of print jobs with their respective costs. A right-hand panel offers options like 'Modification du travail', 'Forcer Noir et Blanc', 'Forcer Recto Verso', and 'Modifier la quantité'. At the bottom, there's an 'Impact environnemental' section showing CO2, water, and energy usage, along with 'Suppression des impressions sélectionnées' and 'Impression des documents sélectionnés' buttons. A 'HOME' button is also visible at the bottom center.

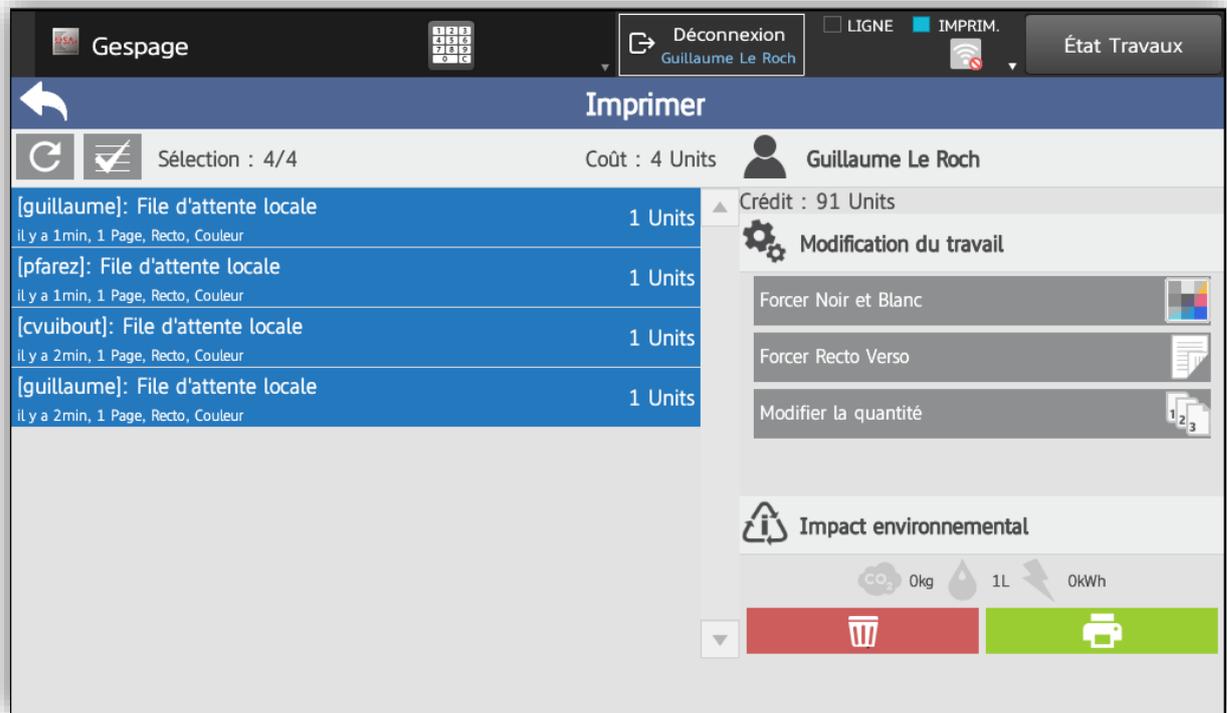
Callout boxes provide the following explanations:

- Rafraîchissement de la page**: Points to the refresh icon in the top left of the job list.
- Pour sélectionner/désélectionner ses impressions en attente, il faut cliquer sur la ligne voulue**: Points to the first job entry in the list.
- Activité sélectionnée**: Points to the 'Activité : gepage' field in the right-hand panel.
- Modification de l'activité d'imputation**: Points to the gear icon for 'Modification du travail' in the right-hand panel.
- Modification du travail**: Points to the 'Modification du travail' section in the right-hand panel.
- Détail de l'impact environnemental d'une (ou des) impression(s) sélectionnée(s)**: Points to the 'Impact environnemental' section at the bottom.
- Suppression des impressions sélectionnées**: Points to the red trash can icon at the bottom.
- Impression des documents sélectionnés**: Points to the green printer icon at the bottom.

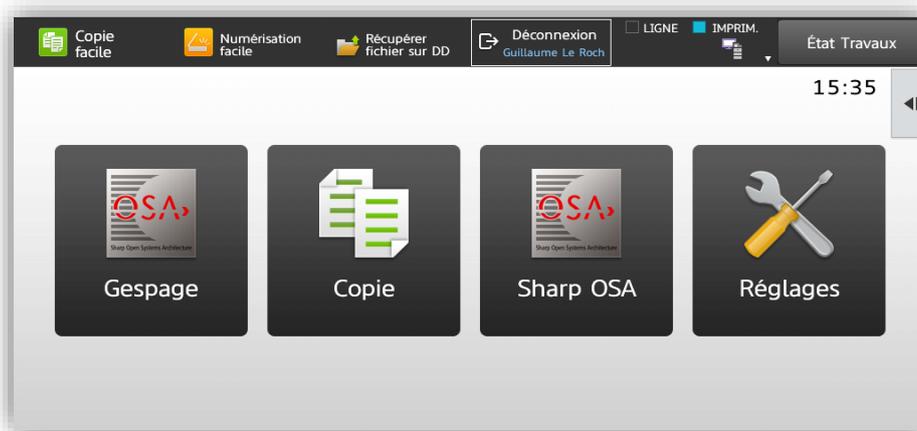
Écran des impressions en mode opérateur

Il est possible d'activer pour certains utilisateurs la possibilité de libérer les documents d'autres utilisateurs (pour des utilisateurs de services reprographie ou pour des postes de secrétariat).

Dans ce cas, le nom de l'utilisateur ayant imprimé préfixe chaque document.

Passage au service copie

Pour passer de l'écran d'accueil Gespage aux autres services, il faut appuyer sur le bouton « Autre ».



3.1.3 Choix de l'activité d'imputation

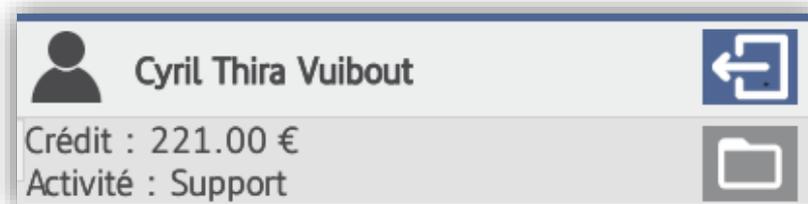
Si lors de la configuration de votre serveur vous choisissez d'utiliser les Activités, l'utilisateur devra imputer ses impressions ainsi que ses dépenses copie et scan sur une activité.

Pour se faire, après l'identification de l'utilisateur sur le MFP, l'écran de choix des activités disponibles apparaît.

Si l'utilisateur utilise une validation par pop-up sur son ordinateur, celui-ci devra y valider l'imputation de son impression sur son activité, il n'aura pas la présentation de cet écran sur le MFP.



Une fois l'activité d'imputation choisie, les actions de libération d'impression, de copie et de scan y seront imputées.

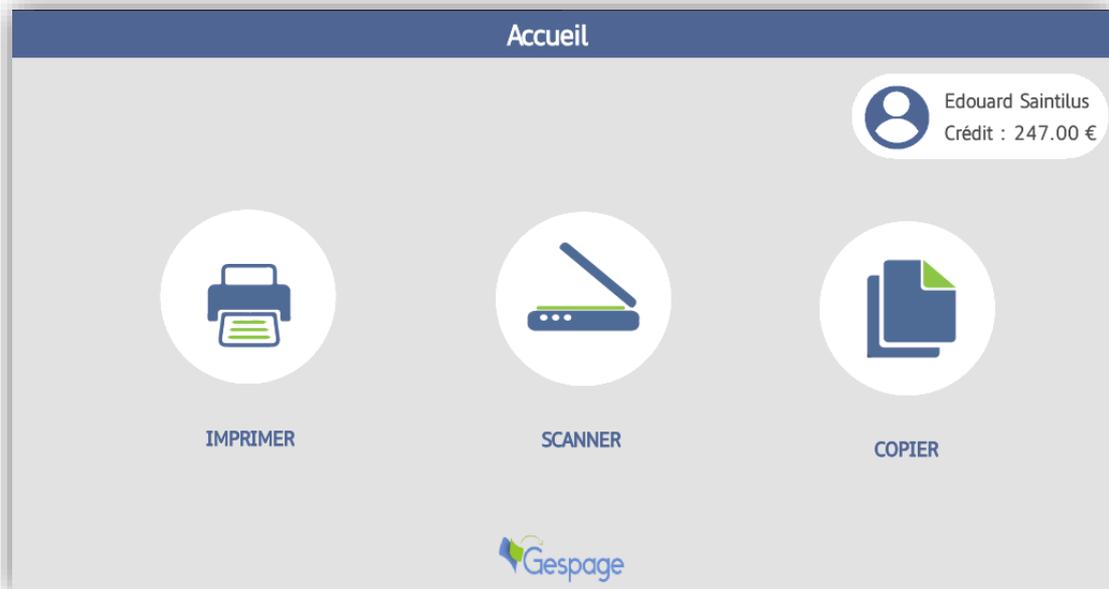


L'activité d'imputation en cours est identifiée.

3.1.4 Page d'accueil Gespage

Cette page est affichée après le login des utilisateurs pour faciliter le parcours client.

NOTE : Ce menu doit être activé dans la configuration générale des terminaux Sharp.



L'utilisateur a les possibilités suivantes :

- Bouton « IMPRIMER » : Redirige sur la page de libération des impressions Gespage.
- Bouton « SCANNER » : Redirige vers le menu de scan Gespage.
- Bouton « COPIER » : Redirige vers le menu général du MFP.

3.1.5 Ecran de scan Gespage

Le menu de scan Gespage est accessible à partir du menu « SCANNER » de la page d'accueil.

Bouton de retour permettant de revenir au menu d'accueil de Gespage

Scans avancés associés à l'utilisateur connecté

Ensemble des paramètres par défaut utilisés par le copieur pour effectuer un scan rapide

Bouton de scan avancé permettant de modifier les options de scan

Bouton de scan rapide permettant d'effectuer un scan avec le paramétrage par défaut

Les liens de scan affichés dans ce menu dépendent des paramètres de scan configurés dans Gespage et des droits d'accès de l'utilisateur.

NOTE : Il n'est pas possible de sélectionner simultanément plusieurs scans avancés. Chaque scan doit être lancé séparément.

4. Annexe

4.1 Configuration sur Browser 3.5

Dans le cas où le Browser n2.0 n'est pas compatible avec le MFP, il faut suivre le réglage suivant :

SHARP
MX-3070N

Etat | Carnet d'adresses | Opérations sur doc. | Contrôle de l'utilisateur | Réglages système | Raccourci

Réglages Sharp OSA

Réglages de l'application standard

○ Réglages de l'application de compte externe

Paramètres de l'application embarquée

Réglage de l'interrogation

Contrôle de comptes externe: Activer ▼

Régler le serveur d'authentification (Serveur 1)

Serveur 1

(1) Activer ▼

(2) Gespage (Jusqu'à 36 caractères)

(3) http://10.0.100.22:7180/embedded/shar (Jusqu'à 127 caractères)

(4) http://10.0.100.22:7180/device/embedd (Jusqu'à 127 caractères)

Dépassement du délai: 30 secondes(1-60)

Navigateur: (5) HTML Browser 3.5 ▼

Plate-forme étendue (7)

Taille des données: (6) Wide-VGA ▼

Trouver mon adresse

Rech. à partir: Local ▼

- (1) Mettre le serveur sur « Activer ».
- (2) Donner un nom informatif à l'application Gespage (exemple : Gespage).
- (3) Rentrer l'adresse [https://\(adresse du serveur Gespage\):7181/embedded/sharp/login.xhtml](https://(adresse du serveur Gespage):7181/embedded/sharp/login.xhtml), ce lien fournit le contenu de l'affichage du eTerminal Gespage au MFP Sharp.
- (4) Rentrer l'adresse [https://\(adresse du serveur Gespage\):7181/device/embedded/sharp/OSA](https://(adresse du serveur Gespage):7181/device/embedded/sharp/OSA), ce lien fournit l'accès au Web service OSA.
- (5) Choisir le navigateur HTML Browser 3.5.
- (6) Pour régler l'affichage de l'eTerminal sur l'écran de votre MFP, il faut sélectionner « Wide-VGA »

NOTE : (Les points 3 ; 4 ; 5 et 6 peuvent être copiés/collés depuis le menu Gespage Imprimantes/Terminaux/Configuration générale/Configuration eTerminal/Sharp).

i Informations utiles à la configuration des terminaux embarqués

Choisissez le navigateur utilisé par le MFP

Browser n2.0 (nouvelle interface) Browser <= 3.5

Adresse de l'interface utilisateur de l'application:

Adresse de l'interface utilisateur de l'application:

Adresse des services Web:

Taille des données: X = Y = Wide-VGA

Style affichage: Wide-SVGA

- NOTE :** Le réglage (6) ne vous sera pas demandé si votre MFP comporte un écran de 800x392.
- (7) Si l'option est présente, il faut décocher la fonction « Plate-forme étendue ».

Pour valider ce paramétrage cliquer sur « Soumettre (U) » puis sur « Redémarrer maintenant ».

Après le redémarrage de votre MFP, celui-ci va s'enregistrer automatiquement sur votre serveur Gespage.

4.2 Ajout du bouton « Gespage » dans le menu principal

Pour ajouter un accès à l'application Gespage depuis le menu principal, il faut vous rendre dans *Réglages Système / Réglages de l'écran d'accueil / Réglage des conditions* et sélectionner un bouton d'Accueil non défini :

SHARP
MX-3070N

Réglages de l'écran d'accueil
 Réglage des conditions
 Icône
 Fond de page

Soumettre(U)

N°	Bouton Accueil
1	Sharp OSA
2	Copie facile
3	Numérisation facile
4	Dossier réseau
5	Non établi
6	Copie
7	Cour.élect.
8	Non établi
9	FTP/Poste
10	Dossier réseau

Précédent(M) 1 / 6 Suivant(N)

Dans « Sharp OSA, » il faut sélectionner « Application » puis « Gespage » et **ne pas oublier de soumettre les modifications.**

Réglages de l'écran d'accueil
 Réglage des conditions
 Icône
 Fond de page

Informations sur le fichier:

Sharp OSA:

Trouver mon adresse
 Touche de mode
 Mon dossier
 Impression par lot
 Sharp OSA
 Application

Num. vers disque dur

Gespage

Enfin, il faudra changer l'icône de l'application en allant dans *Réglages Système/ Réglages Sharp OSA / Réglages de l'application standard* et sélectionner « Gespage » sous « Nom de l'application ».

Réglages Sharp OSA
 Réglages de l'application standard
 Réglages de l'application de compte externe
 Paramètres de l'application embarquée
 Réglage de l'interrogation

Réglages de l'application standard

Mettre à jour(R)

Nom de l'application

Gespage
 CLOUD PORTAL

Sélectionner tous(S) Décocher(K)

Ajouter(Y) Effacer(O) Trier(1)

Mettre à jour(R)

Vous devrez cocher « Utiliser Icône personnalisée ».

Sélectionnez « *logo-Gespage-puce-petit.png* » dans les fichiers de Gespage dans le dossier *C:\ProgrammesFiles\Gespage\GespageCore\server\resources\medias*.

Réglages Sharp OSA

- Réglages de l'application standard
- Réglages de l'application de compte externe
- Paramètres de l'application embarquée
- Réglage de l'interrogation

Enregistrement de l'application standard

Soumettre(U) Annuler(C)

Enregistrement de l'application standard

Nom de l'application: (Jusqu'à 36 caractères)

Adresse de l'interface utilisateur de l'application: Jusqu'à

Dépassement du délai: secondes(1-60)

Navigateur:

Plate-forme étendue

Taille des données

Utiliser Icône personnalisée

Nom de fichier: Non établi

Sélectionner le fichier: (jusqu'à 200 caractères)

Avertissement:
Types de fichiers pris en charge : fichiers JPEG avec l'extension jpeg, jpg, jpe ou jfif. Fichiers GIF avec l'extension gif. Fichiers PNG avec l'e

Soumettre(U) Annuler(C)

Enfin, les changements doivent être validés.

Ci-après, l'écran d'accueil sur le MFP.

