



Gespage eTerminal Konica-Minolta

Manuel

Table des matières

1. Introduction	5
2. Configuration	7
2.1 Configuration sur le MFP.....	7
2.1.1 Configuration des paramètres de sécurité.....	7
2.1.2 Configuration des paramètres réseau.....	9
2.1.3 Configuration des authentifications utilisateurs (optionnel).....	10
2.2 Configuration Gespage.....	11
2.2.1 Général.....	11
2.2.1.1 Paramètres globaux.....	11
2.2.1.2 Flux réseaux.....	12
2.2.2 Configuration d'un eTerminal.....	12
2.2.3 Configuration générale des eTerminaux.....	13
2.2.4 Configuration avancée des eTerminaux.....	15
2.2.4.1 Identification du eTerminal.....	16
2.2.4.2 Accès administrateur du MFP.....	16
2.2.4.3 CMI.....	16
2.2.4.4 Libération des impressions.....	16
2.2.4.5 Configuration de l'écran utilisateur.....	16
3. Utilisation	21
3.1 Exemples de menus utilisateurs.....	21
3.1.1 Login de l'utilisateur.....	21
3.1.2 Sélection d'une activité.....	24
3.1.3 Libération des impressions.....	24
3.1.4 Modification des paramètres d'impression.....	25
3.1.5 Association d'une carte.....	26
3.1.6 Scan vers e-mail.....	26

1. Introduction

L'eTerminal Konica-Minolta est un module logiciel Gespage dédié aux MFP Konica-Minolta disposant au minimum d'Open API V3.6. Ce module exploite l'écran tactile intégré du MFP.

Ce module permet d'activer une authentification au niveau du MFP afin de fournir les fonctions suivantes :

- Libération sécurisée au point d'impression (Print2me)
- Suivi des opérations de copie et de scan
- Fonctionnalité de scan to me vers email personnel
- Limitation des droits d'accès aux fonctions du MFP

L'authentification sur le MFP peut se faire par clavier ou carte.



2. Configuration

2.1 Configuration sur le MFP

Il est nécessaire de configurer certains paramètres de votre MFP pour pouvoir y installer l'eTerminal.

Pour ce faire, il faut se connecter sur la page d'administration de la machine.

http://Adresse_MFP

Puis cocher administrateur et saisir le mot de passe (Par défaut 12345678 ou 1234567812345678).

ATTENTION ! L'eTerminal KM est compatible avec les MFP KM Open API v3.6. Si Open API est antérieur à la version 3.6, veuillez contacter le support Konica-Minolta pour vérifier si une mise à jour du firmware de votre MFP est disponible.

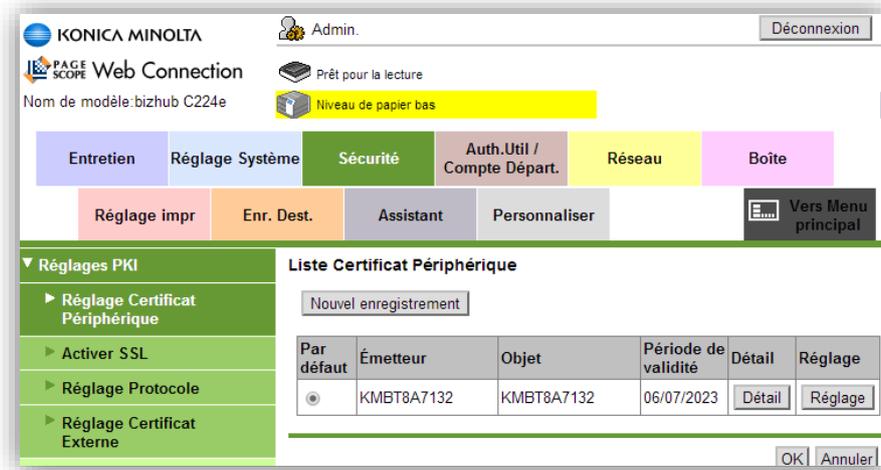
2.1.1 Configuration des paramètres de sécurité

L'eTerminal KM doit dialoguer en mode SSL avec le serveur, il faut donc paramétrer attentivement les réglages de sécurité du MFP.

Dans le menu *Sécurité/Réglage Certificat Périphérique*, il est recommandé de supprimer le certificat pré-enregistré (qui peut être invalide).

Puis faire un nouvel enregistrement.

Il faudra sélectionner « Créer et installer un Certificat auto-signé. »



Puis vous devrez renseigner quelques informations sur votre société, l'exactitude de ces informations n'est pas nécessaire. Par contre, pour la période de validité, il est recommandé de saisir 3650 jours pour bénéficier d'une validité de 10 ans.

Créer et installer un Certificat auto-signé.

Nom commun: 10.0.0.25

Organisation: MyCompany

Unité organisationnelle: MyCompany

Localité: Ma ville

Etat/Province: Ma région

Pays: FR

Adresse email administrateur: copieurkonica@MyCompany.com

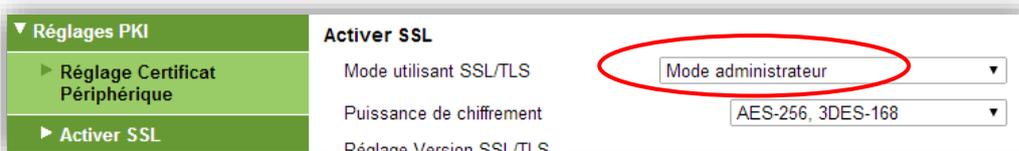
Date début de validité: 07/07/2014 12:26:36

Période de validité: 3650 jour(s) (1-3650)

Type Clé Cryptage: RSA-1024_SHA-1

OK Annuler

Dans *Sécurité/Activer SSL/Mode utilisant SSL/TLS* veuillez sélectionner le « Mode administrateur »

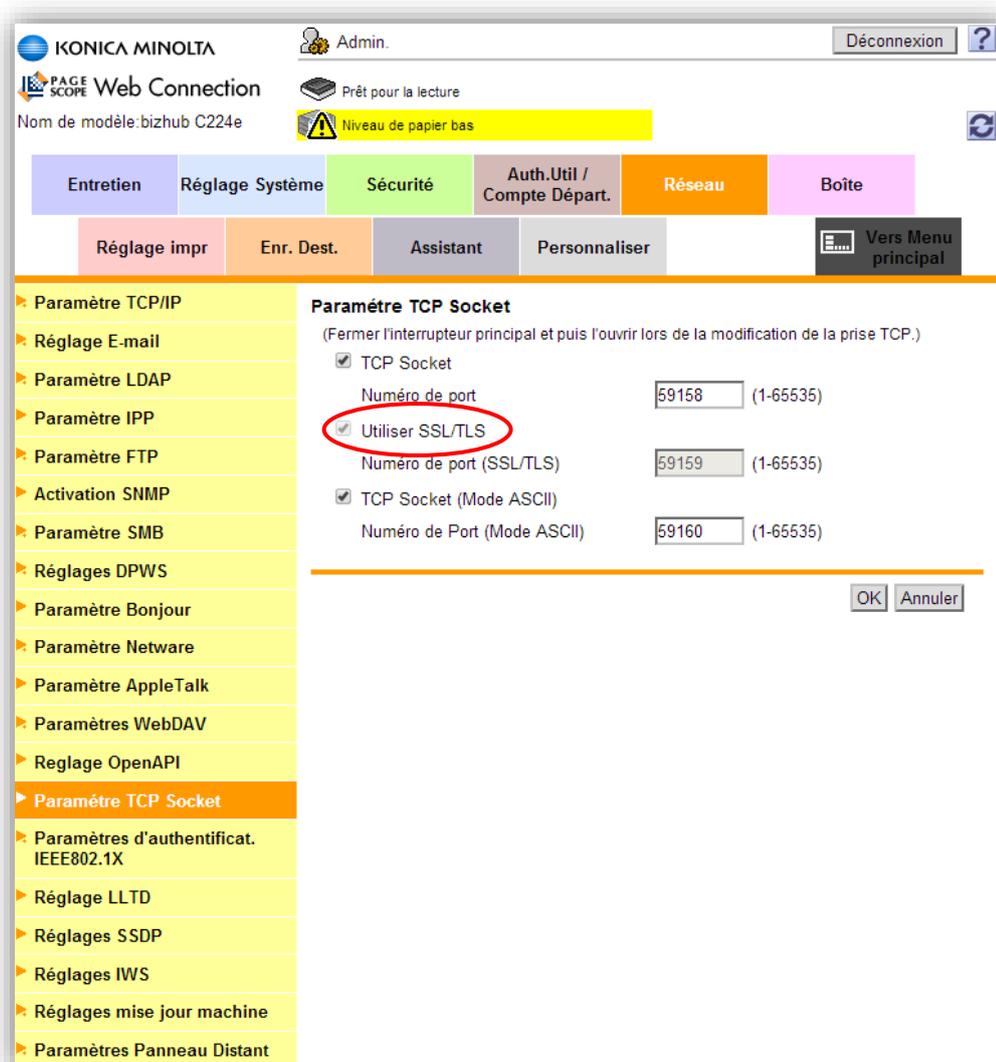


Cette modification va également basculer l'interfaceWeb du MFP en HTTPS.

ATTENTION ! Votre navigateur risque de vous demander si vous souhaitez poursuivre sur une page HTTPS n'étant pas valide, il faut accepter pour pouvoir accéder à l'interface web du MFP.

2.1.2 Configuration des paramètres réseau

Sous le menu *Réseau/Paramètre TCP Socket*, il faut cocher « Utiliser SSL/TLS ».



Sous le menu *Réseau/Réglage OpenAPI*, il faut sélectionner « SSL uniqmt ».

KONICA MINOLTA Admin. Déconnexion ?

PAGE SCORE Web Connection Prêt pour la lecture

Nom de modèle: bizhub C224e Niveau de papier bas

Entretien Réglage Système Sécurité Auth.Util / Compte Départ. Réseau Boîte

Réglage impr Enr. Dest. Assistant Personnaliser Vers Menu principal

Paramètre TCP/IP

Réglage E-mail

Paramètre LDAP

Paramètre IPP

Paramètre FTP

Activation SNMP

Paramètre SMB

Réglages DPWS

Paramètre Bonjour

Paramètre Netware

Paramètre AppleTalk

Paramètres WebDAV

Reglage OpenAPI

Paramètre TCP Socket

Paramètres d'authentificat. IEEE802.1X

Réglage LLTD

Réglages SSDP

Réglages IWS

Réglages mise jour machine

Paramètres Panneau Distant

OpenAPI

Utiliser SSL/TLS SSL uniquemt

Numéro de port 50001 (1-65535)

Numéro de port (SSL) 50003 (1-65535)

Paramètres Proxy

Adresse du serveur proxy Veuillez cocher pour saisir un nom d'hôte. 0.0.0.0

Numéro de port du serveur proxy 8080 (1-65535)

Numéro de port du serveur proxy(HTTPS) 8080 (1-65535)

Numéro de port du serveur proxy(FTP) 21 (1-65535)

Nom de propriétaire

Le mot de passe a été modifié.

Mot de passe

Réglages Niveau Vérification Certificat

Certificats client Ne pas demander

Période de validité Ne pas confirmer

CN Ne pas confirmer

Utilisation Touche Ne pas confirmer

Chaîne Ne pas confirmer

Confirmation Date d'expiration Ne pas confirmer

OK Annuler

Le numéro de port (SSL) doit être 50003 (par défaut). Si vous souhaitez le modifier, il faudra alors renseigner le nouveau port dans Gespage.

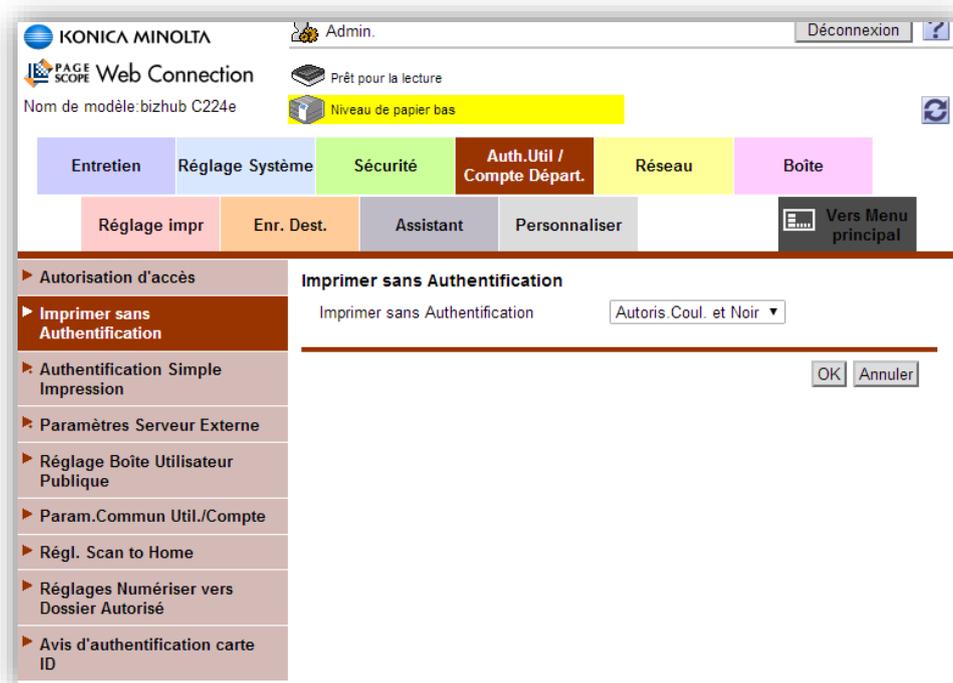
Le champ « Certificats client » doit rester sur « Ne pas demander ».

Les autres champs du réglage du niveau de vérification certificat doivent rester sur « Ne pas confirmer ».

2.1.3 Configuration des authentifications utilisateurs (optionnel)

Selon votre configuration, il peut être nécessaire de réaliser cette modification :

Sous le menu Auth. Util ; Compte Départ/*Imprimer sans Authentification*, il faut sélectionner « Autoris. Coul. Et Noir ».



2.2 Configuration Gespape

2.2.1 Général

2.2.1.1 Paramètres globaux

Afin que le dialogue soit possible entre les eTerminaux et le serveur Gespape, il est nécessaire de vérifier l'adresse du serveur Gespape (IP ou nom) dans les paramètres globaux du serveur (Serveur/Paramètres globaux).

Serveur Gespape	
Adresse du serveur Gespape	<input type="text" value="10.0.0.214"/>
Port (sécurisé)	<input type="text" value="7181"/>

Assurez-vous de la disponibilité des licences souhaitées. Dans Serveur/Support/Licence, vous trouverez les informations sur votre Gespage Serveur ainsi que les licences achetées. Vous ne pourrez installer un eTerminal que si vous avez la licence eTerminal Konica-Minolta associée ou si votre serveur est en mode démo.

Visualiser licence

Licence

Signature XXXXXXXXX
 Mode Actif (sous maintenance)
 Date de maintenance 31 déc. 2015
 Nombre d'imprimantes 100
 Nombre d'imprimantes physiques 59

Terminaux	Mode	Détails	Date	Nombre d'appareils
eTerminal Konica-Minolta	Actif (sous maintenance)		31 déc. 2015	10

Enregistrement de la licence

Enregistrez votre clé de licence

Choisissez un fichier

Pour enregistrer une nouvelle licence, il vous suffit de l'uploader et de la valider.

2.2.1.2 Flux réseaux

L'eTerminal KM communique vers le service Gespage en utilisant le port TCP 7181.

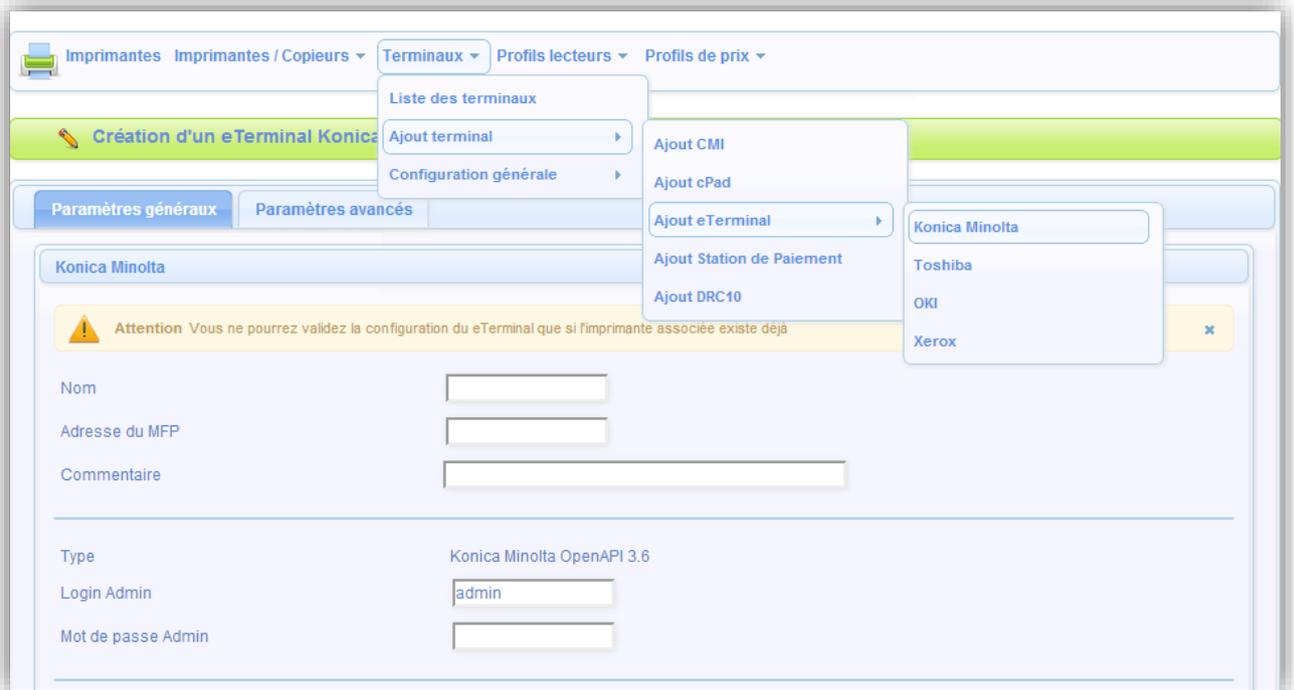
Le serveur communique vers l'eTerminal KM sur le port 50003 (par défaut) pour le push de l'application.

2.2.2 Configuration d'un eTerminal

Avant de configurer l'eTerminal, il faut au préalable ajouter l'imprimante correspondant à votre MFP sur votre serveur Gespage.

Lorsque vous validez votre configuration eTerminal, celle-ci est « pushée » sur votre MFP. Si celui-ci n'est pas connecté au réseau, vous devrez valider à nouveau sa configuration pour qu'elle soit appliquée sur le MFP.

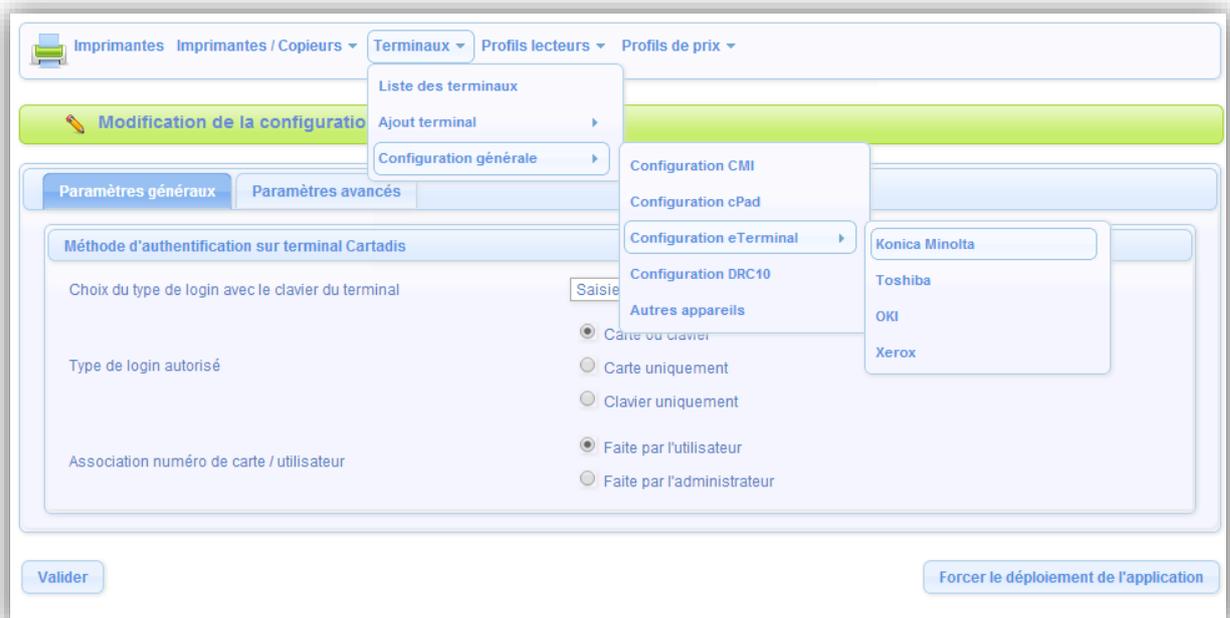
Après avoir configuré l'eTerminal KM sous Gespage, il faut l'associer à la queue d'impression du MFP. On peut accéder ultérieurement à ces paramètres pour les modifier. C'est à cet endroit que l'on détermine la méthode de libération des impressions, ainsi que les fonctions gérées par l'eTerminal.



2.2.3 Configuration générale des eTerminaux

Dans l'écran de configuration générale des eTerminaux KM, configurez les paramètres qui seront appliqués à tous les eTerminaux du site.

Parmi ces paramètres se trouvent le type de login autorisé ainsi que la méthode d'association des cartes.



Voici une description des paramètres principaux :

Choix du type de login avec le clavier du terminal

Il s'agit des paramètres de saisie du login utilisateur sur le clavier.

Saisie du compte Gespage uniquement : L'utilisateur devra saisir uniquement son login Gespage.

Saisie du Compte et du Mot de passe : L'utilisateur devra saisir son login Gespage ainsi que son mot de passe.

Saisie du code d'impression : L'utilisateur devra saisir son code d'impression.

Type de login autorisé

Ce paramètre définit le choix du périphérique permettant le login.

1. Carte ou clavier

Le login de l'utilisateur pourra se faire par carte ou clavier. Si aucun lecteur de carte n'est branché, le login par clavier sera alors la seule option.

2. Carte uniquement

Le clavier sera inactif. Le MFP prendra uniquement le périphérique lecteur de carte pour loguer l'utilisateur.

3. Clavier uniquement

Le périphérique lecteur de carte sera inactif. Le login se réalisera uniquement par le clavier.

Association numéro de carte/utilisateur

Ce paramètre permet à l'utilisateur d'associer lui-même son compte à sa carte via le clavier du MFP. En cochant « faite par l'administrateur » l'association de la carte devra être réalisée par l'administrateur soit directement dans les profils utilisateurs de Gespage soit par synchronisation ou par import. (Voir manuel Gespage).

Dans ce menu l'action « Forcer le déploiement de l'application » permet de lancer la configuration sur l'ensemble des eTerminaux KM.

NOTE : La langue de l'interface du eTerminal sera la langue du serveur Gespage. Elle est configurable dans les paramètres globaux du serveur. Il vous est possible de personnaliser les messages du eTerminal. Vous pouvez contacter le support CARTADIS pour obtenir la procédure.

2.2.4 Configuration avancée des eTerminaux

Pour modifier les paramètres liés à chaque eTerminal, le chemin est *Terminaux/Liste des eTerminaux* puis choisir l'eTerminal souhaité.

Paramètres généraux & avancés

✎ **Modification d'un eTerminal Konica Minolta**

Paramètres généraux
Paramètres avancés

Konica Minolta

Nom	<input type="text" value="km224"/>
Adresse du MFP	<input type="text" value="10.0.0.25"/>
Commentaire	<input type="text"/>
Type	Konica Minolta OpenAPI 3.6
Login Admin	<input type="text" value="admin"/>
Mot de passe Admin	<input type="password" value="....."/>
CMI	<input type="text" value="CMI_4265"/>
Libération des impressions	<input checked="" type="radio"/> Manuelle (fonction secure print/Print@me) <input type="radio"/> Automatique
Condition de libération manuelle	<input checked="" type="radio"/> Impressions libérées automatiquement après le login <input type="radio"/> Impressions libérées par sélection au clavier
Mode public	<input checked="" type="radio"/> Non permis <input type="radio"/> Autorisé <input type="radio"/> Autorisé et activation automatique après la fin de session
Visualiser le crédit de l'utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>
Activer les options d'impression	<input checked="" type="checkbox"/> <i>(Dépend du pilote et de la version de l'imprimante)</i>
Changer le nombre de copies	<input checked="" type="checkbox"/>
Forcer la mise à jour recto/verso	<input checked="" type="checkbox"/>
Forcer la mise à jour de la couleur	<input checked="" type="checkbox"/>
Popup de confirmation lors du début de session	<input checked="" type="checkbox"/>
Popup de confirmation lors de la fin de session	<input type="checkbox"/>
Activer la configuration sur l'imprimante	<input checked="" type="checkbox"/>
Dernière connexion	04/07/14 15:10

2.2.4.1 Identification du eTerminal

Nom

Il faut obligatoirement renseigner le nom du eTerminal. Le nom est libre, il ne faut toutefois pas donner 2 noms identiques.

Adresse du MFP

L'adresse du MFP est l'adresse IP ou le nom réseau du MFP sur lequel l'eTerminal doit s'installer.

Commentaire

Les commentaires sont facultatifs.

2.2.4.2 Accès administrateur du MFP

Il faut y renseigner le login et le mot de passe administrateur du MFP
(Par défaut : login = admin / MDP = 12345678 ou 1234567812345678).

2.2.4.3 CMI

Il faut choisir la CMI qui recevra le lecteur de carte réseau. S'il n'y a pas de lecteur de carte réseau connecté au MFP, ne rien sélectionner. La configuration de la CMI se fera au niveau du terminal CMI.

2.2.4.4 Libération des impressions

Libération des impressions

La libération des impressions peut être « automatique », ce qui permet une libération des jobs sur le MFP dès que l'impression est validée sur le PC utilisateur. Dans tous les autres cas (libération tributaire d'un login ou d'un passage de carte) il faudra choisir « manuelle ».

Condition de libération manuelle

Si la libération est paramétrée en « manuelle », il est possible de choisir une libération automatique dès que le login utilisateur a été saisi (impression des documents directement après le login), ou une libération après sélection des jobs sur le MFP (intervention de l'utilisateur pour lancer les impressions).

2.2.4.5 Configuration de l'écran utilisateur

Mode public

Cette fonction permet l'autorisation du mode public. Le mode public permet d'avoir un libre accès au MFP. L'utilisateur devra appuyer sur le bouton correspondant au mode public (cocher « Autorisé »), sinon il sera dirigé vers le profil public déjà ouvert (cocher « Autorisé et activation automatique après la fin de session ») sur l'écran du eTerminal.

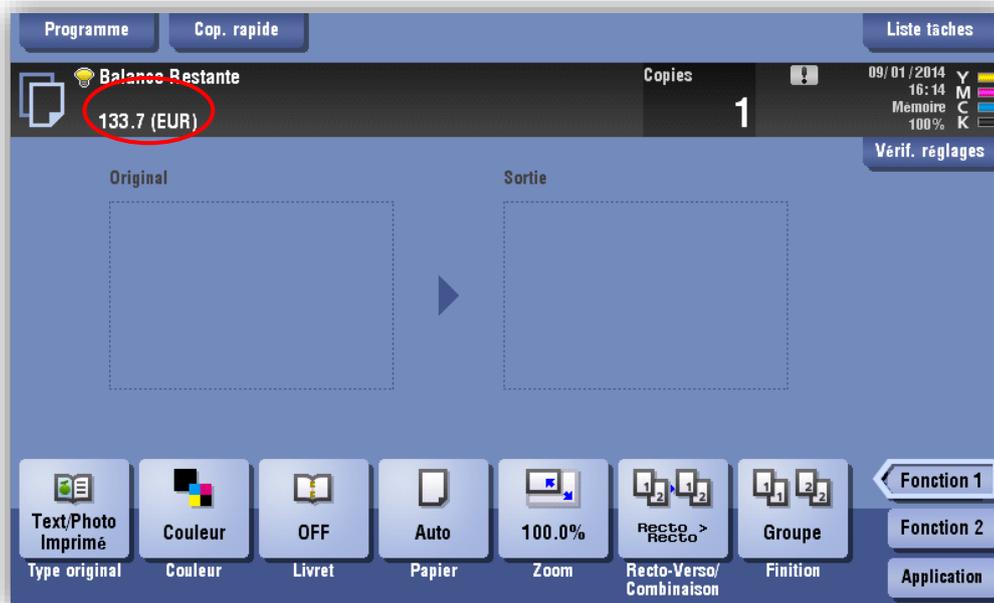
Ce login peut, si l'administrateur le souhaite, comporter des restrictions. Il est possible de mettre un accès libre uniquement pour les photocopies noir et blanc par exemple.

Pour cela, il faut autoriser le mode public et renseigner dans l'onglet « paramètres avancés » de l'eTerminal le nom du profil public commun. Il est préférable de créer un profil utilisateur ayant pour nom « public » en lui imposant la restriction souhaitée sur chaque imprimante.

Nom	Valeur
conf_public_username	public
mfp_port_ssl	50003

Visualiser le crédit de l'utilisateur

La fonction « visualiser le crédit de l'utilisateur » permet de voir apparaître en haut de l'écran utilisateur la somme restant sur son compte.



NOTE : la devise peut être changée dans les paramètres globaux du serveur. Il est aussi possible d'y mettre des unités. Il est recommandé de décocher la case si les profils utilisateurs sont en illimités, sinon la somme affichée sera de 99999.

Activer les options d'impression

La fonction « Activer les options d'impressions » permet de voir apparaître un menu dans l'écran de libération des jobs pour modifier les impressions. L'utilisateur a le pouvoir de modifier ses impressions directement sur l'écran MFP. Il peut, selon la configuration sélectionnée, modifier le nombre d'exemplaire de son impression, forcer le recto/verso et forcer le noir et blanc.

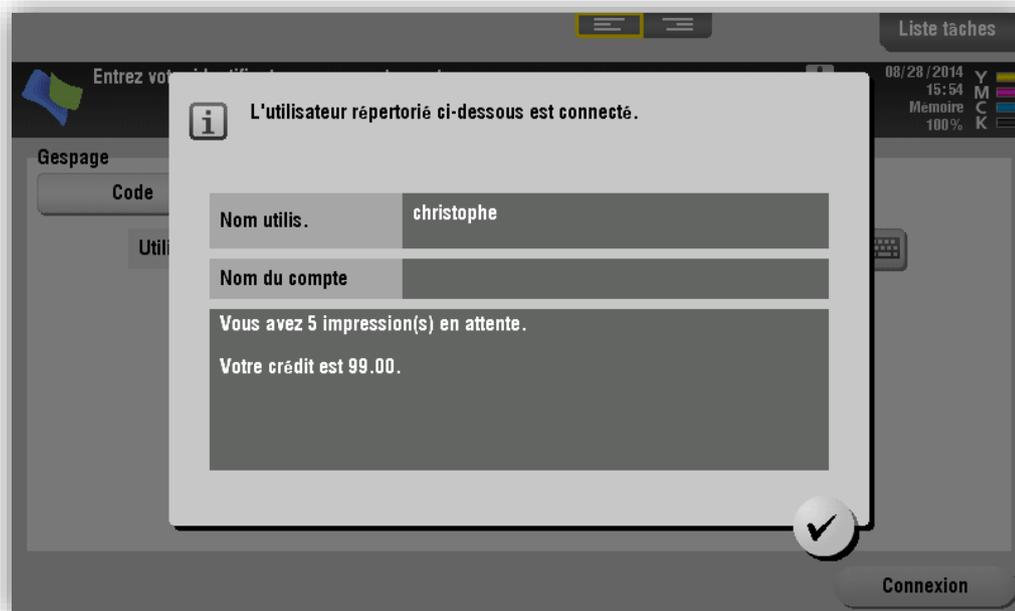
ATTENTION ! Il est uniquement possible de forcer un recto simple en recto/verso et une impression couleur en noir et blanc. L'inverse n'est pas possible.

En outre ces fonctionnalités sont possibles uniquement avec un Driver PS ou PCL et la modification recto/verso n'est disponible que sur le driver PCL.



Popup

Les fonctions Popups de confirmation permettent de faire apparaître des popups supplémentaires sur l'écran du MFP. La popup de confirmation du début de session rappelle l'identifiant, le nombre d'impression en cours et le crédit de l'utilisateur. La popup de confirmation de fin de session, demande une confirmation de logout.

Activer la configuration sur l'imprimante

Il est possible d'activer ou non « la configuration sur l'imprimante ». Si cette fonction est sélectionnée et si la page est validée, le MFP recevra alors le téléchargement de la nouvelle configuration et le PUSH sera effectif.

Si cette fonction n'est pas sélectionnée et si la page est validée, la configuration sera sauvegardée mais le MFP ne recevra pas le téléchargement de la nouvelle configuration (PUSH non réalisé).

Cette fonctionnalité peut être utile pour réaliser la configuration de plusieurs eTerminaux. Une fois toutes les configurations enregistrées, il ne restera plus qu'à réaliser le PUSH en cochant la case « Activer la configuration sur l'imprimante » lors de la mise en service du projet.

Elle permet aussi de désactiver temporairement l'eTerminal sur le MFP.

NOTE : Si le téléchargement de la configuration se réalise correctement sur le MFP, celui-ci bloquera temporairement l'accès à son écran en y inscrivant comme message d'alerte « Fonctionnement à distance. Ne coupez pas l'alimentation électrique. »

Au niveau de la liste des terminaux de Gepage, une fois le PUSH réalisé, une coche verte apparaîtra.



Si le téléchargement de la configuration subit un échec, une popup apparaîtra sur Gespage avec le code erreur associé.

Exemple :



Voici quelques erreurs types :

Message d'erreur	Cause
During Device Lock Fail Device Lock	Lors du PUSH le MFP était occupé. Le MFP est en cours d'utilisation. L'administrateur est sur l'interface WEB du MFP.
Error	Le MFP est en erreur.
Erreur de communication avec l'eTerminal	La liaison réseau avec le MFP est coupée. Le MFP est éteint.
CMS validity check error	Il y a une limitation dans le support du eTerminal par le firmware du MFP. Veuillez contacter le support CARTADIS.

ATTENTION : Généralement les MFP ont un temps de latence, il faut donc attendre 30s après la déconnexion du dernier utilisateur pour réaliser le PUSH.

3. Utilisation

3.1 Exemples de menus utilisateurs

3.1.1 Login de l'utilisateur

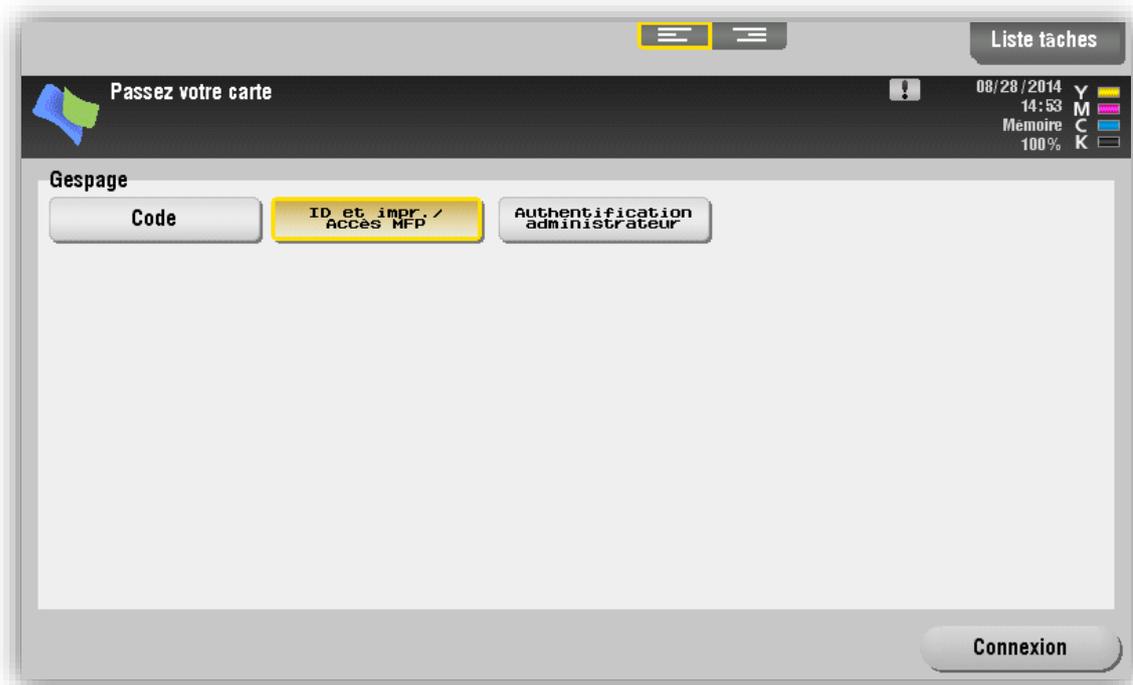
L'utilisateur s'identifie sur les écrans génériques de login KM ou en passant sa carte. La déconnexion se fait via le bouton code (sur le côté de l'écran).

Login par nom d'utilisateur/Mot de passe

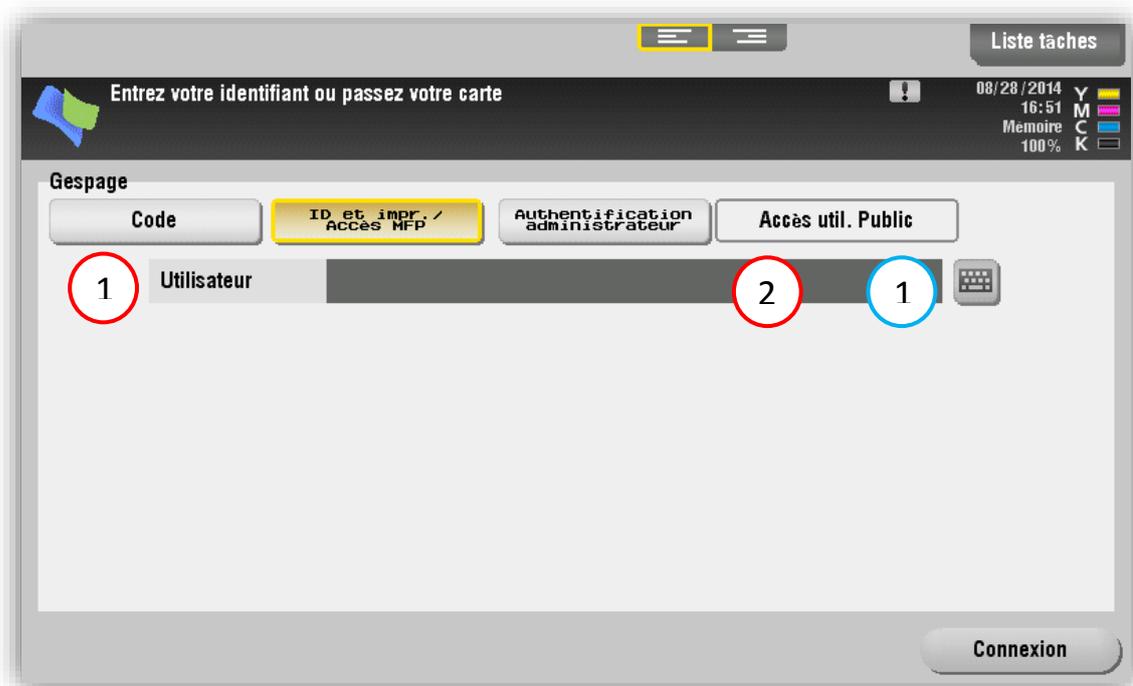
The screenshot shows the 'Entrez vos identifiants' (Enter your credentials) screen. At the top right, there is a 'Liste tâches' (Task list) button and system information: '08/28/2014 14:56', 'Memoire 100%', and status indicators for Y, M, C, K. Below the title bar, there are three buttons: 'Code', 'ID et impr. / Accès MFP' (highlighted in yellow), and 'Authentification administrateur'. The main area contains two input fields: 'Utilisateur' (User) and 'Mot de passe' (Password), each with a keyboard icon to its right. At the bottom right, there is a 'Connexion' (Connect) button.

Login par code d'impression

The screenshot shows the 'Entrez votre identifiant' (Enter your identifier) screen. The layout is similar to the previous one, with 'Liste tâches' and system information at the top right. The three buttons at the top are 'Code', 'ID et impr. / Accès MFP' (highlighted in yellow), and 'Authentification administrateur'. The main area contains a single input field labeled 'Code d'impressio' (Printing code) with a keyboard icon to its right. At the bottom right, there is a 'Connexion' (Connect) button.

Login par carteLogin par mode public

Selon la version de firmware, pour s'identifier via le mode public, il est nécessaire de cliquer sur le bouton « Accès util. Public » directement, ou de cliquer sur le bouton « Code » puis le bouton « Accès util. Public ».



3.1.2 Sélection d'une activité

Si l'on gère des activités, l'utilisateur peut saisir ou rechercher l'activité sur laquelle il souhaite imputer son travail. L'information doit être saisie au moment du login.



3.1.3 Libération des impressions

L'écran de libération des impressions permet de sélectionner ses impressions en attente et de les imprimer ou les supprimer. Pour naviguer entre les impressions et la copie, il faut appuyer sur la touche MENU du MFP.

Pour retourner sur la liste des impressions Gespage, il faut choisir le bouton « Libération des jobs » dans le menu KM.



Si le crédit utilisateur doit être affiché, le coût de l'impression apparaîtra automatiquement au début de chaque ligne d'impression.



3.1.4 Modification des paramètres d'impression

L'utilisateur a la possibilité de modifier les paramètres d'impressions directement sur l'écran du MFP en allant dans « Rég. Impression ».



3.1.5 Association d'une carte

Si la configuration du serveur autorise l'association d'une carte par un utilisateur, ce dernier doit effectuer un login clavier standard après avoir passé sa nouvelle carte.

3.1.6 Scan vers e-mail

L'eTerminal configure automatiquement l'e-mail de l'utilisateur quand celui-ci s'authentifie sur le MFP. Il est donc possible de réaliser des scans et de les envoyer directement sur l'e-mail personnel de l'utilisateur. (*Scan vers « Email Me » dans le carnet d'adresse*)