



Gespage eTerminal

Xerox

Manuel

Table des matières

1. Introduction.....	5
1.1 Compatibilité	6
2. Configuration.....	7
2.1 Configuration de l'eTerminal	7
2.1.1 Configuration générale Gespage	7
2.1.1.1 Paramètres globaux	7
2.1.1.2 Licences.....	7
2.1.1.3 Flux réseaux	8
2.1.2 Configuration générale des eTerminaux	8
2.1.2.1 Paramètres généraux.....	8
2.1.3 Réglages d'application.....	10
2.1.4 Configuration d'un eTerminal	10
2.1.4.1 Paramètres généraux de l'eTerminal.....	11
2.1.4.2 Accès et comptabilisation.....	13
2.1.4.3 Paramètres avancés.....	15
2.1.5 Modèle de configuration du eTerminal	15
2.1.6 Vérification et configuration	16
2.1.6.1 Configuration sur gamme VersaLink.....	17
2.1.6.2 Configuration sur gamme Altalink	25
2.1.7 Mise en place d'un lecteur de cartes	30
2.1.7.1 Configuration du lecteur de carte sur Xerox Altalink	31
2.1.7.2 Configuration du lecteur de carte sur Xerox Versalink	31
2.1.8 Configuration du scan vers email	33
2.1.8.1 Configuration du scan vers mail Altalink	33
2.1.8.2 Configuration du scan vers mail Versalink.....	33
2.1.9 Mise en place des droits d'accès.....	35
2.1.9.1 Configuration du LDAP.....	35
2.1.9.2 Configuration des droits d'accès sur le multifonction	37
3. Utilisation	45
3.1 Exemples de menus utilisateurs	45
3.1.1 Login de l'utilisateur	45
3.1.2 Libération des impressions.....	48

1. Introduction

L'eTerminal Xerox est un module logiciel Gespage dédié aux MFP Xerox. Ce module exploite l'écran tactile intégré du MFP.

Ce module permet d'activer une authentification au niveau du MFP afin de fournir les fonctions suivantes :

- Impression sécurisée Print2me avec identification de l'utilisateur (par login / mot de passe, code d'impression, carte) et sélection conviviale des documents à imprimer.
- Modification des propriétés des documents en accord avec la politique d'impression (forçage vers N&B, vers duplex ou modification du nb d'exemplaires).
- Scan par email et vers répertoire personnel.
- Paiement et remontée sur le serveur Gespage des impressions, copies et scans effectués.
- Mise en place de droits d'accès pour les fonctions copie, impression (NB, couleur).
- Gestion et paramétrage du terminal depuis une interface Web conviviale.



1.1 Compatibilité

L'eTerminal Gespage est compatible avec tous les MFP Xerox comportant un écran tactile, à partir des versions EIP v2.0.

Pour des informations détaillées sur les modèles supportés, il est recommandé de consulter l'outil **CartadisDB**.

Les lecteurs de cartes supportés sont les lecteurs de cartes Cartadis tels que le TCM3 ou le TCM4.



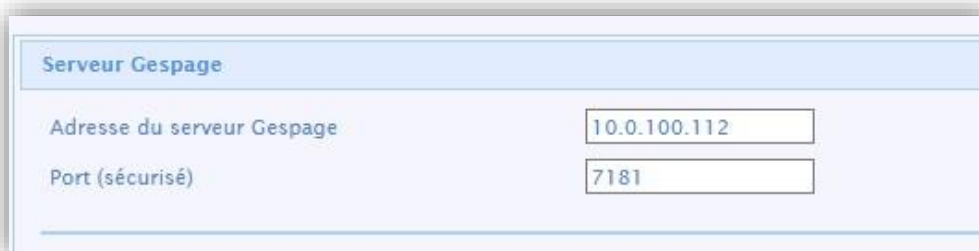
2. Configuration

2.1 Configuration de l'eTerminal

2.1.1 Configuration générale Gespage

2.1.1.1 Paramètres globaux

Afin que la configuration à distance de l'eTerminal Xerox soit correcte, il est nécessaire de vérifier l'adresse du serveur Gespage (IP ou nom) dans les paramètres globaux du serveur (*Serveur/Paramètres globaux*).



The screenshot shows a configuration window titled 'Serveur Gespage'. It contains two input fields: 'Adresse du serveur Gespage' with the value '10.0.100.112' and 'Port (sécurisé)' with the value '7181'.

Serveur Gespage	
Adresse du serveur Gespage	10.0.100.112
Port (sécurisé)	7181

2.1.1.2 Licences

Vous devez vous assurer de la disponibilité des licences souhaitées. Dans *Serveur/Support/Licence*, vous trouverez les informations sur votre serveur Gespage ainsi que les licences achetées.

Vous ne pourrez installer un eTerminal sur votre MFP que si vous disposez d'une licence eTerminal Xerox pour votre appareil ou si votre serveur est en mode démo.

The screenshot shows the 'Visualiser licence' page. At the top, there is a navigation bar with a gear icon and links: Serveur, Configuration, Système, Tâches, Accès web, Impression mobile, Flux de document, and Support. Below this is a green header with a document icon and the text 'Visualiser licence'. The main content area is titled 'Licence' and contains the following details:

- Signature: 9GOC87CR
- Mode: Actif (sous maintenance)
- Date fin de maintenance: 30 nov. 2023
- Nombre d'imprimantes: 100
- Nb d'imprimantes physiques: 1

Below these details are two tables. The first table, 'Terminaux', is highlighted with a red border and contains the following data:

Terminaux	Mode	Détails	Date	Nombre d'appareils
eTerminal Xerox	Actif (sous maintenance)		30 nov. 2023	2

The second table, 'Option', contains the following data:

Option	Mode	Détails	Date	Nombre d'imprimantes
Gespage Mobile	Actif (sous maintenance)		30 nov. 2023	100

At the bottom of the page is a section titled 'Enregistrement de la licence' (License Registration). It contains the text 'Enregistrez votre clé de licence' (Register your license key), a 'Parcourir...' button, the text 'Aucun fichier sélectionné.' (No file selected.), and a 'Valider' button.

Après achat, pour enregistrer une nouvelle licence, il vous suffit de l'uploader et de la valider dans ce menu.

2.1.1.3 Flux réseaux

L'eTerminal Xerox communique vers le service Gespage en utilisant les ports TCP 7180/7181. Gespage communique vers l'eTerminal Xerox en utilisant le port SNMP UDP 161 (pour le push de la configuration).

2.1.2 Configuration générale des eTerminaux

Dans l'écran de configuration générale des eTerminaux Xerox, on configure les paramètres qui seront appliqués à tous les eTerminaux Xerox du site.

Parmi ces paramètres se trouvent le type de login autorisé et la méthode d'association des cartes.

2.1.2.1 Paramètres généraux

Les paramètres généraux Xerox sont disponibles dans le menu *Terminaux/Configuration générale/Configuration eTerminal/Xerox*.

The screenshot displays the 'Paramètres avancés' (Advanced Settings) tab. It contains three main sections:

- Méthode d'authentification sur terminal Cartadis**: A dropdown menu for 'Choix du type de login avec le clavier du terminal' is set to 'Saisie du code d'impression'.
- Paramètres pour l'association de carte Xerox**: Two radio buttons are present. 'Faite par l'utilisateur' is selected, and 'Faite par l'administrateur' is unselected.
- Paramètres de session utilisateur**: A dropdown for 'Langue du terminal' is set to 'fr'. A checkbox for 'Autoriser la sélection automatique des impressions en attente' is checked.

Méthode d'authentification sur terminal Cartadis

Choix du type de login avec le clavier du terminal

Il s'agit du paramètre de saisie du login utilisateur sur le clavier.

1. Saisie du compte Gespage uniquement

L'utilisateur devra saisir uniquement son login Gespage.

2. Saisie du Compte et du Mot de passe

L'utilisateur devra saisir son login Gespage ainsi que son mot de passe.

3. Saisie du code d'impression

L'utilisateur devra saisir son code d'impression.

Paramètres pour l'association de carte

Association numéro de carte / utilisateur

Lors de la première utilisation d'une carte utilisateur et si le numéro de carte n'est pas connu de Gespage, une méthode d'association de la carte doit être définie. Elle permet de configurer le numéro de carte utilisateur dans le compte Gespage. Cette association n'est faite que lors du premier passage de la carte.

1. Faite par l'utilisateur

Lorsqu'un utilisateur utilisera une carte inconnue, il lui sera proposé de s'identifier par le clavier au niveau de l'écran de login. L'auto-association de la carte sera nécessaire une seule fois uniquement pendant la durée de vie de la carte.

2. Faite par l'administrateur

Tous les numéros de cartes des utilisateurs doivent au préalable avoir été configurés dans Gespage. L'initialisation peut être faite par l'administrateur ou par le mécanisme de synchronisation LDAP

Paramètre de session utilisateur

Langue du terminal

Permet de définir la langue utilisée pour l'application d'authentification sur le multifonction Xerox.

Autoriser la sélection automatique des impressions en attente

Ce paramètre permet de sélectionner automatiquement toutes les impressions en attente lors du login.

2.1.3 Réglages d'application

Avant de configurer le MFP, il faut au préalable configurer l'imprimante correspondant à votre MFP sur votre serveur Gespage.

Lors de la configuration de votre MFP via l'interface web, il est recommandé de vérifier que votre MFP n'est pas éteint, ni en veille et que personne ne soit logué dessus.

Pour accéder à l'interface web de votre MFP, il vous suffit de taper son adresse IP dans votre navigateur, en utilisant l'identifiant « admin » et le mot de passe (par défaut « 1111 »).

Selon la gamme, la configuration de votre MFP peut être légèrement différente.

2.1.4 Configuration d'un eTerminal

La création du eTerminal se fait directement via la page d'administration de Gespage sous le menu *Imprimantes/Terminaux/Ajout terminal/Ajout eTerminal/Xerox*.

Une fenêtre s'affiche pour demander d'utiliser la configuration du modèle terminal.

Lorsque cette case est cochée, nous appliquons un modèle par défaut pour la création du eTerminal. Ce mode de fonctionnement est détaillé au § [2.1.5](#).

Pour ajouter uniquement un eTerminal, il faut décocher cette case.

2.1.4.1 Paramètres généraux de l'eTerminal

The screenshot shows the 'Créer eTerminal Xerox' configuration window with the 'Paramètres généraux' tab selected. The window has a green header bar with the title and a pencil icon. Below the header is a tab bar with three tabs: 'Paramètres généraux' (selected), 'Accès et comptabilisation', and 'Paramètres avancés'. The main content area is titled 'Xerox' and contains several configuration fields:

- Nom:** A text input field.
- Commentaire:** A text input field.
- Profil lecteur:** A dropdown menu with a '-' icon.
- Libération des impressions:** Radio buttons for 'Manuelle (fonction secure print/Print2me)' (selected) and 'Automatique'.
- Condition de libération manuelle:** Radio buttons for 'Impressions libérées automatiquement après le login' and 'Impressions libérées par sélection au clavier' (selected).
- Activer la libération Opérateur:** A checked checkbox.
- Activer les options d'impression:** An unchecked checkbox with a note '(Dépend du pilote et de la version de l'imprimante)'.
- Deployer l'application:** A checked checkbox.
- Login Admin:** A text input field containing 'admin'.
- Mot de passe Admin:** A text input field containing '1111'.
- Activer le bouton 'Mes impressions' - Nouvelle UI (recommandé):** A checked checkbox.
- Activer le bouton 'Mes impressions' - Ancienne UI:** A checked checkbox.
- Activer le bouton Gespage Mobile sur le MFP:** An unchecked checkbox.
- Redémarrer le copieur:** An unchecked checkbox.

Nom

Il faut obligatoirement renseigner le nom de l'eTerminal. Le nom est libre, il ne doit toutefois pas y avoir 2 noms identiques.

Commentaire

Commentaire de l'eTerminal dans Gespage. Les commentaires sont facultatifs.

Profil lecteur

Nom d'un profil lecteur associé au lecteur de cartes (voir le manuel Gespage).

Le profil lecteur est un paramétrage avancé, utile lorsqu'on connecte des lecteurs de cartes non standards ou lorsque les numéros de cartes stockés sur Gespage n'ont pas le format standard.

Paramètres de configuration de l'impression

Libération des impressions

Indique si les impressions à destination du MFP sont bloquées tant que l'utilisateur ne s'est pas identifié.

1. Manuelle (fonction Print2me)

L'utilisateur devra systématiquement s'identifier pour récupérer ses documents. C'est la configuration à choisir lorsque l'on veut de l'impression sécurisée.

2. Automatique

Les documents s'impriment dès leur soumission si l'utilisateur a un crédit suffisant, ils sont néanmoins comptabilisés.

Condition de libération des impressions

Ce paramètre précise le comportement dans le cas de libération manuelle des impressions (Print2me).

1. Impressions libérées automatiquement après le login

Après l'identification de l'utilisateur, toutes ses impressions en attente seront libérées.

2. Impressions libérées par sélection au clavier

Après l'identification de l'utilisateur, un écran indique à l'utilisateur toutes les impressions en attente et lui offre la possibilité de les débloquent ou supprimer individuellement.

Activer la libération Opérateur

Ce paramètre permet d'activer l'impression opérateur au niveau du MFP. L'impression opérateur autorise la libération des documents d'autres utilisateurs pour certains utilisateurs autorisés (secrétaire de direction, service reprographie). Pour configurer les accès opérateurs au niveau des comptes utilisateurs, veuillez-vous référer au manuel Gespage.

Paramètres d'activation des options de libération embarquées (disponible selon driver)

Les paramètres ci-dessous permettent d'activer des options de libération sur l'eTerminal.

Il est important de définir ces paramètres en cohérence avec la politique d'impression et la configuration du driver par défaut.

Le but de ces forçages au niveau de l'eTerminal est en effet de faciliter la sélection des options d'impression pour les utilisateurs et de leur éviter d'utiliser les paramétrages plus complexes du driver.

ATTENTION : La disponibilité des forçages peut dépendre du driver.

Paramètres de publication du eTerminal

Déployer l'application

Ce paramètre permet de déployer l'authentification sur le multifonction à la validation de la page.

Login Admin

Il s'agit du login d'administration du multifonction, par défaut « admin ».

Mot de passe Admin

Il s'agit du mot de passe d'administration du multifonction, par défaut « 1111 ».

Activer le bouton « Mes impressions » – Nouvelle UI (recommandé)

Active l'application dans le nouveau mode d'affichage. Ce paramètre ne doit pas être coché en même temps que le bouton pour l'ancienne UI.

Activer le bouton « Mes impressions » – Ancienne UI

Active l'application dans l'ancien mode d'affichage. Ce paramètre ne doit pas être coché en même temps que le bouton pour la nouvelle UI.

Activer le bouton Gespage Mobile sur le MFP

Ce paramètre active le bouton d'impression mobile pour les invités sur la page de login de l'eTerminal. Ce bouton fournit aux invités (utilisateurs sans compte Gespage) la possibilité de saisir un code document pour libérer un document (gratuitement) préalablement soumis grâce aux fonctionnalités d'impression mobile Gespage (voir le manuel Gespage pour plus de détails).

Redémarrer le copieur

Certains paramètres publiés sur le multifonction nécessitent son redémarrage pour la prise en compte de ces paramètres. Ce bouton permet de redémarrer automatiquement le copieur à la fin de la communication entre Gespage et le copieur.

2.1.4.2 Accès et comptabilisation

The screenshot shows the 'Edit eTerminal Xerox' configuration window with the 'Accès et comptabilisation' tab selected. The interface is divided into several sections:

- Accès à la machine**: Contains three checkboxes for login access: 'Activer le login pour l'accès aux copies' (checked), 'Activer le login pour l'accès aux scans' (checked), and 'Activer le login pour l'accès aux fax' (unchecked).
- Below this, two more checkboxes: 'Activer le scan vers USB' (checked) and 'Activer l'impression depuis USB' (checked).
- Ecran de login**: A dropdown menu set to 'Gespage'.
- Comptabilisation/Débit des fonctions copieurs (JBA)**: Contains a 'Niveau' dropdown set to 'Avancée (Zero stop copie)' and a checkbox for 'Nettoyer le journal JBA au push (avancé)' which is unchecked.
- Paramètres de configuration du push**: Contains two checkboxes: 'Push automatique des paramètres de connexion' (checked) and 'Push automatique des paramètres de comptabilisation' (checked).
- Paramètres de configuration LDAP pour l'activation des droits d'accès utilisateur (Xerox RBAC) et carnet d'adresse**: Includes a section for 'Propriétés des services d'annuaire' with two text input fields:
 - 'URL racine de recherche' containing 'ou=WIN-ODTIU5CRJ0K/Xerox_C405_112,dc=gespage,dc=local'
 - 'Nom utilisateur' containing 'uid=gespage,ou=WIN-ODTIU5CRJ0K/Xerox_C405_112,dc=gespage'

Accès à la machineActiver le login pour l'accès aux copies - aux scans - aux fax

Ces paramètres permettent de définir si l'accès à ces fonctions est soumis à l'authentification.

Activer le scan vers USB – Activer l'impression depuis l'USB

Ces paramètres définissent l'accès aux fonctionnalités USB.

Ecran de login

Deux valeurs disponibles :

Xerox

Le menu des applications Xerox est affiché par défaut. Il faut alors cliquer sur le bouton de login en haut et à droite de l'écran ou sur une application soumise à authentification pour s'identifier.

Gespage

La page d'authentification Gespage est affichée par défaut.

Comptabilisation/Débit des fonctions copieurs (JBA)Niveau

Ce paramètre permet de sélectionner le niveau de comptabilisation souhaité.

Il peut prendre les trois valeurs suivantes :

Standard

Les copies et impressions sont effectuées sans contraintes au cours de la session de l'utilisateur. Si le quota de l'utilisateur est atteint durant la session, le crédit du compte utilisateur devient négatif à l'issue de la transaction.

Avancée (Zero stop copie)

Les copies en cours de session s'arrêtent automatiquement lorsque le quota du compte utilisateur atteint zéro.

Aucun

Il n'y a pas de comptabilisation effectuée durant la transaction sur les copies et les scans.

Nettoyer le journal JBA au push (avancé)

Ce paramètre est à cocher uniquement lors de la première publication de l'application si le copieur était déjà équipé d'un système d'authentification avant la mise en place de l'application Gespage.

Il est à décocher après le premier push, sous peine d'avoir les données de comptabilisation supprimées à chaque publication de l'application.

Paramètres de configuration du push

Ces paramètres sont à activer si on souhaite que les paramètres d'accès à la machine ou que les paramètres de comptabilisation soient publiés à chaque validation après l'édition du eTerminal.

Paramètres de configuration LDAP pour l'activation des droits d'accès utilisateur (Xerox RBAC) et carnet d'adresse

Il s'agit de liens générés automatiquement après la première publication du eTerminal. Ces liens permettent de faciliter la mise en place des droits d'accès utilisateur sur le multifonction.

2.1.4.3 Paramètres avancés

The screenshot shows the 'Editer eTerminal Xerox' interface with the 'Paramètres avancés' tab selected. It contains the following elements:

- Paramètres généraux** | **Accès et comptabilisation** | **Paramètres avancés**
- Xerox** section:
 - Associer une CMI: ☐
- Configuration de l'écran standard Xerox de login** section:
 - Texte du titre: Bienvenue sur Gespage 100.112
 - Texte d'information: Identifiez-vous par carte ou cliquez sur 'Alternate login'

Associer une CMI

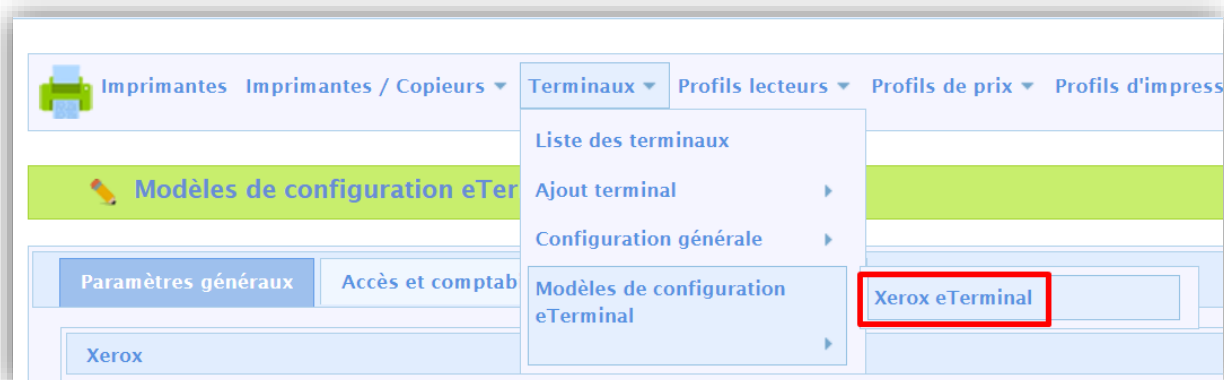
Ce menu permet d'associer un lecteur de carte réseau Cartadis CMI pour les multifonctions qui ne seraient pas compatibles avec les lecteurs de cartes USB.

Configuration de l'écran standard Xerox de login

Permet de modifier le titre et le texte d'information de la page d'authentification Xerox.

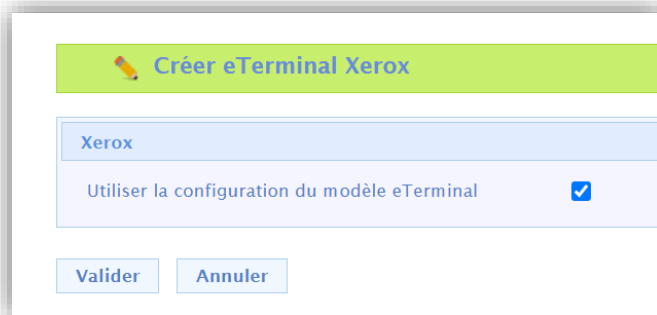
2.1.5 Modèle de configuration du eTerminal

Les éléments définis précédemment peuvent être configurés dans un modèle :



Ces modèles peuvent être utiles pour l'installation de plusieurs eTerminal disposant de la même configuration.

Dans ce cas, il suffit de conserver la case cochée lors de la création de l'eTerminal :



2.1.6 Vérification et configuration

Il peut être nécessaire de vérifier la prise en compte des éléments publiés sur l'eTerminal.

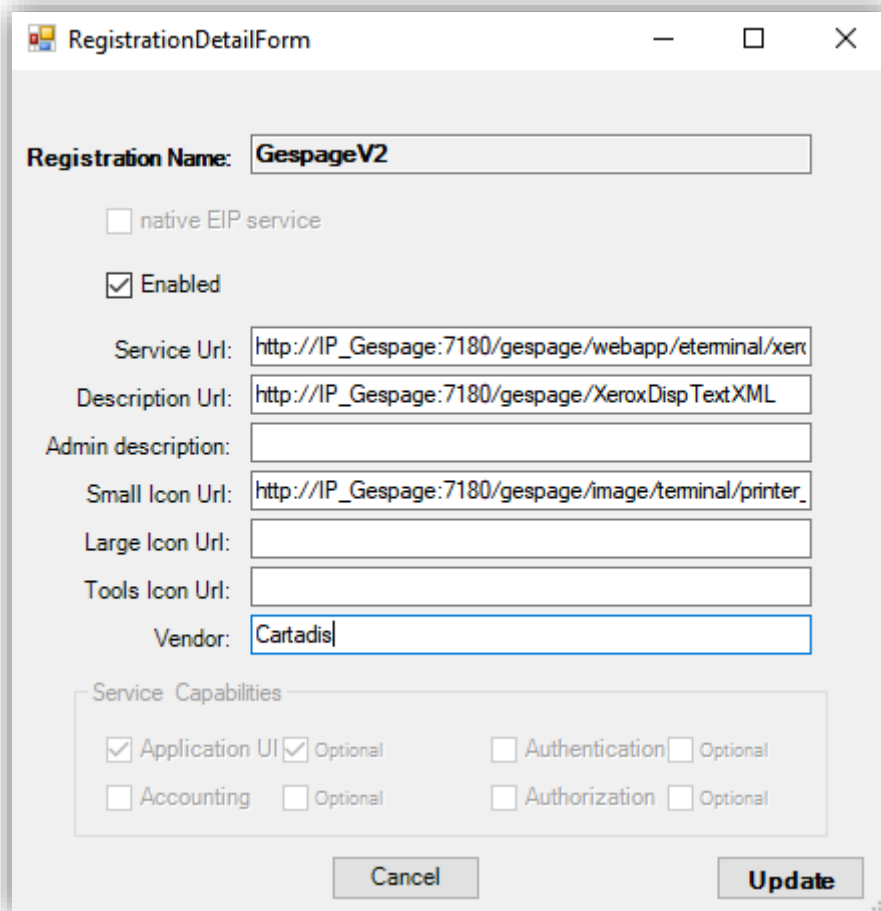
Certains paramètres sont également à paramétrer manuellement.

Si tel est le cas, les informations à vérifier sont les suivantes :

Vérification des liens

Il faut tout d'abord vérifier les liens de connexion qui sont envoyés à la machine.

Ils sont visualisables à l'aide d'un outil nommé *reg_client.exe*. fourni sur demande à votre support Gespage.



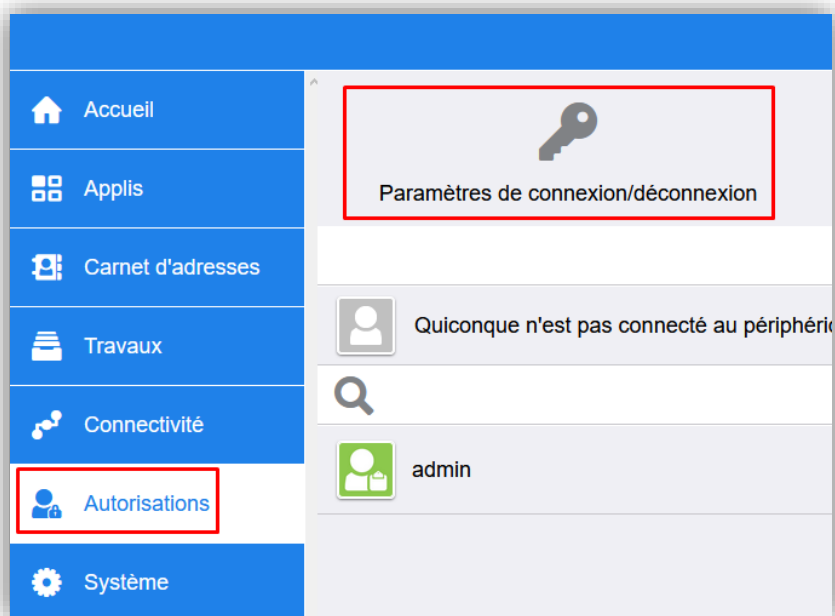
La valeur des trois liens ci-après est vérifiée :

- Service Url: http://IP_Gespage:7180/gespage/webapp/eterminal/xerox/login.xhtml
- Description Url: http://IP_Gespage:7180/gespage/XeroxDispTextXML
- Small Icon Url: http://IP_Gespage:7180/gespage/image/terminal/printer_secv2_64.png

2.1.6.1 Configuration sur gamme VersaLink

Vérification des paramètres de connexion (à vérifier)

Les paramètres de connexion/déconnexion peuvent également être vérifiés via le menu *Autorisations/ Paramètres de connexion/déconnexion* puis en choisissant « Modifier » dans le paramètre « A carte : »



La configuration doit être la suivante :

Connexion à carte

Serveur

Adresse IP : port* 10.0.100.22 : 7181

Chemin gespage/SmartAuthSen

Autre connexion

Permettre aux utilisateurs de se connecter sans carte ?

☒ Oui

☐ Non

Codes comptabilisation

☒ Obtenir les codes automatiquement depuis le serveur.

☐ Les utilisat. doivent entrer codes manuellement sur le périphérique.

Méthode de connexion au site Web du périphérique

✓ Local(e) **Modifier**

Réseau **Sélectionner**

* Requis(e)

Annuler **OK**

Le champ « Adresse IP : port* » doit correspondre à l'adresse IP du serveur Gespage. Le port utilisé doit obligatoirement être le port 7181.

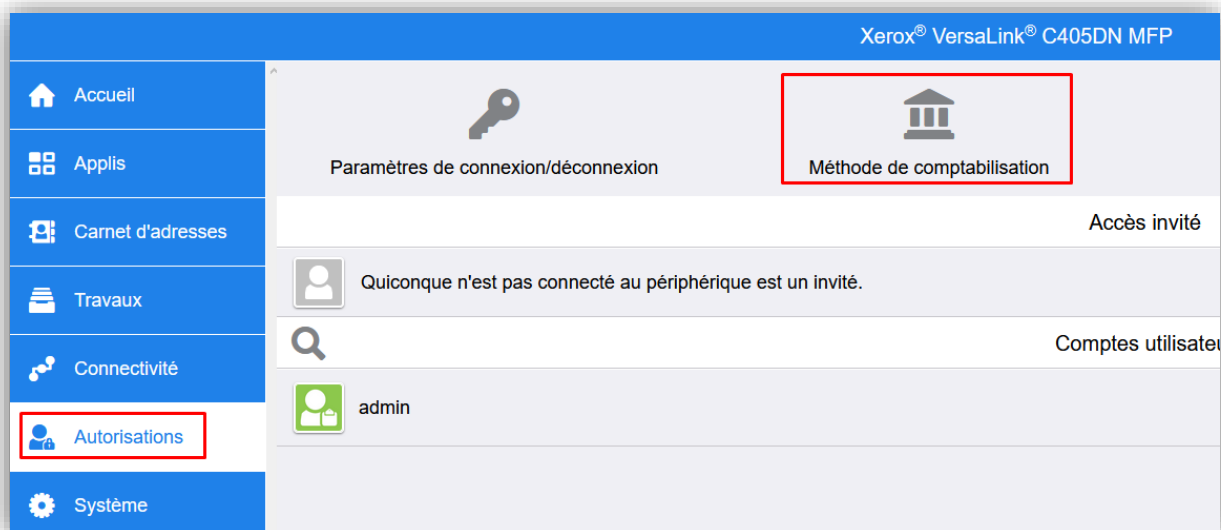
Le chemin doit être **gespage/SmartAuthServerService**.

Le menu *Autre connexion* permet de définir si un utilisateur, sans carte, peut se connecter. Lorsque ce paramètre est sur « Oui », un bouton autre login apparaît dans le menu de connexion Xerox pour permettre une authentification au moyen d'un clavier.

Le champ « Codes comptabilisation » doit être défini sur « Obtenir les codes automatiquement depuis le serveur ».

Vérification de la méthode de comptabilisation (à configurer)

La méthode de comptabilisation peut également être vérifiée via le menu *Autorisations / Méthode de comptabilisation* puis en choisissant « Modifier » dans le paramètre « Réseau » :



le menu de *Comptabilisation réseau* s'affiche :

Comptabilisation réseau

Toutes les utilisations sont suivies et enregistrées dans le Journal de comptabilisation réseau.

Les serveurs de comptabilisation peuvent avoir accès au Journal de comptabilisation réseau sur :
10.0.238.34:443

Limites

Les limites d'utilisation peuvent être contrôlées par un serveur à distance.

Configuration

Informations de suivi

Les informations telles que l'ID d'utilisateur ou l'ID de compte peuvent être recueillies à partir des utilisateurs au niveau du panneau de contrôle du périphérique.

Modifier

Vérification des informations

Activer ☒ ☐

Vérifier tous les travaux y compris les travaux d'impression réseau et fax direct Activé(e)

Annuler OK

La configuration des « Limites » peut être vérifiée :

The screenshot shows a configuration window titled "Limites". It is divided into two main sections. The first section, "Serveur de limites", contains two fields: "URL du serveur*" with the value "https://10.0.100.22:7181/gespage/JobLimitsDeviceService" and "Délai (10–180 secondes)" with the value "30". The second section, "Limites appliquées à", lists four functions with corresponding toggle switches: "Copies" (checked), "Impressions" (unchecked), "Numérisations" (checked), and "Courriers électroniques" (unchecked). At the bottom, there is a note "* Requis(e)" and two buttons: "Annuler" and "OK".

Limites	
Serveur de limites	
URL du serveur*	https://10.0.100.22:7181/gespage/JobLimitsDeviceService
Délai (10–180 secondes)	30
Limites appliquées à	
Copies	<input checked="" type="checkbox"/>
Impressions	<input type="checkbox"/>
Numérisations	<input checked="" type="checkbox"/>
Courriers électroniques	<input type="checkbox"/>
* Requis(e)	
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="OK"/>	

L'URL du Serveur doit obligatoirement être la suivante :

<https://@ IP du serveur:7181/gespage/JobLimitsDeviceService>

Les fonctions pour lesquelles les limites seront appliquées seront celles validées, soit les copies et les numérisations.

Il n'est pas nécessaire d'appliquer une limitation sur les impressions, celles-ci sont supervisées par le serveur applicatif, et non le multifonction.

Les notifications pour les « Informations de suivi » doivent être désactivées :

Informations de suivi	
ID utilisateur	
Étiquette par défaut	UserID
Valeur par défaut	
Demander aux utilisateurs	<input type="checkbox"/>
ID compte	
Étiquette par défaut	AccountID
Valeur par défaut	
Demander aux utilisateurs	<input type="checkbox"/>
Afficher invite	
Sélectionner les fonctions qui afficheront l'invite.	
Copie	Aucune invite
Impression	Aucune invite
Numérisation	Aucune invite
Fax	Aucune invite
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="OK"/>	

Blocage des autorisations pour les utilisateurs (à configurer)

Lorsque personne n'est connecté au multifonction, l'accès aux fonctions du multifonction est configurable dans le menu *Autorisations* en cliquant sur « Modifier » puis « Rôle utilisateur périphérique » dans « Accès invité » :



puis sélectionner « Aucun accès » :

Modifier un rôle

Quiconque n'est pas connecté au périphérique est un invité.

Autorisations panneau de commande

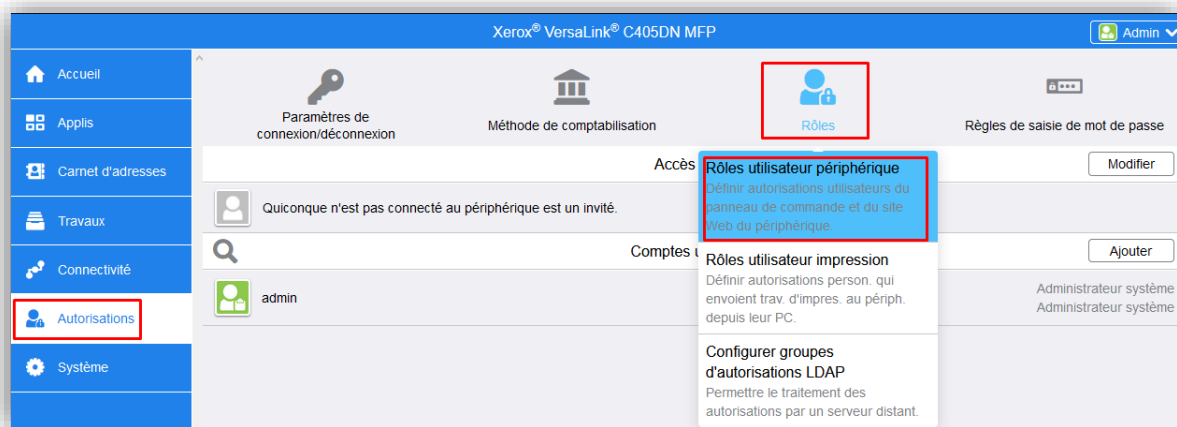
- ☒ **Aucun accès**
Les utilisateurs doivent se connecter pour accéder à toutes les fonctions.
- ☐ Tout sauf configuration
Les utilisateurs ont accès à tout sauf aux fonctions de paramétrage et de configuration.
- ☐ Copie uniquement
Les utilisateurs peuvent uniquement utiliser les applis de copie. Aucun accès aux applis de numérisation et d'impression, à l'état ou aux fonctions de configuration.
- ☐ Accès à tout
Les utilisateurs ont accès à toutes les fonctions.
- ☐ Autorisations personnalisées

Autorisations du site Web du périphérique

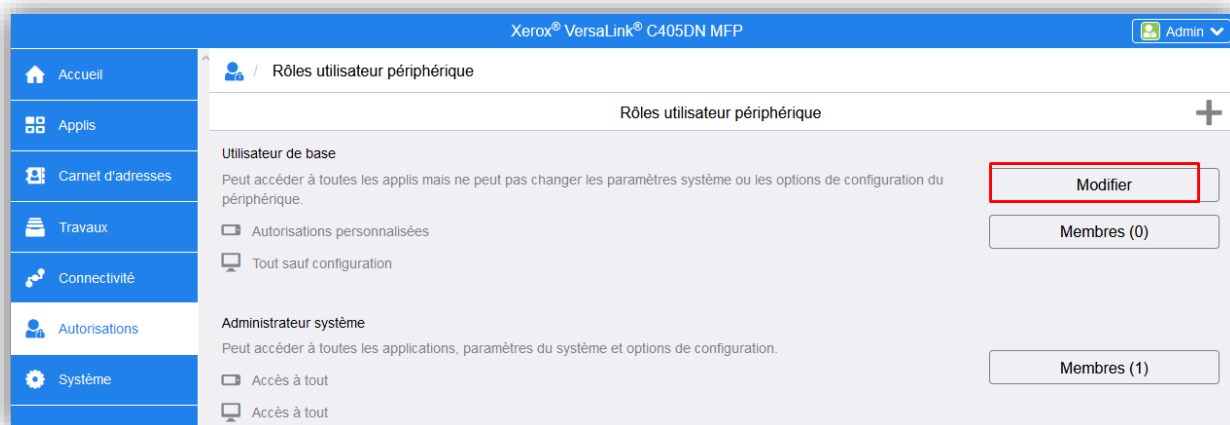
- ☒ Tout sauf configuration
Les utilisateurs ont accès à tout sauf Applis, Connectivité, Autorisations et Système.
- ☐ Accueil uniquement
Les utilisateurs ont accès à la page d'accueil uniquement.
- ☐ Autorisations personnalisées

Annuler OK

Pour les utilisateurs connectés, la possibilité d'accès au menu *Device* du copieur doit être interdit dans le menu *Autorisations/Rôles/Rôle utilisateur périphérique* afin que les modifications de paramètres soient impossibles.



puis dans « Modifier » pour les « Autorisations personnalisées » dans « Utilisateur de base » :



Sélectionner ensuite « Autorisations personnalisées » puis « Configuration » :

Modifier un rôle

Utilisateur de base

Peut accéder à toutes les applis mais ne peut pas changer les paramètres système ou les options de configuration du périphérique.

Les utilisateurs sont automatiquement ajoutés à ce rôle lorsqu'ils créent un compte. Ce rôle peut être modifié mais pas supprimé.

Autorisations panneau de commande

☐ Tout sauf configuration
Les utilisateurs ont accès à tout sauf aux fonctions de paramétrage et de configuration.

☐ Copie uniquement
Les utilisateurs peuvent uniquement utiliser les applis de copie. Aucun accès aux applis de numérisation et d'impression, à l'état ou aux fonctions de configuration.

☐ Accès à tout
Les utilisateurs ont accès à toutes les fonctions.

☒ **Autorisations personnalisées**

Configuration

Sélectionner ensuite le bouton « Périphérique » et « Masquer » l'accès depuis le périphérique :

Autorisations périphérique

Accès périphérique

☐ Autoriser

☒ **Masquer**

Annuler

OK

Numér bureau

Numérisation distante

Numériser vers

Personnalisation

Périphérique

Travaux

Fermer

2.1.6.2 Configuration sur gamme Altalink

Vérification des paramètres de connexion (à vérifier)

Les paramètres de connexion/déconnexion peuvent également être vérifiés via le menu *Propriétés* puis *Méthodes de connexion/Configuration de Xerox Secure Access* :

Méthodes de connexion

Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web

Connexion à partir du panneau de commande
Xerox Secure Access
Unified ID System

Connexion au site Web
Nom d'utilisateur / Mot de passe
Valider sur le périphérique

Profil utilisateur personnalisé
Activé(e) Récupérer les informations de profil pour l'utilisateur connecté

Paramètres de configuration	Méthode	État	Action
Configuration de Xerox Secure Access	Panneau de commande	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Activation du service Web	Panneau de commande	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Personnaliser écran de blocage	Panneau de commande	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...
Base de données des utilisateurs du périphérique	Site Web du périphérique	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Serveurs LDAP	Profil utilisateur personnalisé	✗ Requis(e); Non configuré	Modifier...
Confirmation de la déconnexion	Panneau de commande	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...

La configuration doit être la suivante :

Remplacement manuel des paramètres

Communication avec le serveur

☒ Adresse IPv4 ☐ Nom d'hôte

Adresse IP: Port
10 . 0 . 100 . 22 : 7181

Chemin
gespage/SmartAuthServiceService

Local
☒ Activé(e)
Version: 1.0.24

Méthodes de connexion au périphérique

☐ Périphérique Xerox Secure Access uniquement (Par exemple : cartes magnétiques)
☒ Périphérique Xerox Secure Access + méthode alternative d'authentification à l'écran ⓘ

Informations comptables (requiert la fonction Comptabilisation réseau)

☒ Appliquer automatiquement les codes de comptabilisation depuis le serveur
☐ L'utilisateur doit entrer les codes de comptabilisation manuellement sur le périphérique

Fermer Effacer Enregistrer

Le champ « Adresse IP : port* » doit correspondre à l'adresse IP du serveur Gespage. Le port utilisé doit obligatoirement être le port 7181.

Le chemin doit être le suivant : **gespage/SmartAuthServiceService**.

Le menu *Méthode de connexion au périphérique* permet de définir si un utilisateur, sans carte, peut se connecter.

Pour permettre également une authentification par clavier, en login + mot de passe ou code d'impression, il faut cocher « Périphérique Xerox Secure Access + méthode alternative d'authentification sur l'écran ».

Le champ « Informations comptables (requiert la fonction Comptabilisation réseau) » doit être défini sur « Appliquer automatiquement les codes de comptabilisation depuis le serveur ».

Personnalisation de l'écran de blocage

L'écran de blocage pour l'authentification peut être personnalisé par l'ajout d'un titre et d'un texte d'instructions :

Méthodes de connexion

Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web

Connexion à partir du panneau de commande
Xerox Secure Access
Unified ID System

Connexion au site Web
Nom d'utilisateur / Mot de passe
Valider sur le périphérique


Profil utilisateur personnalisé
Activé(e) Récupérer les informations de profil pour l'utilisateur connecté

Paramètres de configuration	Méthode	État	Action
Configuration de Xerox Secure Access	Panneau de commande	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Activation du service Web	Panneau de commande	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Personnaliser écran de blocage	Panneau de commande	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...
Base de données des utilisateurs du périphérique	Site Web du périphérique	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Serveurs LDAP	Profil utilisateur personnalisé	✗ Requis(e); Non configuré	Modifier...
Confirmation de la déconnexion	Panneau de commande	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...

Méthodes de connexion

Personnaliser écran de blocage

Cliquez sur la zone à personnaliser.



Titre (Max: 44 caractères)
 Bienvenue sur Gespage

Texte d'instructions (Max : 255 caractères, 4 lignes)
 Identifiez-vous par carte ou cliquez sur 'Alternate login'

Enregistrer

Vérification de la méthode de comptabilisation

La méthode de comptabilisation peut également être vérifiée via le menu *Propriétés* puis *Méthodes de comptabilité*, cliquer sur le bouton « Méthode de compatibilité » puis sélectionner « Comptabilisation réseau » :

xerox Xerox® AltaLink™ C8030

Page d'accueil Travaux Impression Numérisation Carnet d'adresses **Propriétés**

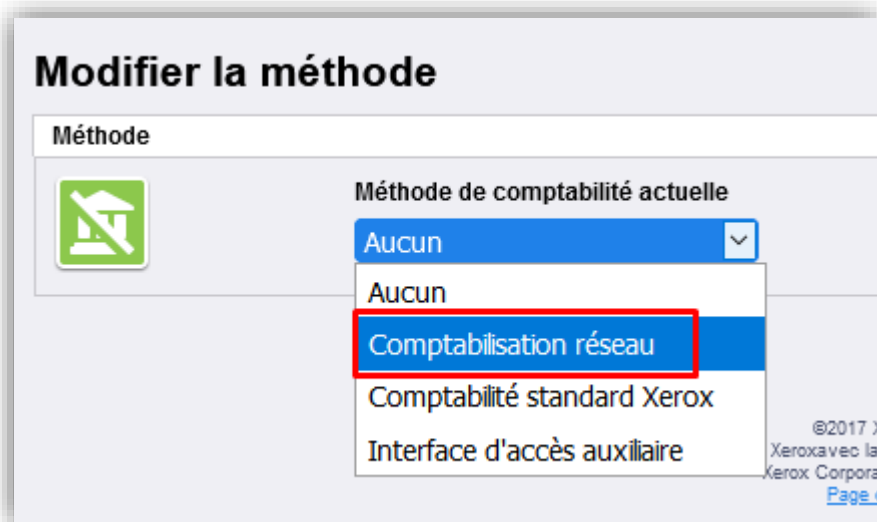
Chercher

- Présentation de la configuration
- Description
- Configuration générale
- Connectivité
- Connexion/ Autorisations d'accès/ Comptabilité
 - Méthodes de connexion
 - Autorisations de l'utilisateur
 - Méthodes de comptabilité**
 - Base de données des utilisateurs du périphérique
- Applications
- Sécurité

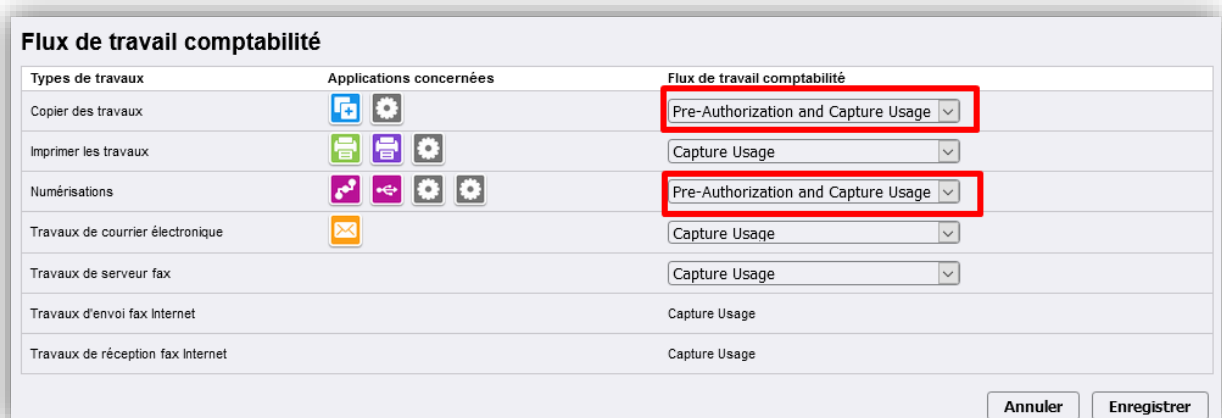
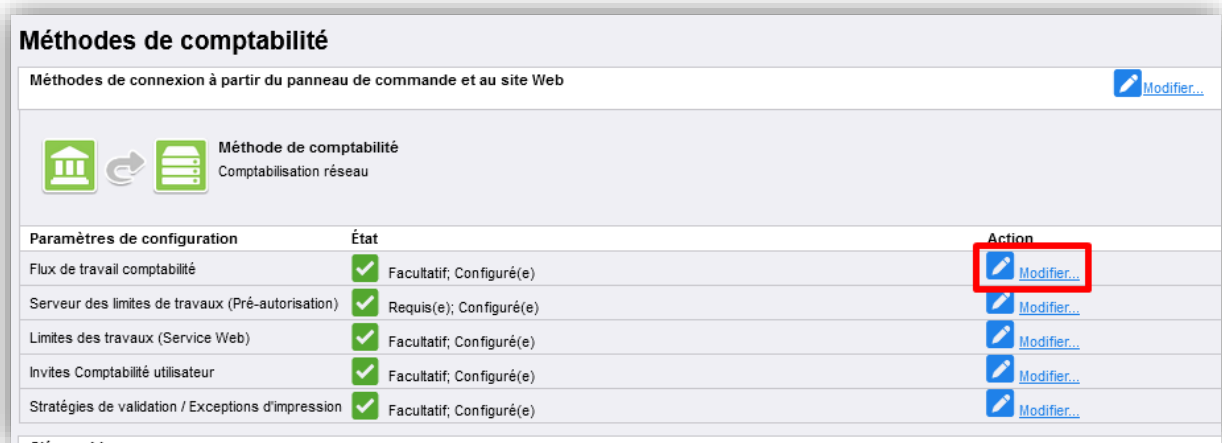
Méthodes de comptabilité

Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web

Paramètres de configuration	État	Action
Méthode de comptabilité	Aucun	
Non (désactivé(e))		




Une fois la méthode de comptabilisation choisie, il faut configurer le flux de travail comptabilité, puis définir les travaux de copie et de numérisation sur *Pre-Autorization and Capture Usage* :



Le menu Serveur des limites de travaux apparait alors et va nous permettre de configurer le serveur de comptabilisation des travaux :

Méthodes de comptabilité

Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web [Modifier...](#)



Méthode de comptabilité
Comptabilisation réseau

Paramètres de configuration	État	Action
Flux de travail comptabilité	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...
Serveur des limites de travaux (Pré-autorisation)	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Limites des travaux (Service Web)	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...
Invites Comptabilité utilisateur	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...
Stratégies de validation / Exceptions d'impression	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...

Serveur des limites de travaux

Communication avec le serveur

URL du serveur

Temporisation
 secondes (10 - 180)

[Retour](#) [Enregistrer](#)

L'URL du Serveur doit obligatoirement être la suivante :

https://@_IP_du_serveur:7181/gespage/JobLimitsDeviceService

Il faut ensuite modifier les « Invites Comptabilité utilisateur » afin de les désactiver :

Méthodes de comptabilité

Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web [Modifier...](#)



Méthode de comptabilité
Comptabilisation réseau

Paramètres de configuration	État	Action
Flux de travail comptabilité	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...
Invites Comptabilité utilisateur	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...
Stratégies de validation / Exceptions d'impression	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...

Comptabilité

Invites Comptabilité utilisateur

Invite	Invite d'affichage	Intitulé	Valeur par défaut	Masquer entrées (***)
1	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	User ID	__GenericUserId__	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
2	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Account ID	__GenericAccountId__	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

REMARQUE

Lorsque l'option 'Aucune invite' est configurée pour d'autres services, les codes génériques seront utilisés si les codes de comptabilisation n'existent pas dans les travaux.

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

puis également sélectionner départ manuel en conservant la comptabilisation dans le menu de *Stratégie de validation* :

Méthodes de comptabilité

Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web [Modifier...](#)



Méthode de comptabilité
Comptabilisation réseau

Paramètres de configuration	État	Action
Flux de travail comptabilité	<input checked="" type="checkbox"/> Facultatif, Configuré(e)	Modifier...
Invites Comptabilité utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> Facultatif, Configuré(e)	Modifier...
Stratégies de validation / Exceptions d'impression	<input checked="" type="checkbox"/> Facultatif, Configuré(e)	Modifier...

Validation des codes de comptabilisation

Activation

☒ Activé(e) ☐ Désactivé(e)

Emplacement de la base de données
Localement sur le périphérique

Stratégies de validation des impressions

Valider les codes de comptabilisation
Non (Départ manuel)

Stratégie d'échec de validation
Validation désactivée, Toujours imprimer

[Fermer](#)

2.1.7 Mise en place d'un lecteur de cartes

L'eTerminal est compatible avec les lecteurs de cartes Cartadis TCM3 et TCM4.

Pour le login par carte, les lecteurs de cartes sans contact Cartadis TCM3 ou TCM4 sont recommandés.

NOTE : Le lecteur de cartes doit être branché directement en USB sur le MFP.



2.1.7.1 Configuration du lecteur de carte sur Xerox Altalink

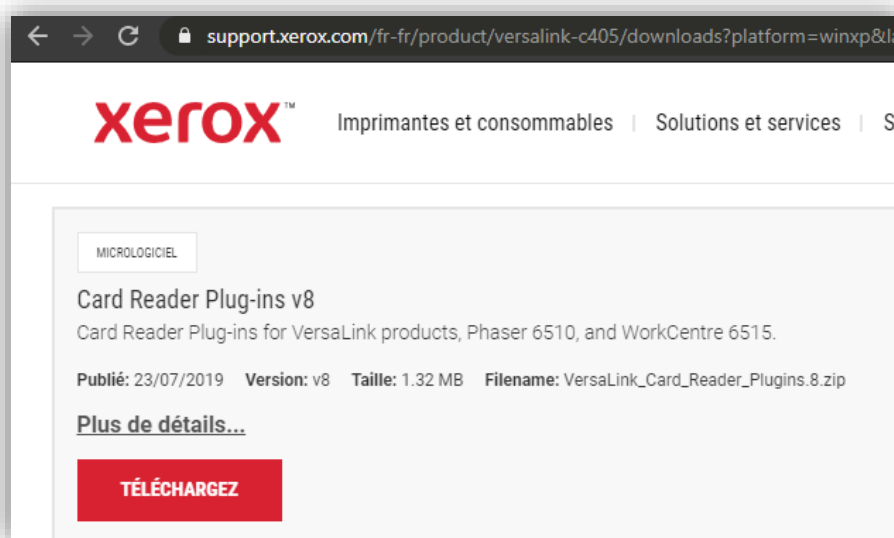
Pour la gamme Altalink le lecteur de cartes est reconnu nativement.

2.1.7.2 Configuration du lecteur de carte sur Xerox Versalink

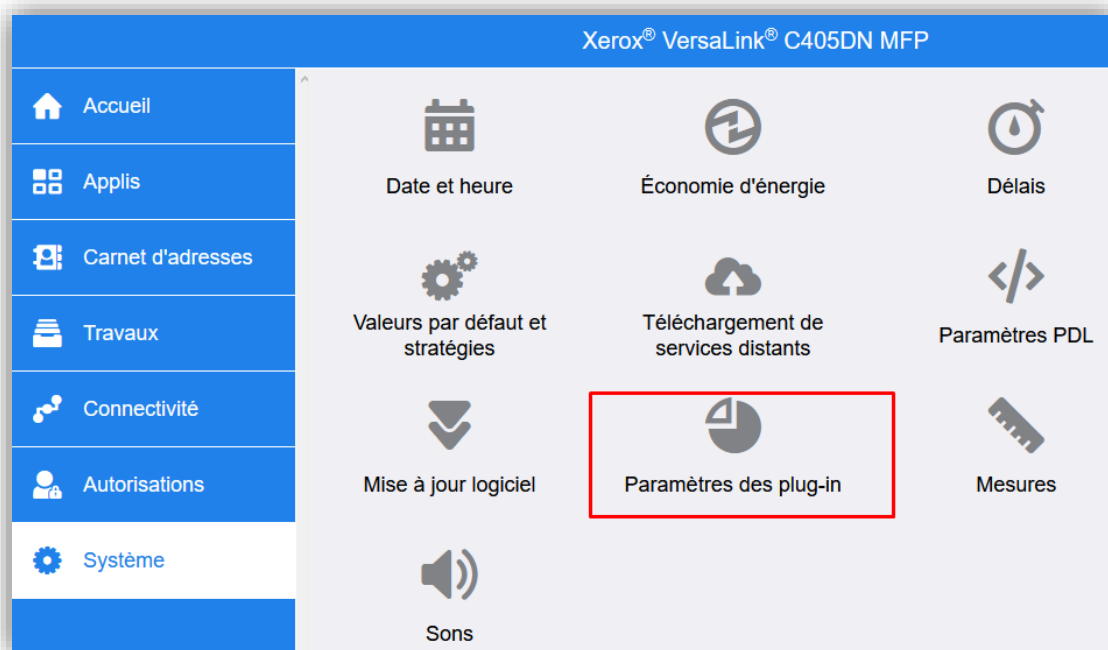
Pour la gamme Versalink, afin que le copieur reconnaisse le lecteur de cartes connecté en USB, il est nécessaire d'installer un pilote pour reconnaître l'appareil.

Le pilote est téléchargeable directement depuis le site de Xerox

www.support.xerox.com/support/downloads sur la même page que le téléchargement du pilote d'impression.



L'installation de ce pilote s'effectue via le menu *Système / Paramètres des plug-in* :



Cliquer ensuite sur « Ajouter » puis charger le plug-in téléchargé :

Paramètres des plug-ins

Version de la plateforme2.0.0

Authentification à l'enregistrement

Fonction de plug-in

✓

Plug-ins

Ajouter

Ajouter un plug-in

Sélectionner

Annuler

OK

La configuration du plug-in doit être la suivante :

Paramètres des plug-ins

Version de la plateforme2.0.0

Authentification à l'enregistrement

Fonction de plug-in

✓

Plug-ins

Ajouter

Activer

Désactiver

Détails

Ouvrir

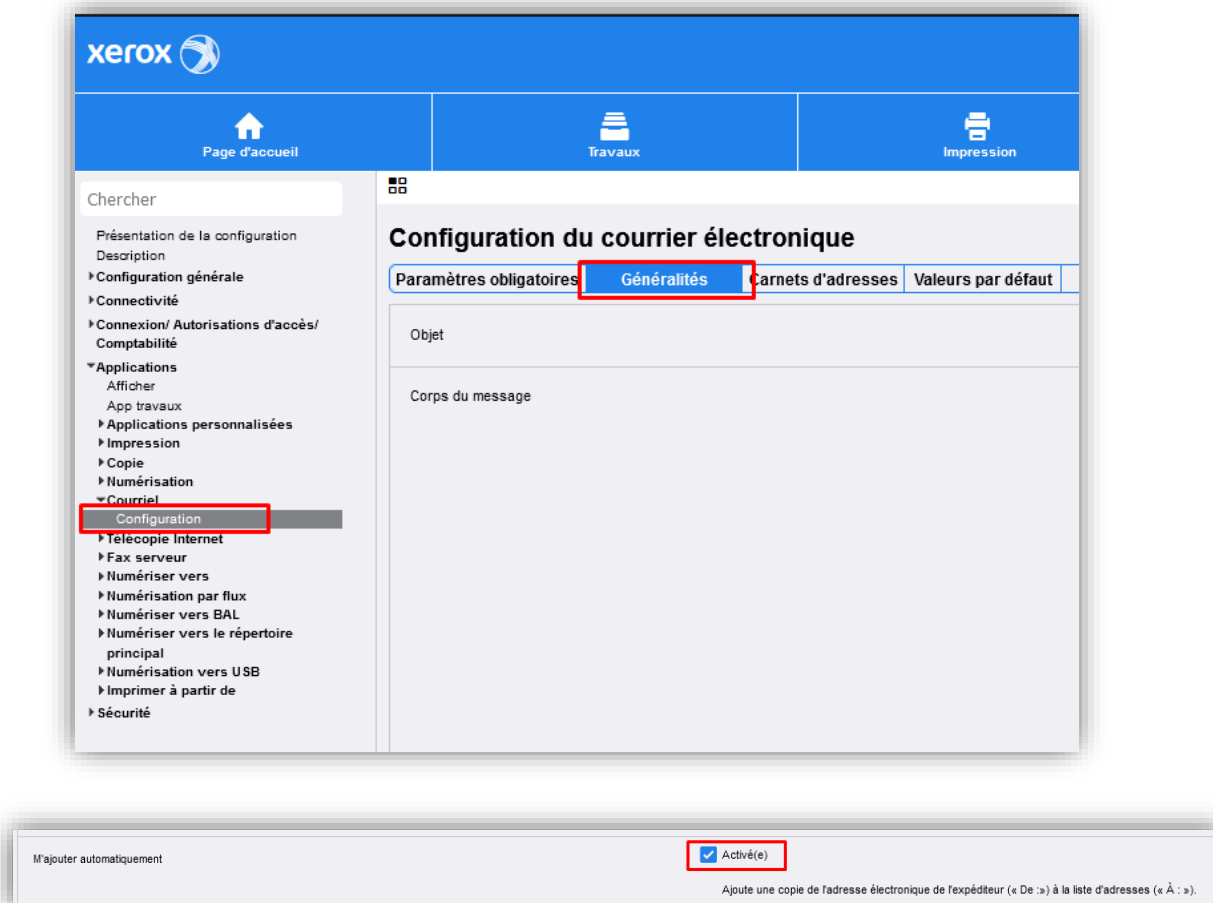
	Nom du plug-in	État
1	CAC & PIV Smartcard Service Plugin	Désactivé
2	CCID Terminal Plugin	Désactivé
3	ActiveTagPlugin	Activé
4	Xerox USB Card Reader (CR.3.0.07)	Activé

Fermer

2.1.8 Configuration du scan vers email

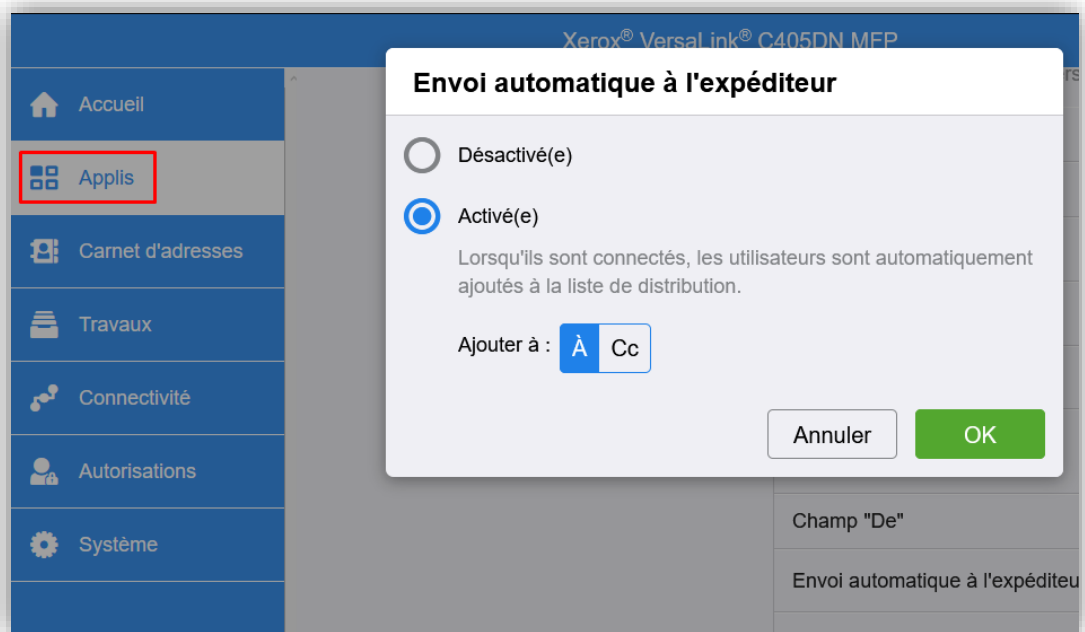
2.1.8.1 Configuration du scan vers mail Altalink

L'adresse mail de l'utilisateur peut être directement renseignée lors de l'authentification. Pour cela, activer l'onglet « M'ajouter automatiquement » dans le menu *Applications/Courriel/Configuration* puis dans *Généralités*

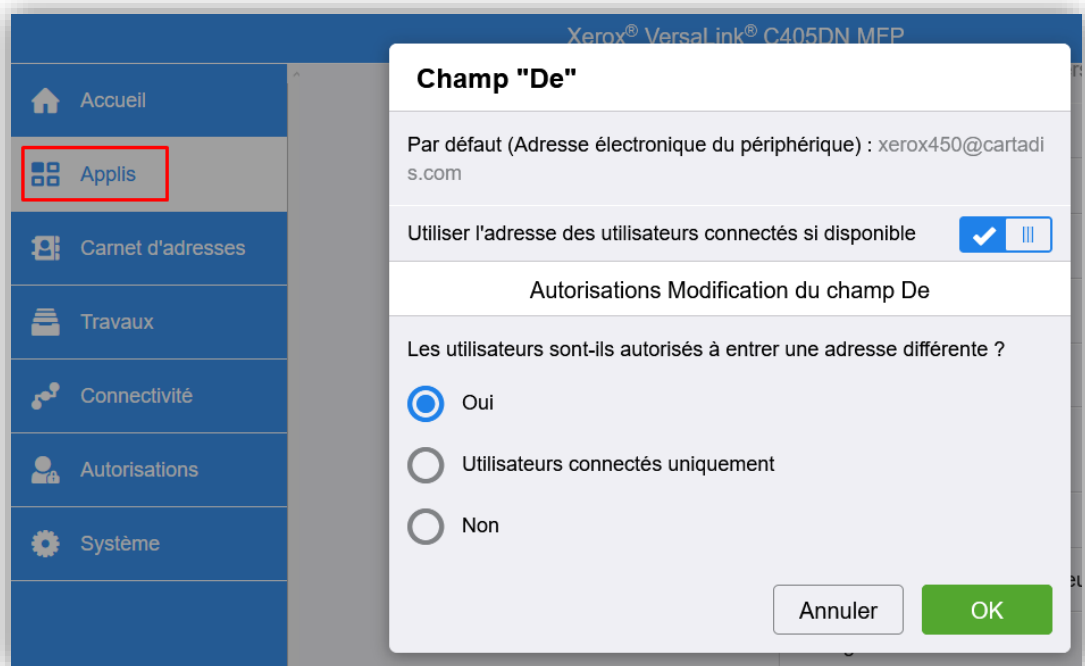


2.1.8.2 Configuration du scan vers mail Versalink

L'adresse mail de l'utilisateur peut être directement renseignée lors de l'authentification. Pour cela, activer « Envoi automatique à l'expéditeur » dans le menu *Applis et courrier électronique* :



L'adresse de l'expéditeur est par défaut configurée pour utiliser l'adresse mail du multifonction. Il est possible de modifier cette configuration dans le même menu au niveau du paramètre « Champ "De" » :



2.1.9 Mise en place des droits d'accès

La mise en place des droits d'accès aux fonctions n'est pas envoyée par le serveur sur le MFP. En cas de besoin, il est donc nécessaire d'effectuer cette configuration sur la page web du multifonction.

Attention : cette configuration fonctionne uniquement sur les machines de la gamme AltaLink, il n'y a pas de gestion des droits d'accès sur la gamme VersaLink.

La configuration s'effectue en deux étapes.

2.1.9.1 Configuration du LDAP

La première étape consiste à ajouter une connexion LDAP vers le serveur Gespage.

Le serveur Gespage dispose d'un proxy LDAP afin de permettre une interrogation des droits d'accès en fonction des groupes d'utilisateurs.

La configuration est à effectuer dans le menu *Connexion/Autorisation d'accès/Comptabilité – Méthode de connexion* puis choisir « Modifier » pour le serveur LDAP :

Méthodes de connexion

Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web

Connexion à partir du panneau de commande
Xerox Secure Access
Unified ID System

Connexion au site Web
Nom d'utilisateur / Mot de passe
Valider sur le périphérique

Profil utilisateur personnalisé
Activé(e) Récupérer les informations de profil pour l'utilisateur connecté

Paramètres de configuration	Méthode	État	Action
Configuration de Xerox Secure Access	Panneau de commande	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Activation du service Web	Panneau de commande	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Personnaliser écran de blocage	Panneau de commande	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...
Base de données des utilisateurs du périphérique	Site Web du périphérique	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Serveurs LDAP	Profil utilisateur personnalisé	✓ Requis(e); Configuré(e)	Modifier...
Confirmation de la déconnexion	Panneau de commande	✓ Facultatif; Configuré(e)	Modifier...

puis sélectionner « Ajouter nouveau » :

LDAP

[Ajouter nouveau](#) [Copier à partir de](#) [Supprimer tout](#)

La configuration à mettre en place doit être la suivante :

Xerox® AltaLink™ C8030 admin-Déconnecter

Page d'accueil Travaux Impression Numérisation Carnet d'adresses Propriétés Support

Chercher

Présentation de la configuration
Description
Configuration générale
Connectivité
Connexion/ Autorisations d'accès/
Comptabilité
Méthodes de connexion
Autorisations de l'utilisateur
Méthodes de comptabilité
Base de données des utilisateurs du périphérique
Applications
Sécurité

Méthodes de connexion / LDAP

Serveur LDAP

Serveur Contextes Mappages utilisateur Filtres personnalisés

Informations serveur

☒ Adresse IPv4
☐ Adresse IPv6
☐ Nom d'hôte

Nom complet
Gespage

Adresse IP: Port
10 . 0 . 100 . 109 : 10389

Adresse IP de secours : Port
0 . 0 . 0 . 0 : 389

Serveur LDAP
Exchange

Informations optionnelles

Chercher dans la racine du répertoire
ou=gespagetest109/Xerox_altaLink_C8030,dc=gespage,dc=local

Références de connexion pour l'accès au serveur LDAP
☐ Aucun
☐ Utilisateur connecté
☒ Périphérique

Nom de connexion
uid=gespage,ou=gespagetest109/Xerox_alta

Mot de passe

Confirmer mot de passe

☐ Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe

Connexion LDAP sécurisée

☐ Activer la connexion sécurisée (LDAPS)
☐ Valider le certificat de serveur (de confiance, non expiré, FQDN correct)
[Afficher les certificats racine/intermédiaires de confiance](#)

Certificats racine/intermédiaires de confiance
GeoTrust Global CA

Afficher/Enregistrer

Critères de recherche

Nombre maximum de résultats
☐ Utiliser la valeur maximale du serveur LDAP
☒ Nombre maximum de résultats
100 (5 - 100)

Temporisation de la recherche
☐ Utiliser la temporisation du serveur LDAP
☒ Délai
30 secondes (5 - 100)

Effectuer la recherche sur le ou les champs mappés *

☒ Nom
☒ Nom et prénom
☒ Nom d'affichage

Trier les résultats par champ mappé

☒ Nom
☐ Nom et prénom
☐ Nom d'affichage

Renvois LDAP
☐ Activé(e)

Fermer Appliquer

Nom complet

Il s'agit du nom que l'on souhaite donner au service LDAP sur le multifonction.

Adresse IP : Port

Il s'agit de l'adresse IP du serveur Gespage, le port doit être 10389.

Serveur LDAP

Il doit être configuré sur « Exchange ».

Chercher dans la racine du répertoire

Ce champ doit avoir en « OU » le nom complet de l'imprimante dans Gespage suivi du domaine de Gespage, soit : `ou=NomServeur\NomImprimante,dc=gespage,dc=local`.

Références de connexion pour l'accès au serveur LDAP

Il doit être sur « Périphérique ».

Le nom de connexion doit être le même que pour la recherche dans la racine du répertoire, on ajoute néanmoins « uid=gespage » en début de chaîne pour spécifier le nom de l'utilisateur.

Le mot de passe par défaut est 123456.

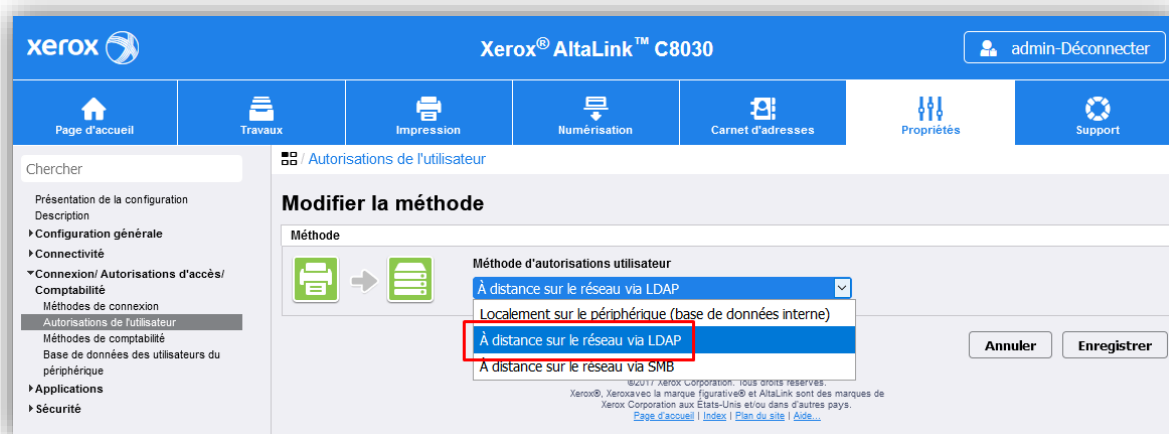
Ce mot de passe peut être modifié dans la configuration du proxy LDAP de Gespage (voir le manuel Gespage).

Les autres paramètres dépendront de la configuration de nos utilisateurs sur Gespage.

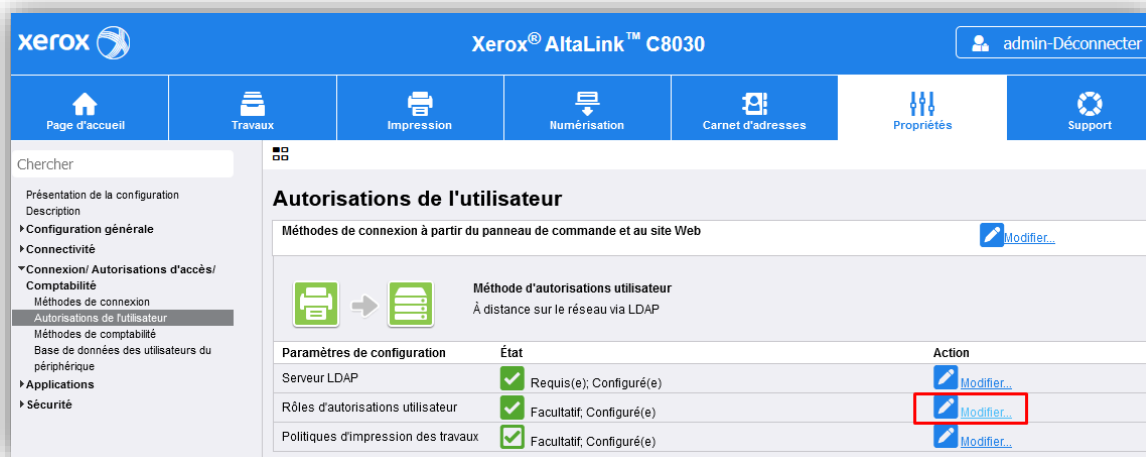
2.1.9.2 Configuration des droits d'accès sur le multifonction

La configuration des droits d'accès sur le multifonction se définissent dans le menu *Connexion/Autorisation d'accès/Comptabilité – Autorisation de l'utilisateur*.

Il faut modifier la méthode pour choisir « A distance sur le réseau via LDAP » :



pour définir chaque droit, sélectionner ensuite « Modifier » pour les « Rôles d'autorisations utilisateur » :



Page des Rôles d'autorisations utilisateur

Utilisateurs non connectés

La première chose à faire est d'indiquer les droits pour les utilisateurs non connectés sur le multifonction.

Le plus simple est de supprimer l'accès à l'ensemble des fonctions lorsque personne n'est connecté mais il est tout à fait possible de laisser un accès au scan par exemple sans authentification.

Pour définir les droits, sélectionner « Modifier » :



Pour bloquer les impressions, sélectionner « Modifier » puis sélectionner « Jamais » :

Xerox® AltaLink™ C8030 admin-Déconnecter

Page d'accueil Travaux Impression Numérisation Carnet d'adresses Propriétés Support

Chercher

Présentation de la configuration
Description
► Configuration générale
► Connectivité
► Connexion/ Autorisations d'accès/ Comptabilité
Méthodes de connexion
Autorisations de l'utilisateur
Méthodes de comptabilité
Base de données des utilisateurs du périphérique
► Applications
► Sécurité

Paramètres d'impression

Gérer les autorisations de l'utilisateur(Utilisateur non connecté)

Nom du rôle: Utilisateur non connecté Description: Empêcher les utilisateurs non connectés d'accéder aux fonctions.

Impression Outils et applications Site Web du périphérique

Fonction d'impression	État	Actions
Quand les utilisateurs peuvent imprimer:		Modifier...
Noir et blanc	Jamais autorisé	
Couleur	Jamais autorisé	
Impression recto	Autoriser l'impression recto	Modifier...
Types de travaux	Autoriser tous les types de travaux	Modifier...
Magasins	Autoriser tous les magasins	Modifier...
Applications	Aucune restriction d'application définie	Modifier...

Fermer

Xerox® AltaLink™ C8030 admin-Déconnecter

Page d'accueil Travaux Impression Numérisation Carnet d'adresses Propriétés Support

Chercher

Présentation de la configuration
Description
► Configuration générale
► Connectivité
► Connexion/ Autorisations d'accès/ Comptabilité
Méthodes de connexion
Autorisations de l'utilisateur
Méthodes de comptabilité
Base de données des utilisateurs du périphérique
► Applications
► Sécurité

Rôles d'autorisations utilisateur > Paramètres d'impression > Quand les utilisateurs peuvent imprimer

Quand les utilisateurs peuvent imprimer (Utilisateur non connecté)

Options de restriction de temps

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Dim																								
Lun																								
Mar																								
Mer																								
Jeu																								
Ven																								
Sam																								

☒ Impression noir et blanc et couleur autorisée.
☐ Impression autorisée
☐ Impression interdite.

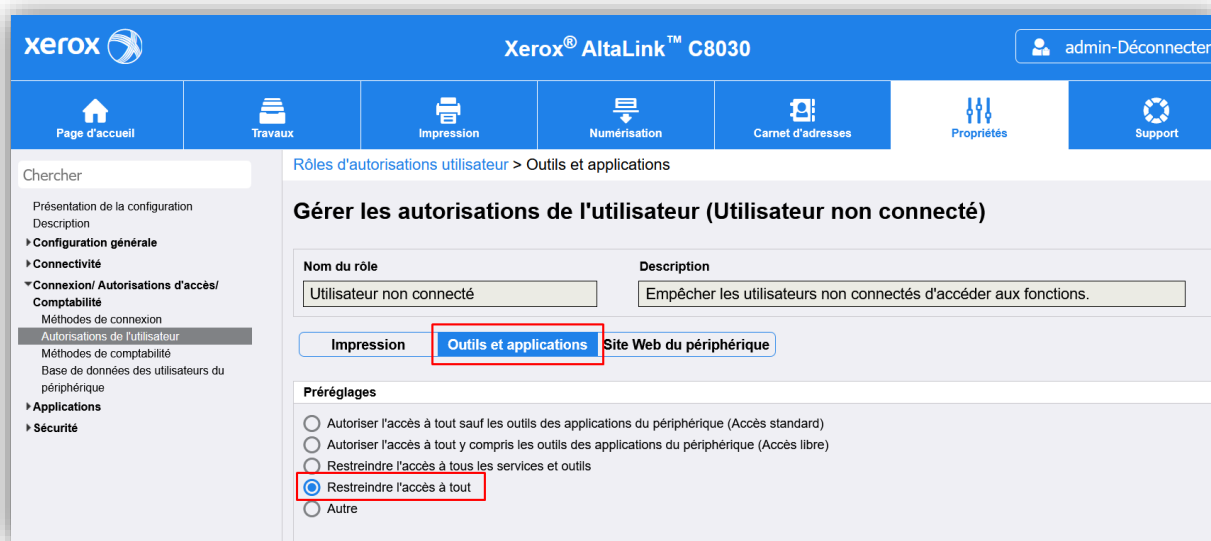
Autoriser l'impression (noir et blanc et couleur)

☐ Toujours
☐ Du lundi au vendredi de...
☐ Heure de la journée (Avancé)
☒ Jamais

☐ Appliquer plus de restrictions à l'impression couleur qu'à l'impression noir et blanc.

Annuler Enregistrer

L'onglet *Outils et applications* permet de bloquer l'accès aux fonctions du multifonction. Pour les utilisateurs non connectés, nous pouvons sélectionner « Restreindre l'accès à tout ». Les accès peuvent être personnalisés par fonction en sélectionnant « Autre » :



Utilisateurs connectés

La définition des droits pour les utilisateurs connectés est réalisée par l'ajout de rôles à personnaliser. Gespage dispose de cinq rôles qui seront à récupérer au niveau du multifonction. Ensuite, pour chacun des rôles, nous allons définir les accès autorisés sur le multifonction par les rôles.

Les cinq rôles possibles sont les suivants :

- BW_Print : définir les droits d'accès si l'utilisateur dispose du droit à l'impression noir et blanc.
- BW_Copy : définir les droits d'accès si l'utilisateur dispose du droit à la copie noir et blanc.
- Color_Print : définir les droits d'accès si l'utilisateur dispose du droit à l'impression couleur.
- Color_Copy : définir les droits d'accès si l'utilisateur dispose du droit à la copie couleur.
- Scanning : définir les droits d'accès si l'utilisateur dispose du droit au scan.

Ces rôles font écho aux droits d'accès définis pour le multifonction dans le menu d'administration de Gespage :

Imprimante / Copieur - gespagetest109/Xerox_altalink_C8030

Navigation: Général | Coût | Compatibilité | **Droit d'accès** | Règles d'impression | Impression mobile

Groupes d'utilisateurs

Type de droit d'accès: Standard

<input type="checkbox"/>	Groupe d'utilisateurs	Impression N&B	Impression Couleur	Copie N&B	Copie Couleur	Scan
<input type="checkbox"/>	Default	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ajouter groupe | Supprimer la sélection

L'ajout des rôles se fait via le menu *Connexion/Autorisations d'accès/Comptabilité – Autorisations de l'utilisateur* sous l'onglet *Utilisateurs connectés*. Sélectionner « Ajouter un rôle » :

xerox Xerox® AltaLink™ C8030

Navigation: Page d'accueil | Travaux | Impression | Numérisation | Carnet d'adresses | Propriétés

Chercher

Présentation de la configuration
Description

- Configuration générale
- Connectivité
- Connexion/ Autorisations d'accès/ Comptabilité
 - Méthodes de connexion
 - Autorisations de l'utilisateur
 - Méthodes de comptabilité
 - Base de données des utilisateurs du périphérique
- Applications
- Sécurité

Rôles d'autorisations utilisateur

Utilisateurs non connectés | **Utilisateurs connectés** | Gestion des périphériques

Configurer les autorisations pour autoriser les utilisateurs connectés à accéder aux fonctions Imprimer, Copier, Scanner, etc.

Ajouter un rôle

Dans notre exemple, nous allons configurer l'option BW_Print, il faut donc renseigner le « Nom du rôle (requis) » puis cliquer sur « Créer » :

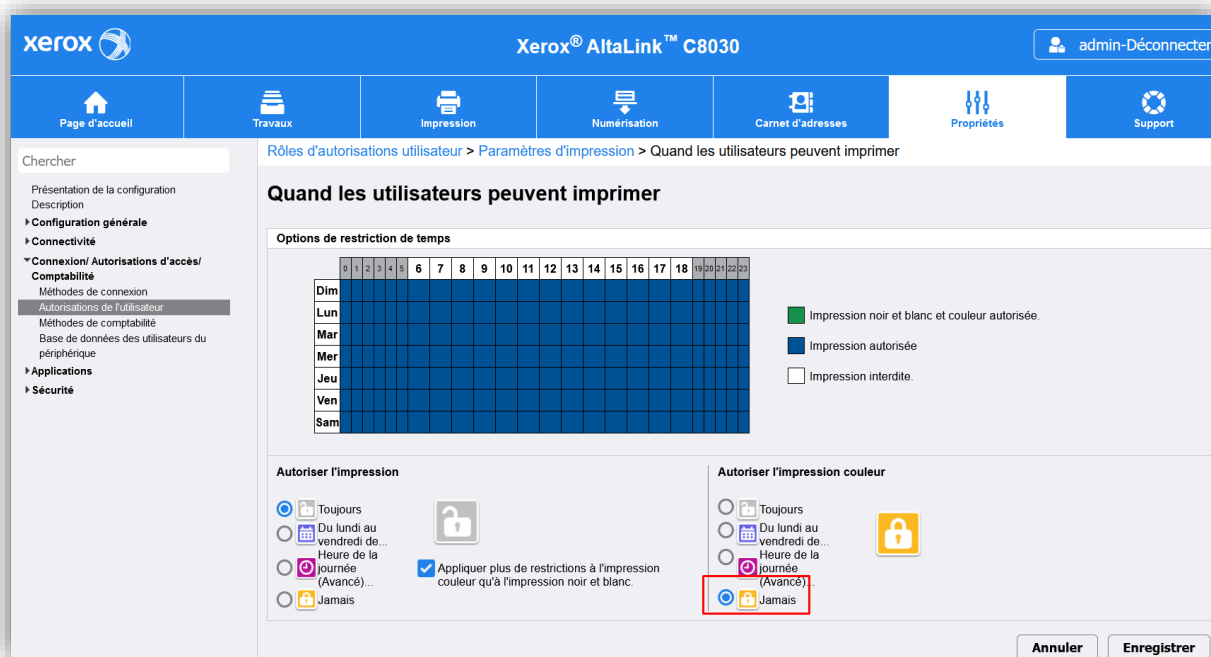
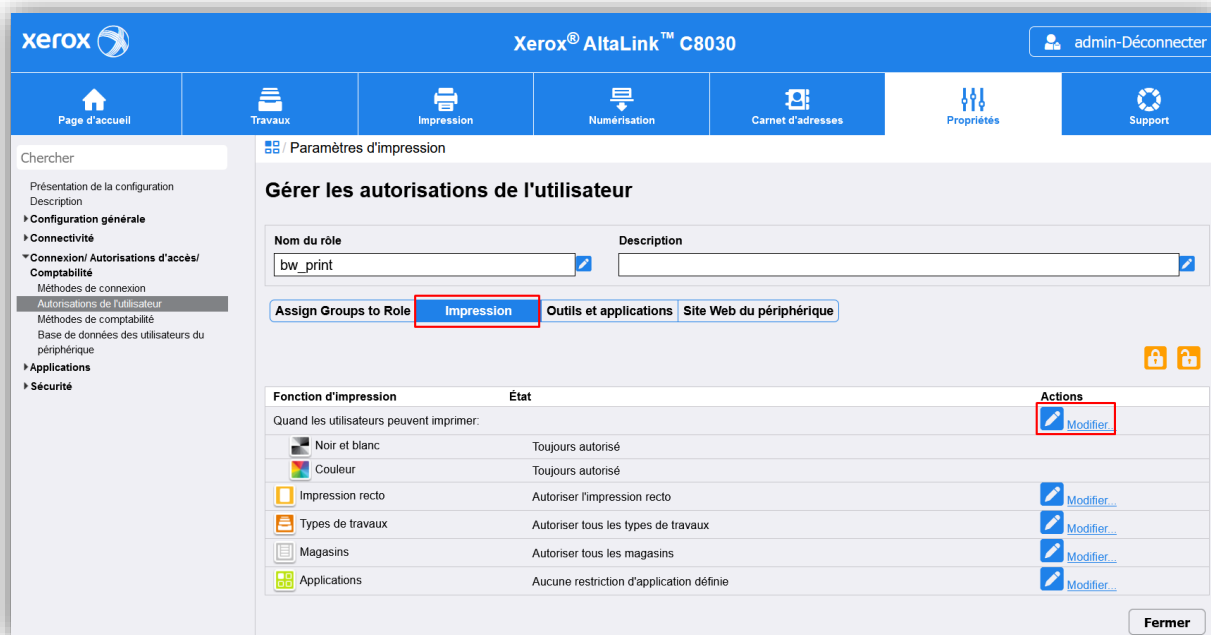
La page de configuration du rôle s'affiche.

Il faut sélectionner « Attribuer des groupes LDAP » afin de pouvoir récupérer les droits d'accès présents dans Gespage puis nous pouvons cliquer sur « Search for Groups » afin d'afficher les groupes de droits disponibles.

Sélectionner ensuite le groupe « BW_Print » dans la liste puis « Ajouter » pour le basculer vers la colonne de droite enfin cliquer sur « Appliquer » :

Nous pouvons ensuite aller dans l'onglet *Impression* pour définir les actions possibles avec ce droit pour l'impression.

Cliquer sur « Modifier » afin d'interdire l'impression couleur qui ne doit pas être possible pour le rôle « BW_Print » :



Le droit « BW_Print » étant dédié à l'impression, toutes les fonctions autres que l'impression doivent être interdites.

Toutes les applications qui ne concernent pas l'impression doivent être bloquées dans l'onglet *Outils et applications*.

Attention : l'application Gespage V2 permet l'accès au menu d'impression et doit donc rester autorisé :

Xerox® AltaLink™ C8030 admin-Déconnecter

Page d'accueil Travaux Impression Numérisation Carnet d'adresses Propriétés Support

Chercher

Présentation de la configuration
Description

► Configuration générale

► Connectivité

► Connexion/ Autorisations d'accès/
Comptabilité

Méthodes de connexion

Autorisations de l'utilisateur

Méthodes de comptabilité

Base de données des utilisateurs du périphérique

► Applications

► Sécurité

Rôles d'autorisations utilisateur > Outils et applications

Gérer les autorisations de l'utilisateur

Nom du rôle Description

bw_print

Affecter des utilisateurs au rôle Impression Outils et applications Site Web du périphérique

Préréglages

☐ Autoriser l'accès à tout sauf les outils des applications du périphérique (Accès standard)

☐ Autoriser l'accès à tout y compris les outils des applications du périphérique (Accès libre)

☐ Autoriser l'accès à toutes les applications d'impression et de numérisation

☒ Autre

Xerox® AltaLink™ C8030 admin-Déconnecter

Page d'accueil Travaux Impression Numérisation Carnet d'adresses Propriétés Support

Chercher

Présentation de la configuration
Description

► Configuration générale

► Connectivité

► Connexion/ Autorisations d'accès/
Comptabilité

Méthodes de connexion

Autorisations de l'utilisateur

Méthodes de comptabilité

Base de données des utilisateurs du périphérique

► Applications

► Sécurité

Copie	Non autorisé(e)	Non autorisé(e)
Copie couleur	Non autorisé(e)	Non autorisé(e)
Travaux	Non autorisé(e)	Autorisé(e) Correction automatique
Suppression des travaux (File active uniquement)	Non autorisé(e)	Autorisé(e) Correction automatique
Périphérique	Non autorisé(e)	Autorisé(e) Correction automatique
Outils (Interface tactile et Web)	Non autorisé(e)	Non autorisé(e)
Imprimer à partir de	Non autorisé(e)	Non autorisé(e)
Numérisation par flux	Non autorisé(e)	Autorisé(e) Correction automatique
Courrier électronique	Non autorisé(e)	Autorisé(e) Correction automatique
GespageV2	Autorisé(e)	Non autorisé(e)

Fermer Appliquer

Il faut ensuite cliquer sur « Appliquer » pour valider le rôle et appliquer la configuration nécessaire pour chacun des autres rôles.

3. Utilisation

3.1 Exemples de menus utilisateurs

Les copies d'écrans ci-dessous correspondent à la gamme Versalink de Xerox.

3.1.1 Login de l'utilisateur

L'utilisateur doit s'identifier pour accéder aux services du MFP.

La déconnexion se fait en appuyant sur le nom de l'utilisateur en haut à gauche de l'écran puis en validant la déconnexion :



Login par carte ou nom utilisateur + mot de passe

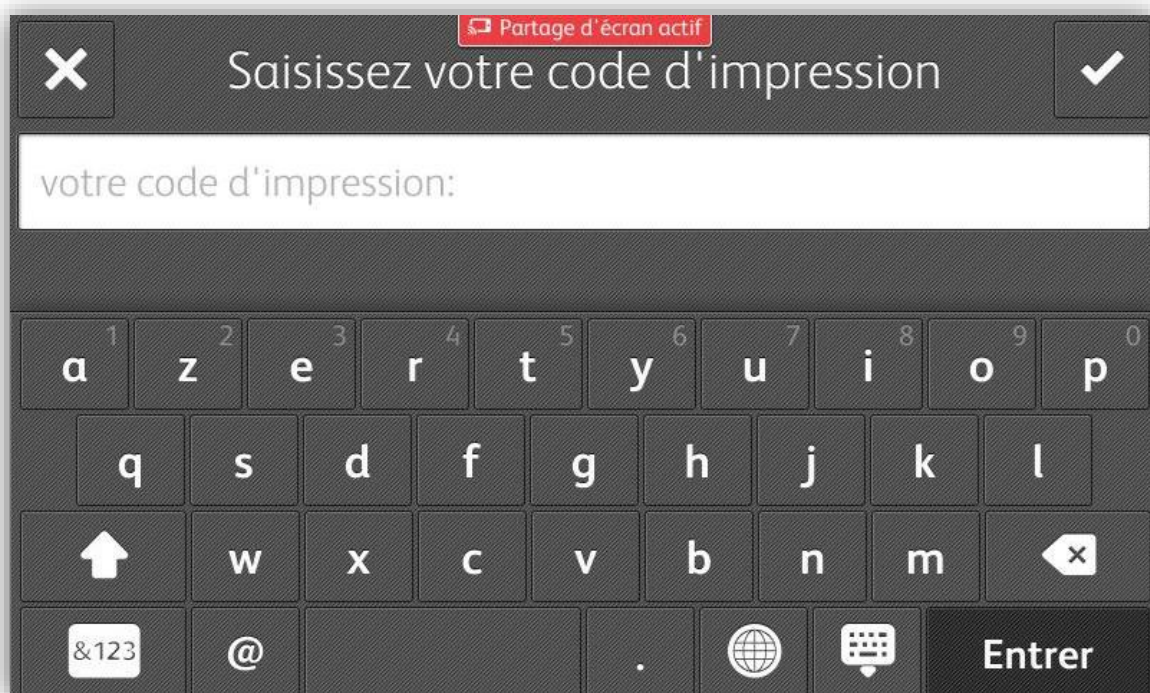
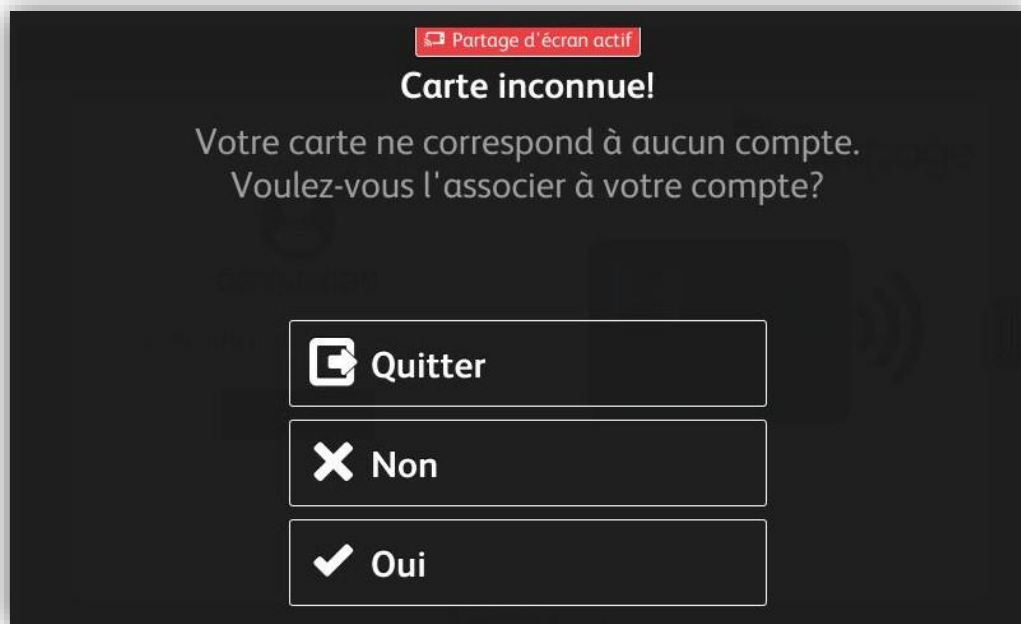
The screenshot shows a login interface for the Gespage system. At the top, a red banner indicates "Partage d'écran actif". Below this, the word "Bienvenue" is partially visible. The main area features the Gespage logo in the top right corner. On the left, under a user icon, is the heading "CONNEXION". Below this heading are two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". A blue "OK" button is positioned below the password field. To the right of the input fields is a graphic of a blue card with a user icon and a wireless signal icon. A vertical menu icon is located on the right side of the screen. At the bottom, the copyright notice "©Gespape 8.2.0.1" is displayed.

Login par carte ou code d'impression

This screenshot shows an alternative login option within the same Gespage interface. The layout is identical to the previous one, but the input field below the "CONNEXION" heading is labeled "Code document" instead of "Mot de passe". The "OK" button and the card graphic with the wireless signal icon remain in the same positions. The top banner, logo, and bottom copyright notice are also present.

Association d'une carte

Si la configuration du serveur autorise l'association d'une carte par un utilisateur, l'utilisateur doit effectuer un login standard après avoir passé sa nouvelle carte.



3.1.2 Libération des impressions

L'écran de libération des impressions permet de sélectionner ses impressions en attente pour les imprimer, supprimer ou modifier.

L'impact environnemental renseigne l'utilisateur sur l'incidence de ses impressions sur l'environnement.

Le coût de l'impression apparaîtra automatiquement à la fin de chaque ligne d'impression. Le coût total est disponible en haut de l'écran.

La page « Impressions en attente » peut contenir au maximum six impressions, au-delà une pagination sera mise en place.

La modification de l'impression est possible en utilisant les touches de forçage :

Impressions en attente



Ecran des impressions en mode opérateur

Il est possible d'activer pour certains utilisateurs la possibilité de libérer les documents d'autres utilisateurs (pour des utilisateurs de services reprographie ou pour des postes de secrétariat).

Dans ce cas, le nom de l'utilisateur ayant imprimé préfixe chaque document.

